**Информационное сообщение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности начальника сектора молодежной политики департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода**

1. Кадровый резерв формируется для замещения должности начальника сектора молодежной политики департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода (ведущая должность муниципальной службы, группа 3).

2. Кандидаты на включение в кадровый резерв должны соответствовать следующим требованиям:

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности: не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава города Нижнего Новгорода, действующего федерального, областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам организации местного самоуправления, деятельности подведомственных отраслей и организации труда.

Наличие навыков руководства, делового и профессионального общения, принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, разработки нормативных правовых документов; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой; повышение квалификации.

Наличие профессиональных знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Квалификационные требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий: кандидаты должны отвечать базовому уровню квалификационных требований в области информационно-коммуникационных технологий, определяемому в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.04.2008 № 1828 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Нижнего Новгорода».

3. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) проводится в два этапа: предварительный (заочный) этап (далее – предварительный этап) и этап углубленной диагностики (очный) (далее - этап углубленной диагностики).

4. Для участия в предварительном этапе конкурса кандидат в срок с 12.11.2018 по 25.11.2018:

регистрируется на портале https://hr.government-nnov.ru/ (далее – портал);

заполняет биографическую анкету в личном кабинете;

отправляет биографическую анкету на обработку, подтвердив согласие на обработку персональных данных;

проходит тестирование на определение личностно-профессиональных качеств;

загружает видео-презентацию (в соответствии с инструкцией по созданию видео-презентации).

5. Этап углубленной диагностики проводится в течение 14 календарных дней со дня допуска кандидатов к данному этапу.

6. После прохождения этапа углубленной диагностики кандидат в течение 10 календарных дней со дня ее прохождения предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы, подтверждающие трудовую деятельность и соответствие его квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам:

копию паспорта или заменяющего его документа;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

справку о наличии (отсутствии) судимости;

рекомендации по выбору кандидата:

а) лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области»;

б) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, установленные соответствующим законодательством;

в) руководителей органов государственной власти Нижегородской области;

г) руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;

д) руководителей органов управления государственных корпораций Нижегородской области;

е) руководителей государственных организаций;

ж) членов Общественной палаты Нижегородской области;

з) руководителей профессиональных сообществ Нижегородской области;

и) руководителей общероссийских общественных организаций;

к) политических партий, имеющих представительство в Законодательном Собрании Нижегородской области или в представительных органах местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

Документы представляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 по адресу: Кремль, корпус 5, каб. 142.

7. Контактный телефон для получения дополнительной информации:

(831) 439 08 05.