**Администрация города Нижнего Новгорода**

**Департамент кадровой политики**

**администрации города Нижнего Новгорода**

**ПАМЯТКА**

**муниципальному служащему администрации города Нижнего Новгорода, планирующему увольнение с муниципальной службы**

**Нижний Новгород**

**2018**

**Содержание**

[I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы 3](#_Toc395793201)

[II. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов 5](#_Toc395793204)

[III. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы 7](#_Toc395793206)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

# 

# I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы

**Статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ** установлены следующие ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 06.09.2013 № 381-р ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, распространяются на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации города Нижнего Новгорода, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р.

Порядок работы комиссии определен Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.07.2009 № 3453.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и по итогам рассмотрения вручить гражданину или направить ему заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу выписку из протокола заседания комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Также о принятом решении гражданин уведомляется устно.

**У бывшего муниципального служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12)**

**не возникает в следующих случаях:**

**поступления его на службу (работу) в государственный (муниципальный) орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;**

**заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.**

**Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.**

Кроме того, статьей 14 **Федерального закона № 25-ФЗ**  установлено, что гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

# II. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р, после увольнения с муниципальной службы **требования о сообщении работодателю о последнем месте своей службы, влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора** на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

**Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы**

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должность, включенную в перечень, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы **обязан в десятидневный срок** **сообщать** **о заключении** такого **договора представителю нанимателя** (работодателю) **муниципального служащего** по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AB6CC5985695DB62828BFEWAtCJ), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Порядок сообщения установлен Правилами сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

**Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы.**

**Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения договора с гражданином**

**Неисполнение работодателем обязанности сообщать по последнему месту службы о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 09.08.2012 № 355-р,** **является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFDAD6CCA915695DB62828BFEACD885F863D81D0AB21B7AW7tCJ) **Российской Федерации**

В соответствии со ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях [**привлечение**](consultantplus://offline/ref=DE97351651574B572F64358966DBF48183A9B485A125A2C110E6B684320110FAADDFD7188C82r5H4L) **работодателем** либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора **муниципального служащего, замещающего должность, включенную в** [**перечень**](consultantplus://offline/ref=DE97351651574B572F64358966DBF48183AFB28BAA2FA2C110E6B684320110FAADDFD7188B8357DArCH5L), установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DE97351651574B572F64358966DBF48183AAB685A125A2C110E6B684320110FAADDFD71Br8H3L) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# III. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы относится к типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе в Российской Федерации.

**Описание ситуации**

*Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации администрации города Нижнего Новгорода, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с администрацией города Нижнего Новгорода;

бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с администрацией города Нижнего Новгорода;

муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.