**Информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода**

В соответствии с приказом руководителя аппарата главы города Нижнего Новгорода объявляется конкурс на включение в кадровый резерв отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода для замещения должности муниципальной службы «начальник отдела» (ведущая должность муниципальной службы (группа 3)).

Кандидаты на включение в кадровый резерв должны соответствовать следующим **квалификационным требованиям**:

*квалификационные требования к уровню профессионального образования:* наличие высшего профессионального образования;

*квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:* не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

*квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:*

знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления, деятельности подведомственных отраслей и организации труда;

наличие навыков руководства, делового и профессионального общения, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, разработки нормативных правовых документов; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой; повышение квалификации;

наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

*квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий:*

кандидаты должны отвечать базовому уровню квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий, определяемому в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2008 № 1828 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода».

Для участи в конкурсе кандидаты представляют следующие **документы**:

1. Личное заявление (приложение № 1).

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии.

3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копия (документ возвращается гражданину после установления личности и заверения подлинности его копии лицом, принимающим документы) либо копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенная нотариально.

4. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенные нотариально или кадровой службой по мету работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов).

5. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или лицом, принимающим документы (при условии предъявления подлинников документов).

6. Заключение медицинского учреждения по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

7. Согласие на обработку персональных данных, которое заполняется и подписывается при подаче документов (приложение № 2).

**Документы для участия в конкурсе принимаются** ежедневно с 09.00 до 12.00 с даты опубликования информационного сообщения о проведении конкурса по 24 августа 2018 года включительно по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, для муниципальных служащих – кабинет № 231 «а», для иных граждан - кабинет № 142 , контактный телефон 439-08-05.

**Конкурс состоится 13 сентября 2018 года в 10.00** по адресу: г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 5.

Приложение № 1

к перечню документов

В конкурсную комиссию от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания и регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, сотовый)

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода для замещения должности начальника отдела.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить прилагаемые документы)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.**

Приложение № 2

к перечню документов

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку администрацией города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г.Н.Новгород, Кремль, корп. 5) моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с включением с включением в кадровый резерв отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода для реализации полномочий, возложенных на администрацию города Нижнего Новгорода.

Согласие распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., в том числе сведения о последнем месте государственной или муниципальной службе;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

состояние в браке;

данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о муже (жене) (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания);

данные о бывших мужьях (женах) (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), муже (жене), а также о бывших мужьях (женах), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

адрес фактического места проживания;

данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

адрес электронной почты;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки:

с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной вычислительной сети администрации города Нижнего Новгорода;

на бумажных носителях.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, не противоречащих федеральному законодательству.

Данное согласие действует с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в течение трех лет и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)