



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

№ 1503

Г 1
Об утверждении Порядка принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 43, 54 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15.04.2015 № 213, администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (Коновницына А.Н.) структурным (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным на подготовку проектов решений администрации города Нижнего Новгорода о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в рамках полномочий администрации города Нижнего Новгорода.

3. Определить комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (Помпаева С.Н.) структурным (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода, уполномоченным на заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута.

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Горбунова Д.А.

Исполняющий полномочия
главы города

Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 15.05.2020 № 1503

Порядок

принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению отраслевыми (территориальными) и функциональными органами администрации города Нижнего Новгорода полномочий по принятию решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее – размещение объекта).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, связанные с принятием решений о размещении объектов, о продлении срока действия решений о размещении объектов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень № 1300), на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – размещение объектов) в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 15.04.2015 № 213 (далее – Положение № 213).

1.3. Принятие решения о размещении объекта осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в размещении объектов на территории города Нижнего Новгорода (далее - заявители), либо их представителей.

2. Принятие решения о размещении объекта

2.1. Решение о размещении объекта оформляется правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, разработчиком которого является департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - ДГРиА).

2.2. В принятии решения в части проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта принимают участие отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации (далее – органы администрации):

департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода;

комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода;

департамент дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода;

департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода;

департамент транспорта администрации города Нижнего Новгорода;

администрация Автозаводского района города Нижнего Новгорода;

администрация Канавинского района города Нижнего Новгорода;

администрация Ленинского района города Нижнего Новгорода;

администрация Московского района города Нижнего Новгорода;

администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода;

администрация Приокского района города Нижнего Новгорода;

администрация Советского района города Нижнего Новгорода;

администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода.

2.3. Основанием для принятия решения о размещении объекта является поступление в ДГРиА заявления о размещении объекта с приложением необходимых документов.

2.4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о размещении объекта:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), - подлинник в четырех экземплярах; в случае если на земельном участке предполагается размещать объекты, ука-

занные в пунктах 2, 3, 5 - 7, 11 Перечня № 1300, схема представляется на бумажном и электронном носителях;

4) план трассы или проектная документация, выполненные на основе топографической съемки территории с указанием координат характерных точек границ территории в масштабе 1:500 либо в масштабе 1:2000 для объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня № 1300;

в случае если на земельном участке предполагается размещать объекты, указанные в пунктах 2, 3, 5 - 7, 11 Перечня № 1300, указанные документы представляются на бумажном и электронном носителях;

требования к топографической съемке территории установлены «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1033/пр);

5) материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта, в случае размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300, включающие:

план благоустройства территории в увязке с территорией, примыкающей к территории благоустройства, выполненный на топографической подоснове в масштабе 1:200 или 1:500, с краткой информацией о территории благоустройства, планируемых видах работ и экспликацией размещаемых элементов благоустройства;

чертеж внешнего вида размещаемых элементов благоустройства с описанием их размеров, материалов;

6) сметная документация, выполненная в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004, введенной в действие постановлением Госстроя России от 5 марта 2004 г. № 15/1, в случае размещения объектов, указанных в пунктах 4, 26 Перечня № 1300;

7) договор на проведение авторского надзора, заключенного между заявителем и проектной организацией, срок действия которого не менее срока действия договора о размещении объекта либо решения о размещении объекта, в случае размещения объектов, предусмотренных пунктом 7 Перечня № 1300;

8) проект благоустройства, согласованный с органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта, если такое согласование предусмотрено нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования.

