



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент благоустройства

ПРИКАЗ

07.10.2024.

№ 68-пр

О проведении отбора получателей
субсидии в целях возмещения затрат
социально ориентированным
некоммерческим организациям при
осуществлении деятельности по защите
животных, в том числе содержанию
животных в приютах для животных,
расположенных на территории
городского округа город Нижний
Новгород

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.05.2024 № 3989 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказываю:

1. Провести отбор получателей субсидии в целях возмещения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – субсидия) посредством отбора заявок путем запроса предложений.

2. Установить дату и время начала приема заявок с 09.00 22 октября 2024 года по 18.00 28 октября 2024 года (включительно).

3. Прием заявок участников отбора осуществляется департаментом благоустройства администрации города Нижнего Новгорода по адресу: 603109, г.Нижний Новгород, ул.Суетинская, д.1А, каб.208, тел.8 (831)435-58-15, e-mail: blago@admgor.nnov.ru

Режим работы департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода:

с понедельника по четверг с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут,
обеденный перерыв с 12 часов 00 минут по 12 часов 48 минут,

пятница с 09 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, обеденный перерыв с 12 часов 00 минут по 12 часов 48 минут.

4. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода в лице департамента благоустройства (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

5. Результатами предоставления субсидии являются конкретные количественные значения результата предоставления субсидии (количество особей, содержащихся в приюте в течение заявленного для возмещения расходов периода) устанавливаются в соответствии с требованиями ветеринарного и санитарного законодательства. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

При увеличении значений результата предоставления субсидии в текущем финансовом году размер субсидии не увеличивается.

6. Категории получателей субсидии и критерии отбора получателя субсидии.

Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующих следующим критериям:

наличие во владении или пользовании специально предназначенных и оборудованных для содержания животных зданий, строений, сооружений, помещений (приют для животных);

наличие ветеринарного заключения Комитета ветеринарии Нижегородской области о соответствии деятельности приюта требованиям ветеринарного законодательства;

регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории города Нижнего Новгорода;

не являться исполнителем общественно-полезных услуг.

Соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего приказа.

7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1 (первое) число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе по форме установленной приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий (форма прилагается к настоящему приказу), следующих условий:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижнего Новгорода;

участник отбора имеет ветеринарное заключение Комитета ветеринарии Нижегородской области о соответствии деятельности приюта требованиям ветеринарного законодательства;

получатель субсидии, в случае осуществления предпринимательской деятельности, осуществляет отдельный учет доходов, полученных при использовании зданий приюта и земельных участков, на которых расположен приют.

8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент заявку по форме и содержанию, согласно приложению № 1 Порядка предоставления субсидий, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в том числе информации о получателе субсидии и размере предоставляемой ему субсидии.

К заявке на участие в отборе по предоставлению субсидии участник отбора предоставляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.4 Порядка предоставления субсидий.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

После направления участником отбора заявки на участие в отборе Департамент регистрирует ее с присвоением входящего номера и даты поступления.

Департамент рассматривает заявки на участие в отборе по мере их поступления в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае соответствия участника отбора установленным требованиям, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет участника отбора о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления субсидий.

В случае несоответствия участника отбора установленным требованиям, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора об отклонении заявки.

Результаты рассмотрения заявок могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «nizhny-novgorod.rf» в срок не позднее 31.10.2024 года и должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии;
- размер субсидии.

10. Порядок отзыва заявки участником отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в Департамент соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления исключает заявку на участие в отборе участника отбора из проведения отбора.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника отбора, направленному в Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого заявления.

11. Основаниями для отклонения Департаментом заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

11.1. Несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий;

11.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 Порядка предоставления субсидий;

11.3. Несоответствие представленной участником отбора заявки, требованиям к заявкам участников отбора, установленным Порядком

предоставления субсидий и документов, требования к которым установлены пунктами 2.4, 2.5 Порядка предоставления субсидий;

11.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

11.5. Подача участником отбора заявки на участие после даты, определенной для подачи заявки на участие в отборе;

11.6. Наличие заключенного между участником отбора и Департаментом в соответствии с Порядком предоставления субсидий и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения о предоставлении субсидии.

12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

При обращении участника отбора в адрес департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, данная информация доводится до участников отбора в устной и (или) письменной форме не позднее одного рабочего дня с даты получения такого запроса.

13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

После принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Департаментом соглашения о предоставлении субсидии подписать его и направить один экземпляр в Департамент.

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий, с приложением документов;

информацию об организации (информационная карта), составленную по форме, согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

копии договоров на отопление, горячее водоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и прочие затраты, предусмотренные Порядком предоставления субсидий (при наличии);

копии документов, подтверждающих право на объекты недвижимости (здание, строение, сооружение, помещение), находящиеся во владении или пользовании получателя субсидии;

копии договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых для содержания и выгула животных;

копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии (копии актов приема-передачи коммунальной услуги, в определенном объеме, копии счетов-фактур, платежных документов);

копию ветеринарного заключения Комитета ветеринарии Нижегородской области о соответствии деятельности приюта требованиям ветеринарного законодательства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нижний Новгород, в соответствии с приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением»;

справку участника отбора, подтверждающую отсутствие получения в текущем финансовом году денежных средств из бюджета города Нижнего Новгорода, в соответствии с иными правовыми актами, согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением.

14. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

Победитель (победители) отбора будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Департаментом соглашения о предоставлении субсидии.

Директор департамента



Е.С. Пегова

Приложение к приказу директора
департамента благоустройства
администрации города Нижнего Новгорода
от _____ № _____
(приложение № 1к Порядку)

В департамент благоустройства
администрации города Нижнего Новгорода
603000 Нижний Новгород, ул. Суетинская,
1А
от _____

Заявка на участие в отборе на получение субсидии

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород:

Наименование программы _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование претендента на получение субсидии)

соответствует требованиям, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка.
Даю согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____
(наименование претендента на получение субсидии)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

К заявлению прилагаю копию устава организации и иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.4 Порядка:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность руководителя организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)