

**ГОРОДСКАЯ ДУМА  ГОРОДА  НИЖНЕГО  НОВГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
| О Положении о порядке согласования архитектурно-градостроительного решения объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Нижний Новгород |   |
|  |  |  |  |

В соответствии со статьей 29 1 Закона Нижегородской области от 8 апреля 2008 года № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Нижнего Новгорода

**ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Принять Положение о порядке согласования архитектурно-градостроительного решения объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Нижний Новгород.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Председатель городской Думы

|  |  |
| --- | --- |
|  В.А. Панов | Д.З. Барыкин |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с статьей 29 1 Закона Нижегородской области от 8 апреля 2008 года № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области» и определяет случаи и порядок согласования архитектурно-градостроительного решения объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Нижний Новгород в целях обеспечения устойчивого формирования городской среды, благоприятной для жизнедеятельности, пространственной интеграции объектов индивидуального жилищного строительства в сложившийся архитектурно-художественный облик города Нижнего Новгорода и обеспечения трансформации городской среды с учетом современных требований к качеству городской среды и архитектурному облику города Нижнего Новгорода.

1.2. Архитектурно-градостроительное решение объекта индивидуального жилищного строительства (далее - объекта) подлежит согласованию физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обеспечивающими строительство или реконструкцию объекта на принадлежащем им земельном участке, до получения разрешения на строительство в случае нахождения земельного участка в границах территорий, перечень которых определен Приложением № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев реконструкции объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия.

1.3. Рассмотрение архитектурно-градостроительных решений объектов осуществляется Советом по художественному оформлению городской среды, создаваемым администраций города Нижнего Новгорода (далее - Совет).

Документационное обеспечение деятельности Совета осуществляется уполномоченным администрацией города Нижнего Новгорода структурным подразделением.

1.4. Рассмотрение архитектурно-градостроительного решения объекта осуществляется в срок не позднее 60 дней с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

1. Порядок деятельности Совета

2.1. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

2.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседание ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

2.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета.

2.5. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.6. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

1. Порядок согласования архитектурно-градостроительного решения объекта
	1. Физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта, (далее - заявители) обращаются с заявлением по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению, в структурное подразделение администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Совета.
	2. К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), и представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

правоустанавливающие документы на земельный участок;

материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (на бумажном и электронном носителях).

3.3. Заявитель также вправе представить:

выписку (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости (в случае реконструкции);

согласование или заключение управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, расположенного в границах территорий объектов культурного наследия и их зон охраны.

В случае, если указанные документы не представлены заявителем, данные документы (их копии, сведения о них) запрашиваются структурным подразделением администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Совета.

3.4. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта должны содержать:

пояснительную записку с текстовым описанием архитектурного решения объекта с указанием применяемых конструкций, основных технико-экономических показателей и описания композиционных приемов при оформлении фасадов;

фотографию места размещения проектируемого объекта или подлежащего реконструкции индивидуального жилого дома;

ситуационный план размещения проектируемого объекта;

чертежи фасадов объекта с указанием применяемых отделочных материалов и колористического решения объекта в масштабе 1:20, 1:50 или 1:100;

архитектурную развертку по улице или перспективные изображения обьекта (3D-визуализация);

поэтажные планы здания до и после реконструкции в масштабе 1:20, 1:50 или 1:100 (в случае реконструкции).

3.5. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта представляются в бумажном виде с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в формате A4 или A3 и в электронном виде в формате PDF или PPTX.

3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта, предусмотренных подпунктами 3.7.1 – 3.7.3. настоящего Положения, материалы архитектурно-градостроительного решения объекта в срок не позднее 10 дней со дня их поступления направляются структурным подразделением администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Совета, членам Совета.

Заявление и материалы архитектурно-градостроительного решения объекта, поступившие не менее чем за 5 дней до заседания Совета, подлежат рассмотрению на очередном заседании.

3.7. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта являются:

3.7.1. Обращение лица или его представителя с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта, не подлежащего согласованию в соответствии с настоящим Положением.