2.5. Заявление заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств с указанием перечня всех прилагаемых к заявлению документов в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1 к настоящему Порядку) и содержит:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – индивиду-

ального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

3) полное наименование заявителя - юридического лица, его ИНН/ОГРН, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) описание местонахождения земель, на которых предполагается разместить объект (кадастровый квартал; адресные ориентиры: город, район, улица (при их наличии));

6) данные о земельном участке, части земельного участка, на котором предполагается разместить объект (кадастровый номер; адрес: город, район, улица, номер участка (при их наличии), при отсутствии адреса - адресный ориентир);

7) примерный размер площади земельного участка, необходимой для размещения объекта;

8) срок использования земель и (или) земельного участка (срок использования земель и (или) земельного участка не может превышать срок размещения объекта);

9) сведения об объекте и обоснование его размещения;

10) основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство - для объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 Перечня № 1300;

11) необходимость установления для размещаемого объекта охранной, санитарно-защитной, иной зоны с особыми условиями использования земель, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) подпись заявителя, представителя заявителя.

2.6. Заявление о размещении объекта заполняется не более чем на один объект.

В случае размещения нескольких объектов, указанных в разных пунктах Перечня № 1300, заявление и документы предоставляются для каждого вида объектов.

В случае если размещение объекта осуществляется двумя лицами и более, заявление заполняется от имени всех лиц.

Заявление о размещении объекта и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати (последнее – при наличии) в случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя (представителя заявителя) либо уполномоченного должностного лица и скрепленных печатью (при наличии).

Заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов карандашом не допускается.

Нарушение целостности (повреждение) документов не допускается.

2.7. Основания для возврата заявления и документов:

- 1) указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы не представлены или представлены не в полном объеме;
 - 2) заявление и указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.
- 2.8. Основания для отказа в размещении объекта:
- 1) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Перечнем № 1300;
 - 2) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300) либо к нарушению транспортных или пешеходных связей и существующих объектов благоустройства;
 - 3) размещение объекта (объектов) на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным документам территориального планирования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300);
 - 4) на предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300 в случае, если на предполагаемом к использованию земельном участке расположены здания, сооружения или другие строения, на которые отсутствуют зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости права а также в случае наличия на земельном участке сооружения, размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенных в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае возможной одновременной эксплуатации таких объектов);
 - 5) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка предоставленного на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в случае если отсутствуют предусмотренные статьями 45 - 47 Земельного кодекса Российской Федерации основания для прекращения соответствующего права;
 - 6) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления, или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
 - 7) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его

предоставления, срок действия которого не истек;

8) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, изъятого из оборота;

9) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

10) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого органом государственной власти или органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона;

11) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта в рамках заключенного договора на его размещение или объявлен аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

13) местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого ранее принято решение о размещении объекта;

14) размещение объектов, указанных в пунктах 26, 27 Перечня № 1300, не соответствует Правилам благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород;

15) размещение ограждающих устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

16) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Нижегородской области.

2.9. Прием заявления о размещении объекта и прилагаемых к нему документов.

Заявление о размещении объекта в двух экземплярах и прилагаемые к нему

документы подаются в ДГРиА при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

Место нахождения департамента градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода: 603082, город Нижний Новгород, Кремль, корп. 5, телефон: (831) 439-02-46, адрес электронной почты: dgria@admgor.nnov.ru, режим работы: понедельник - четверг: 9:00 - 18:00, пятница: 9:00 - 17:00, перерыв на обед 13.00 - 13.48, суббота и воскресенье - выходные; прием заявителей осуществляется по средам с 15.00 до 17.00 часов.

Специалист ДГРиА, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проверяет полномочия представителя заявителя;

заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и приобретает к поданному заявлению;

проверяет заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2.4-2.6 настоящего Порядка;

сличает копии представленных документов, не заверенные в установленном порядке, с подлинными экземплярами и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о приеме.

2.10. Заявление и пакет документов в тот же день передается специалисту ДГРиА, ответственному за его рассмотрение (далее – ответственное должностное лицо).

2.11. Ответственное должностное лицо в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5-7, 11 Перечня № 1300 и в срок не более 20 дней со дня регистрации заявления в отношении объектов, перечисленных в пунктах 1, 4, 8-10, 12-30 Перечня № 1300, производит следующие действия:

1) рассматривает заявление о размещении объекта и представленные документы;

2) осуществляет межведомственное взаимодействие;

3) осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта;

4) подготавливает проект решения о разрешении размещения объекта или об отказе в размещении объекта.

