



## ПРОТОКОЛ

**совещания по рассмотрению результатов контрольных мероприятий,  
проведенных контрольно-ревизионным управлением администрации города  
Нижнего Новгорода, в которых выявлены нарушения порядка проведения и  
оформления результатов инвентаризации**

21.06.2024

Сл-01-03-531259/24

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

### **Председатель:**

Начальник контрольно-ревизионного управления администрации города Нижнего Новгорода Волчкова Мария Александровна

Директор департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Мочалкин Юрий Николаевич

Заместитель директора департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Жолобов Сергей Александрович

Директор муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» Шашуева Лидия Ананьевна

Начальник управления консолидированной отчетности и муниципального долга, главный бухгалтер департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода Слюнина Елена Николаевна

Начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Емелина Ольга Александровна

# **I. Рассмотрение и обсуждение предложений по устранению и предотвращению нарушений порядка проведения и оформления результатов инвентаризации**

**(М.А. Волчкова, Ю.Н. Мочалкин, Л.А. Шашаева)**

## РЕШИЛИ:

1.1. Контрольно-ревизионному управлению администрации города Нижнего Новгорода (Волчкова М.А.) совместно с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода (Мочалкин Ю.Н.):

1.1.1. Довести информацию о нарушениях порядка проведения и оформления результатов инвентаризации до функциональных (отраслевых) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода с рекомендацией доведения информации до подведомственных муниципальных учреждений.

Срок исполнения: до 05.07.2024.

1.1.2. Провести совещания в формате ВКС: с учреждениями, полномочия которых по ведению бухгалтерского учета переданы в МБУ «МЦБ МУГ», совместно с представителями МБУ «МЦБ МУГ» и с учреждениями, осуществляющими ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

Срок исполнения: до 20.07.2024.

1.1.3. Рекомендовать функциональным (отраслевым) и территориальным органам администрации города Нижнего Новгорода, наделенных полномочиями учредителей муниципальных учреждений, довести информацию о порядке проведения инвентаризации до подведомственных муниципальных учреждений.

Ответственные лица: муниципальные учреждения города Нижнего Новгорода.

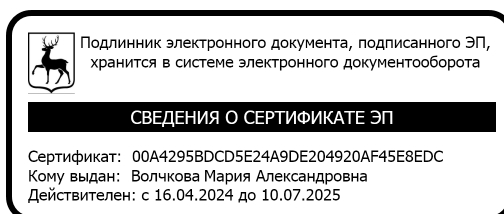
Срок исполнения: до 20.07.2024.

1.1.4. Рекомендовать проанализировать и привести распорядительные акты муниципальных учреждений (учетные политики учреждений) в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Осуществлять проведение инвентаризаций и оформление их результатов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Ответственные лица: муниципальные учреждения города Нижнего Новгорода.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



М.А.Волчкова