



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент градостроительного развития и архитектуры
603082 Нижний Новгород, Кремль, корп. 5 ☎ +7 (831) 439-02-46, факс (831) 439-17-18, dgrfa@admgor.nnov.ru

П Р И К А З

25.12.2019

№ 66

Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
муниципальными казенными
учреждениями и смет органов
местного самоуправления

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса РФ и в соответствии с приказом Минфина РФ от 20 ноября 2007г. № 112н (ред. от 23.03.2018) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и смет органов местного самоуправления согласно Приложению.

Директор

А.Н.Коновницына

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений и смет органов местного самоуправления

Общие положения

1. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом Минфина РФ от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации смет органов местного самоуправления (далее – учреждение), решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29.05.2013 № 79 «О Положении о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде».
3. Главный распорядитель бюджетных средств – Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.

2. Порядок составления смет

1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).
2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.
Главный распорядитель бюджетных средств, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.
Главный распорядитель бюджетных средств вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.
Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам

статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

4. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель бюджетных средств при установлении Порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

5. Учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 3 (трех) дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города Нижнего Новгорода в 2 –х экземплярах.

3. Порядок утверждения смет

1. Смета учреждения, являющегося получателем средств бюджета, утверждается директором департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода. Один экземпляр утвержденных смет с приложением хранится в департаменте градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, один возвращается в учреждение.

4. Порядок ведения смет

1. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №3 к настоящему Порядку).

2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменения в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Представление уточнённых смет допускается до 27 декабря текущего финансового года.

4. Действие утверждённых смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету учреждения)

 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и органов местного самоуправления

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по Перечню (Реестру)
 по Перечню (Реестру)
 по ОКАТО
 по ОКЕИ

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

_____ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	раздела	подраздела	целевой статьи	Российской Федерации		КОСГУ	Сумма, всего в рублях	в том числе кварталы			
						виды расхода	в			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК(по коду раздела)													
Итого по коду БК(по коду раздела)													

Руководитель учреждения
 (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____
 " _____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету учреждения)

 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

Приложение № 2
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
 смет муниципальных казенных учреждений и органов
 местного самоуправления

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб _____

_____ (наименование иностранной валюты)

КОДЫ	
Форма по ОКСУД	0501014
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
По ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма всего (гр. 10 + гр. 11)		
		раздела	подраздел а	целевой статьи		расходов	действующие		принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Итого по коду БК (по коду раздела)										

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____
 Номер страниц _____
 Всего страниц _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____
 "___" _____ 20__ г.