2.12. Ответственное должностное лицо в двухдневный срок со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет их проверку.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо возвращает пакет документов заявителю с указанием причины возврата.

Возврат оформляется в виде письма на бланке ДГРиА за подписью директора

ДГРиА или лица, исполняющего его обязанности.

2.13. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо:

направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

подготавливает проект постановления администрации города Нижнего Новгорода о разрешении размещения объекта;

размещает проект постановления в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – ЕСЭДД) с приложением электронных копий заявления о размещении объекта и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Срок совершения действий, указанных в пункте 2.13, составляет:

не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления о размещении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5-7, 11 Перечня № 1300;

не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о размещении объектов, перечисленных в пунктах 1, 4, 8-10, 12-30 Перечня № 1300.

2.15. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях получения документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для принятия решения о размещении объекта и находящихся в распоряжении государственных органов.

2.16. Сроки, способы направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и ответа на запрос, перечень сведений, направляемых в составе запроса и передаваемых в составе ответа на запрос, установлены согласованной администрацией города Нижнего Новгорода с поставщиком данных технологической картой межведомственного взаимодействия.

Сроки, способы направления в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области межведомственного запроса и ответа на запрос, перечень сведений, направляемых в составе запроса и передаваемых в составе ответа на запрос, определяются соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией города Нижнего Новгорода с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

2.17. Проект постановления администрации города Нижнего Новгорода о разрешении размещения объекта (далее – проект постановления), размещенный в ЕСЭДД с приложением электронных копий заявления и приложенных к заявлению документов подлежит рассмотрению органами администрации, включенными в список согласования.

2.18. ДГРиА осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктами 1-3, 8, 9, 13, 15 пункта 2.8 настоящего Порядка;

КУГИиЗР осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктами 4-8, 11, 13, 16 пункта 2.8

настоящего Порядка;

департамент дорожного хозяйства администрации города Нижнего Новгорода осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктом 2, 14 пункта 2.8 настоящего Порядка;

департамент строительства и капитального ремонта администрации города Нижнего Новгорода осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 2.8 настоящего Порядка;

департамент транспорта администрации города Нижнего Новгорода осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.8 настоящего Порядка;

администрация района города Нижнего Новгорода, на территории которого предполагается размещение объекта, осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.19. В случае наличия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, соответствующие органы администрации проставляют в ЕСЭДД отметку «не согласовано» и направляют в ДГРиА мотивированное заключение о невозможности размещения объекта с приложением копий подтверждающих документов.

2.20. Электронные копии документов направляются посредством электронной почты на адрес ДГРиА, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, документы на бумажном носителе передаются в ДГРиА курьером.

2.21. В случае отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, соответствующие органы администрации проставляют в ЕСЭДД отметку «согласовано» и направляют в ДГРиА лист согласования проекта постановления, подписанный руководителем соответствующего органа администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

2.22. КУГИиЗР к листу согласования проекта постановления прилагает акт обследования земельного участка на предмет его фактического использования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.23. Срок совершения действий, указанных в пунктах 2.18-2.22 настоящего Порядка с момента размещения проекта постановления в ЕСЭДД составляет:

не более трех рабочих дней в отношении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5-7, 11 Перечня № 1300;

не более семи рабочих дней в отношении объектов, перечисленных в пунктах 1, 4, 8-10, 12-30 Перечня № 1300.

2.24. При установлении оснований для отказа в размещении объекта, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в срок, установленный в пункте 2.11 настоящего Порядка, оформляет отказ в размещении

объекта в виде письма на бланке ДГРиА, за подписью директора ДГРиА или лица, исполняющего его обязанности с указанием оснований отказа.

