

Заявитель обязан предоставить следующие документы :

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица (доверенность (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия доверенности), в которой в обязательном порядке должны быть указаны полномочия по обращению в администрацию города Нижнего Новгорода по вопросу присвоения почтового адреса);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя собственников помещений в многоквартирном доме (решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия данного решения));

- документ, удостоверяющий полномочия представителя членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан (решение общего собрания членов такого некоммерческого объединения граждан (заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия данного решения)).

- Заявитель вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением предоставить следующие документы:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

- технический план (рекомендуемый документ для присвоения адреса зданию, сооружению, помещению и объекту незавершенного строительства);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более

новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации);

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с получением отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 27.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости».