



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2013 № 298

На основании статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2013 № 298 (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода - администрациями районов города Нижнего Новгорода (далее - администрация района) и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода».

1.2. Дополнить пункт 1.4 Регламента следующими абзацами:

«МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода».

Адрес учреждения: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Славянская, дом 25, телефон: (831) 422 37 30.

Адрес электронной почты: slavyanka@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - пятница - с 8-00 до 20-00

суббота - с 10-00 до 15-00.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» Автозаводского района.

Адрес учреждения: 603101, г. Нижний Новгород, ул. Краснодонцев, дом 1,
телефон: (831) 422 37 31.

Адрес электронной почты: avtozavod@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - пятница - с 8-00 до 20-00

суббота - с 10-00 до 15-00.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» Канавинского района.

Адрес учреждения: 603059, г. Нижний Новгород, ул. Октябрьской Революции, д. 27 (здание администрации района) телефон: (831) 246 19 82.

Адрес электронной почты: kanavino@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00

пятница - с 9-00 до 17-00.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» Ленинского района.

Адрес учреждения: 603086, г. Нижний Новгород, пр. Ленина, дом 38а,
телефон: (831) 252 03 33.

Адрес электронной почты: leninskiy@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00

пятница - с 9-00 до 17-00.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» Московского района.

Адрес учреждения: 603157, г. Нижний Новгород, ул. Березовская, дом 96,
телефон: (831) 224 02 99.

Адрес электронной почты: moskovskiy@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00

пятница - с 9-00 до 17-00.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» Приокского района.

Адрес учреждения: 603009, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, дом 154,
телефон: (831) 465 07 94.

Адрес электронной почты: priokskiy@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - четверг - с 9-00 до 18-00

пятница - с 9-00 до 17-00.

МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» Сормовского района.

Адрес учреждения: 603003, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, дом 137, 3-й этаж, телефон: (831) 422 37 37.

Адрес электронной почты: sormovo@mfc-nn.ru

График работы:

понедельник - пятница - с 8-00 до 20-00

суббота - с 10-00 до 15-00.».

1.3. В пункте 2.2 Регламента:

1.3.1. Дополнить 18 абзацем следующего содержания:

«Распоряжением Правительства Нижегородской области от 17.06.2011 № 1073-р «Об утверждении типового перечня государственных, муниципальных и иных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг населению и юридическим лицам в Нижегородской области, а также органов и организаций, предоставляющих государственные, муниципальные и иные услуги».

1.3.2. Абзац 18 считать соответственно абзацем 19.

1.4. Пункт 2.3 Регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Наименование органов администрации города Нижнего Новгорода, предоставляющих муниципальную услугу:

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода - администрациями районов города Нижнего Новгорода (далее - администрация района) в соответствии с их положениями.

2.3.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» в соответствии с действующим законодательством.».

1.5. Пункт 2.5 Регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Полномочия муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» при осуществлении защиты прав потребителей:

2.5.1. Прием обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей.

2.5.2. Оказание содействия в получении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5.3. Направление обращений и жалоб по вопросам защиты прав потребителей в соответствующие администрации районов.

2.5.4. Выдача ответа заявителю.».

1.5. Нумерацию пунктов 2.5 – 2.9 считать соответственно 2.6 – 2.10.

1.6. Дополнить пункт 3.3.2 Регламента после слов «бумажный носитель» следующими словами «, а также полученные от муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода».».

1.6. Дополнить пунктом 3.3.3 следующим содержанием:

«3.3.3. Прием обращений и жалоб от заявителей (их представителей) производится специалистами муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» согласно графику работы.».

1.7. Дополнить абзацем 2 следующим содержанием:

«Ответ на обращение или жалобу, поступившие в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода», направляется администрациями районов в адрес муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода» для дальнейшего отправления по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу заявителя. По желанию заявителя ответ вручается лично.».

1.8. Приложение № 3 к Регламенту изложить в новой редакции.

2. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Раков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Филлипова Н.О.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Привалова В.В.

Глава администрации города

О.А.Кондрашов

Приложение № 3
к постановлению администрации
города
от _____ № _____

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