Отказ в размещении объекта направляется заявителю способом, указанным в заявлении: посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством вручения заявителю (представителю заявителя) лично в руки.

2.25. В случае отсутствия оснований для отказа в размещении объекта, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней после регистрации заявления о размещении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5-7, 11 Перечня № 1300 и четырнадцати рабочих дней после регистрации заявления о размещении объектов, перечисленных в пунктах 1, 4, 8-10, 12-30 Перечня № 1300 обеспечивает:

согласование проекта постановления в ДГРиА;

согласование проекта постановления с заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, курирующим ДГРиА;

направление проекта постановления в департамент правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода для проведения правовой экспертизы.

2.26. Правовая экспертиза проекта постановления администрации города Нижнего Новгорода осуществляется в сроки, установленные распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 01.08.2012 № 345-р «Об утверждении Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода».

2.27. После проведения правовой экспертизы проект постановления подписывается главой города Нижнего Новгорода и передается в департамент правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода для регистрации в порядке, установленном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 01.08.2012 № 345-р «Об утверждении Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода».

2.28. Решение о размещении объекта или об отказе в размещении принимается не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о размещении объектов в отношении объектов, перечисленных в пунктах 2, 3, 5-7, 11 Перечня № 1300 и не позднее 30 дней в отношении объектов, перечисленных в пунктах 1, 4, 8-10, 12-30 Перечня № 1300.

2.29. Копия постановления администрации города Нижнего Новгорода о размещении объектов, за исключением случаев, когда размещение объектов осуществляется без взимания платы и заключения договора о размещении объектов, установленных пунктом 18 Положения № 213, протокольным отделом департамента правового обеспечения в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации направляется в КУГИиЗР для последующего направления заявителю с проектом договора о размещении объекта.

КУГИиЗР направляет заявителю постановление администрации города Нижнего Новгорода о размещении объектов с проектом договора о размещении объектов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации постановления способом, указанным в заявлении: посредством почтового отправления либо посредством вручения заяви-

телю (представителю заявителя) лично в руки.

2.30. Постановление администрации города Нижнего Новгорода о размещении объектов в случаях, когда размещение объектов осуществляется без взимания платы и заключения договора о размещении объектов, установленных пунктом 18 Положения № 213, протокольным отделом департамента правового обеспечения в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации направляется в ДГРиА для последующего направления заявителю.

ДГРиА направляет заявителю постановление администрации города Нижнего Новгорода о размещении объектов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления способом, указанным в заявлении: посредством почтового отправления либо посредством вручения заявителю (представителю заявителя) лично в руки.

2.31. В случае отсутствия в заявлении указания на способ направления решения о размещении объекта, документы, указанные в пунктах 2.28 и 2.29 настоящего Порядка, направляются заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3. Принятие решения о продлении срока действия решения о размещении объекта

3.1. Решение о продлении срока действия решения о размещении объекта, об отказе в продлении действия решения, подписание договора о размещении объекта осуществляются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка с особенностями, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для принятия решения о продлении срока действия решения о размещении объекта является поступление в ДГРиА заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее, чем за 15 дней до истечения срока действия решения.

3.3. В заявлении о продлении срока действия решения о размещении объекта указываются сведения о дате окончания срока действия решения о размещении объекта, реквизиты решения о размещении объекта, реквизиты договора о размещении объекта (при наличии).

3.4. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, в продлении срока отказывается в порядке, установленном пунктом 2.24 настоящего Порядка.

4. Исправление ошибок и опечаток

4.1. В случае обнаружения заявителем опечаток или ошибок в выданном постановлении администрации города Нижнего Новгорода о размещении объекта заявитель направляет в ДГРиА обращение с указанием выявленных ошибок (опечаток).

Специалист ДГРиА устанавливает наличие или отсутствие ошибки (опечатки).

В случае отсутствия ошибки (опечатки) специалист ДГРиА готовит проект мотивированного отказа в исправлении ошибки (опечатки) за подписью директора ДГРиА или лица, исполняющего его обязанности.