3.7.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.7.3. Наличие в представленных документах или документах, полученных от иных органов, противоречивых либо недостоверных сведений.

3.7.4. Отрицательное решение Совета.

3.8. Совет принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта с учетом:

соответствия объемно-планировочных и архитектурно-художественных (композиционных, силуэтных, декоративно-пластических, стилистических, колористических) характеристик объекта требованиям градостроительного регламента, нормативов градостроительного проектирования, документации по планировке территории, а также требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующим градостроительную деятельность на территории размещения объекта;

градостроительной интеграции объемно-планировочных и архитектурно-художественных (композиционных, силуэтных, декоративно-пластических, колористических) характеристик объекта в сложившуюся застройку города Нижнего Новгорода;

обеспечения трансформации городской среды с учетом современных требований к архитектурному облику и качеству городской среды города Нижнего Новгорода, недопущения ухудшения ее средовых характеристик.

3.9. Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта оформляется письмом структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Совета, с обоснованием отказа и с приложением копии протокола заседания Совета, если основанием для отказа являлось отрицательное решение Совета.

3.10. В случае согласования архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства подлежат включению в дежурный план градостроительной информации территории города Нижнего Новгорода.

3.11. Контроль за реализацией архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства осуществляется органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство объектов.

Приложение № 1

к Положению о порядке согласования архитектурно-градостроительного решения объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Нижний Новгород

Перечень территорий, в границах которых архитектурно-градостроительное решение объекта индивидуального жилищного строительства подлежит согласованию

в Сормовском районе:

улица Ужгородская

улица Метро

улица Дубравная

улица Рябиновая

улица Ляпина

улица Александра Невского

улица Землячки

улица Ясная

улица Кима

улица Новые Пески

улица Новосельская

улица Хальзовская

улица Батарейная

улица Старая Канава

улица Вахтангова

улица Свободы

улица Торфяная

улица Ударная

улица Достоевского

в Московском районе:

улица Чаадаева

улица Белякова

улица Петродворецкая

Московское шоссе

поселок Березовая Пойма

в Автозаводском районе:

поселок Новое Доскино, улица 12-я линия

поселок Новое Доскино, улица 13-я линия

поселок Новое Доскино, улица 19-я линия

улица Магистральная

улица Ореховская

улица Аркадия Гайдара

в Канавинском районе:

Московское шоссе

улица Айвазовского

улица Декабристов

улица Ухтомского

улица Болотникова

улица Щорса

улица Таллинская

в Ленинском районе:

улица Кисловодская

улица Завкомовская

улица Донбасская

улица Аксакова

улица Удмуртская

улица Игарская

улица Новикова-Прибоя

улица Дружбы

улица Палехская

улица Снежная

улица Матросская

улица Правдинская

в Нижегородском районе:

набережная Гребного канала

деревня Новая

Прибрежная слобода

слобода Подновье

улица Родионова

в Советском районе:

деревня Кузнечиха

улица Барминская

улица Агрономическая

в Приокском районе:

улица Полярная

Анкудиновское шоссе

улица Академика Сахарова

улица Спасская

улица Нижне-Валдайская

улица Мызинская

улица Физкультурная

улица Большая Окружная

деревня Ольгино

Приложение № 2

к Положению о порядке согласования архитектурно-градостроительного решения объекта индивидуального жилищного строительства на территории городского округа город Нижний Новгород

# В администрацию города Нижнего Новгорода

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование или Ф.И.О.)

#  адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявления

о рассмотрении архитектурно-градостроительного решения

объекта индивидуального жилищного строительства

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма (в соответствии с Уставом), государственный регистрационный номер записи в едином государственном реестре юридических лиц; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность.

проживающий (находящийся) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу рассмотреть архитектурно-градостроительное решение объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок и (или) объект капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес объекта капитального строительства/адресный ориентир\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат принятого решения прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ направления: по почте, по электронной почте, лично в руки)

Приложение:

1. Доверенность представителя от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (если заявление подписывается представителем).
2. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

#  Заявитель (представитель):

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  (подпись) (Ф.И.О.)