



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

П Р И К А З

29.04.2021

№ 184

О проведении конкурсного отбора получателей субсидии на возмещение части затрат предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-оздоровительные услуги населению, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникших вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.02.2021 №626 «О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-оздоровительные услуги населению, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникших вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Порядок), приказываю:

1. Установить сроки приема заявок участников конкурсного отбора с 9-00 30.04.2021г. до 18-00 29.05.2021г.

2. Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья) по адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-оздоровительные услуги населению по тарифам, установленным администрацией города Нижнего Новгорода, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникших вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Результатом конкурсного отбора участников является заключение между департаментом жилья и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях возмещения затрат предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-оздоровительные услуги населению, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникших вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) Осуществление банно-оздоровительных услуг.

2) Осуществление деятельности по тарифам, установленным администрацией города Нижнего Новгорода.

3) Наличие убытков от банно-оздоровительной деятельности в связи с ухудшением экономической ситуации, возникших вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Требования к участникам конкурсного отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.3.5 Порядка.

8. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией, утвержденной приказом департамента жилья от 20.04.2021 №175, заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок является:

8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

8.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

8.4. Подача участником отбора заявки после даты, определенных для подачи заявок.

8.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

9. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания конкурсного отбора, данная информация будет доведена до участника отбора в устной и (или) письменной форме.

10. Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в течение 5 календарных дней после направления департаментом жилья подписанного со своей стороны проекта соглашения в адрес получателя субсидии.

11. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Конкурсная комиссия размещает результаты конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 10.06.2021г.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



И.М. Ключева

Требования к участникам конкурсного отбора

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

1.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии представляет в департамент жилья следующие документы:

2.2. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

2.3. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, участник отбора прилагает следующие заверенные копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается), в том числе документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

бухгалтерский баланс за последний отчетный период, предшествующий получению Субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н);

отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению Субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н;

копия Устава получателя Субсидии;

отчет по сводным производственно-финансовым показателям получателя Субсидии за отчетный период, предшествующий получению Субсидии, с приложением пояснительной записки с обоснованием производственно-финансовых показателей и документов, подтверждающих фактические затраты и доходы получателя Субсидии, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшие вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19 за отчетный период;

справка о соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

копия постановления администрации города Нижнего Новгорода об установлении тарифов на услуги в общих отделениях бань или прейскурант цен;

справка, подписанная руководителем получателя Субсидии, подтверждающая количество помывок в общих отделениях бань за заявленный период;

финансовый план по сводным производственно-финансовым показателям получателя Субсидии на год получения Субсидии согласно приложению № 2 к Порядку (далее - финансовый план), пояснительная записка с обоснованием производственно-финансовых показателей и расшифровки статей финансового плана;

письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора.

2.4. Письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, подписанное руководителем участника отбора.

2.5. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.6 Порядка:

справка о соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

копия постановления администрации города Нижнего Новгорода об установлении тарифов на услуги в общих отделениях бань или прейскурант цен;

отчет по сводным производственно-финансовым показателям получателя Субсидии за отчетный период, предшествующий получению Субсидии, с приложением пояснительной записки с обоснованием производственно-финансовых показателей и документов, подтверждающих фактические затраты и доходы получателя Субсидии, в связи с ухудшением экономической ситуации, возникшие вследствие профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19 за отчетный период.