В случае наличия ошибки (опечатки) специалист ДГРиА обеспечивает:

подготовку проекта постановления администрации города Нижнего Новгорода о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода о разрешении на размещение объекта;

согласование проекта постановления в ДГРиА;

согласование проекта постановления с заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, курирующим ДГРиА;

направление проекта постановления в департамент правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода для проведения правовой экспертизы.

Проект постановления подписывается главой города Нижнего Новгорода.

Срок рассмотрения обращения составляет 10 рабочих дней с даты регистрации обращения в ДГРиА.

Результат рассмотрения обращения направляется заявителю способом, указанным в заявлении: посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством вручения заявителю (представителю заявителя) лично в руки в течение 3 рабочих дней с даты регистрации постановления.

Результат рассмотрения обращения в случае отсутствия в заявлении указания на способ его направления направляется заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Принятие решения о досрочном прекращении использования земель или земельного участка

5.1. Основанием для принятия решения о досрочном прекращении использования земель или земельного участка является:

обращение заявителя о прекращении пользования землей или земельным участком (далее – досрочное прекращение);

вступившее в силу постановление о привлечении лица, осуществляющего размещение объекта, к административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, охраны окружающей среды и природопользования при размещении объектов, указанных в договоре или решении о размещении объекта;

принятия органом исполнительной власти либо органом местного самоуправления решения о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу;

заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

использования земель или земельного участка для размещения объектов, отличных от указанных в выданном решении о размещении объекта;

нарушения условий договора о размещении объекта;

несоответствие работ, выполненных заявителем в соответствии со сметным расчетом, предусмотренным в подпункте 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае размещения объектов, указанных в пунктах 4, 26 Перечня № 1300.

5.2. Документы, подтверждающие сведения о возникновении случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, незамедлительно направляются в ДГРиА органами администрации, в ведении которых находятся данные сведения, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.3. При возникновении случаев, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 5.1 настоящего Порядка, ДГРиА в течение 2 рабочих дней подготавливает проект постановления о досрочном прекращении использования земель или земельного участка.

5.4. При возникновении случаев, указанных в абзацах седьмом – девятом пункта 5.1 настоящего Порядка, ДГРиА в течение 5 рабочих дней с даты, когда ему стало известно о возникновении таких случаев, письменно извещает заявителя о необходимости устранения причин, повлекших указанные нарушения, в течение 30 дней.

В случае не устранения нарушений, указанных в извещении, ДГРиА в течение 2 рабочих дней с момента истечения установленного настоящим пунктом срока подготавливает проект постановления о прекращении использования земель или земельного участка.

5.5. Проект постановления о досрочном прекращении использования земель или земельного участка содержит обязанность лица возвратить земли или земельный участок, на котором осуществлялось размещение объекта, в состоянии и качестве не хуже первоначального.

5.6. Решение о досрочном прекращении использования земель или земельного участка принимается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, с особенностями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

5.7. Копия постановления администрации города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении использования земель или земельного участка протокольным отделом департамента правового обеспечения в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации направляется в КУГИЗР в случае, если размещение объекта осуществляется за плату.

В случае если размещение объекта осуществляется без взимания платы и заключения договора о размещении объектов протокольным отделом департамента правового обеспечения в течение 1 рабочего дня с даты регистрации постановления копия постановления направляется в ДГРиА.

5.8. КУГИиЗР в течение 5 рабочих дней с даты регистрации постановления направляет заявителю копию постановления администрации города Нижнего Новгорода о досрочном прекращении использования земель или земельного участка и уведомление о расторжении договора о размещении объекта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.9. ДГРиА в течение 5 рабочих дней с даты регистрации постановления

направляет заявителю копию постановления администрации города Нижнего Новгорода посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Заявление о размещении объекта

В департамент градостроительного развития и архитектуры
администрации города Нижнего Новгорода

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ _____ телефон _____ e-mail _____	Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ _____ телефон _____ e-mail _____
Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) _____ адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, _____ ОТ _____ № _____ свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать решение о размещении _____

(сведения об объекте – наименование, описание, обоснование размещения)

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)

по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

(улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____

кадастровый номер _____

примерной площадью _____ кв.м,

на срок _____

Получение разрешения на строительство не требуется в силу _____

(соответствующего пункта части 17 статьи 51 ГрК РФ, соответствующего пункта части 1 статьи 29 Закона Нижегородской области № 37-З,

иных правовых оснований, подтверждающих отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство -

для объектов, указанных в пунктах 1- 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 Перечня №1300)

Установление зоны с особыми условиями использования _____
(не требуется/требуется – указать)

(в случае необходимости установления – размер зоны и нормативный акт (СанПиН, правила охраны и т.п.)

Ознакомлен с тем, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок (в течение 15 дней со дня его получения) означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Решение о размещении объекта и проект договора о размещении объекта
Прошу направить почтовым отправлением/выдать на руки (ненужное зачеркнуть).

Приложение:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

4. _____ на _____ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку принятия решения о размещении
объектов на землях или земельных участках,
расположенных на территории города Нижнего
Новгорода, находящихся в государственной соб-
ственности до разграничения или в муниципаль-
ной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов

Заявление
о продлении срока решения о размещении объекта

В департамент градостроительного развития и архитектуры
администрации города Нижнего Новгорода

<p>Заявитель – физическое лицо, индивидуаль- ный предприниматель Ф.И.О. _____ _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ _____ серия _____ № _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ _____ телефон _____ e-mail _____</p>	<p>Заявитель – юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ _____ телефон _____ e-mail _____</p>
<p>Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) _____ адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, _____ от _____ № _____ свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.)</p>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия решения о размещении объекта _____

(сведения об объекте – наименование, описание)

на срок _____

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)
по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

_____ (улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____

кадастровый номер _____

примерной площадью _____ кв.м,

на срок _____

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от _____ № _____

Договор о размещении объекта (при наличии) от _____ № _____

Срок действия решения (договора) истекает _____

Получение разрешения на строительство не требуется в силу _____

_____ (соответствующего пункта части 17 статьи 51 ГрК РФ, соответствующего пункта части 1 статьи 29 Закона Нижегородской области № 37-3,

_____ иных правовых оснований, подтверждающих отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство -

_____ для объектов, указанных в пунктах 1- 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 Перечня №1300)

Установление зоны с особыми условиями использования _____
(не требуется/требуется – указать)

_____ (в случае необходимости установления – размер зоны и нормативный акт (СанПиН, правила охраны и т.п.)

Ознакомлен с тем, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок (в течение 15 дней со дня его получения) означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Решение о размещении объекта и проект договора о размещении объекта
Прошу направить почтовым отправлением/выдать на руки (ненужное зачеркнуть).

Приложение:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, находящихся в государственной собственности до разграничения или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Форма акта обследования

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 20__

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

« ___ » _____ 20__ вх. № _____

(реквизиты заявления о разрешении на размещение объекта)

проведено обследование земельного участка (части земельного участка, земель)
по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

(улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

примерной площадью _____ кв.м, кадастровый номер (квартал)

(кадастровый номер земельного участка, части земельного участка или номер кадастрового квартала)

В результате обследования установлено:

1. Фактическое использование
2. Наличие/отсутствие дорог, проездов, тротуаров, пешеходных дорожек, велодорожек, иных элементов, обеспечивающих транспортные и пешеходные связи.
3. Наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, сооружений защиты.
4. Наличие/отсутствие ограждений, ограждающих устройств, элементов благоустройства, малых архитектурных форм, нестационарных объектов.
5. Наличие/отсутствие зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

Приложение:

Фотографии обследованного земельного участка (части земельного участка, земель)
на _____ л. в _____ экз.

Ответственный исполнитель

_____, тел. _____

(должность, подпись, ФИО)

(контактный телефон)