



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024 №840

Г _____ 7

Об утверждении положения о департаменте развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.09.2022 № 4781

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 46, 52, 54 Устава города Нижнего Новгорода, решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.06.2020 № 117 «О структуре администрации города Нижнего Новгорода» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода с 19 февраля 2024 года.

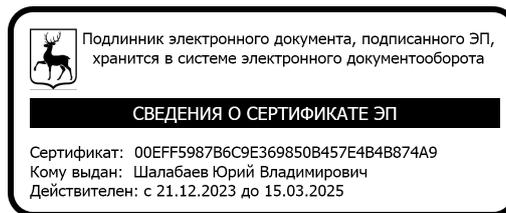
2. Внести изменения в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.09.2022 № 4781 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № 3790» (далее – Постановление), отменив пункт 1.

3. Положение о департаменте развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное Постановлением, считать утратившим силу.

4. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



Ю.В.Шалабаев

Н.В.Федичева
435 58 41

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 09.02.2024 № 840

Положение

о департаменте развития предпринимательства администрации
города Нижнего Новгорода (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода является отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент).

Полное наименование департамента: «департамент развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода».

Сокращенное наименование департамента: «департамент развития предпринимательства».

1.2. Департамент возглавляется директором департамента и подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. В своей деятельности департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о департаменте, его структура, штатная численность и фонд оплаты труда утверждаются правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода.

1.5. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

1.6. Департамент имеет бланки и печать, штампы со своим наименованием.

2. Основные задачи

Основными задачами департамента являются:

2.1. Разработка и реализация политики администрации города Нижнего Новгорода в пределах компетенции департамента в следующих сферах:

осуществление правовой, методической, организационной и финансовой поддержки предпринимательской деятельности, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

создание условий для обеспечения жителей города Нижнего Новгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Предоставление муниципальных услуг.

2.3. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижнего Новгорода, контролирующими и правоохранительными органами по вопросам соблюдения требований действующего законодательства в сферах компетенции департамента.

2.4. Осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета города Нижнего Новгорода и главного распорядителя бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту развития предпринимательства в бюджете города Нижнего Новгорода для выполнения задач и функций, возложенных на департамент развития предпринимательства настоящим Положением.

3. Функции

Для выполнения возложенных задач департамент осуществляет следующие функции:

3.1. В области развития малого и среднего предпринимательства:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию политики администрации города Нижнего Новгорода в области развития малого и среднего предпринимательства, участвует в реализации государственной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода.

3.1.3. Осуществляет мероприятия по популяризации и организации информационной поддержки предпринимательской деятельности в городе Нижнем Новгороде.

3.1.4. Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию, популяризации и профессиональной ориентации в сфере предпринимательства.

3.1.5. Организует проведение исследований в установленной сфере деятельности в целях выработки стратегии по реализации механизмов, обеспечивающих совершенствование условий ведения предпринимательской и инновационной деятельности в городе Нижнем Новгороде.

3.1.6. Осуществляет организацию и участвует в предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Осуществляет взаимодействие с общественными и деловыми объединениями в части развития предпринимательства.

3.1.8. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также за соблюдением указанными лицами условий предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода.

3.1.9. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, муниципальных

предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода в области совершенствования условий предпринимательской деятельности, развития добросовестной конкуренции производителей товаров и услуг.

3.1.10. Обеспечивает взаимодействие с профильными структурами федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также с союзами, ассоциациями и другими коммерческими организациями, обеспечивающими содействие развитию предпринимательства.

3.1.11. Организует и осуществляет ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3.1.12. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности мер по развитию предпринимательства в городе Нижнем Новгороде.

3.1.13. Обеспечивает организацию и проведение городских конкурсов, ярмарок, совещаний, выездных семинаров, форумов, конференций по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1.14. Осуществляет функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода».

3.2. В области развития потребительского рынка города Нижнего Новгорода:

3.2.1. Осуществляет мониторинг и анализ развития торговли, общественного питания и бытовых услуг на территории города, выявляет перспективы развития секторов потребительского рынка.

3.2.2. Организует совместно с территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода сбор сведений об объектах потребительского рынка города Нижнего Новгорода и местах нахождения объектов хозяйствующих субъектов, формирует перечень объектов потребительского рынка города Нижнего Новгорода.

3.2.3. Обеспечивает расчеты фактического количества торговых площадей, посадочных мест предприятий общественного питания и рабочих мест по предоставлению населению бытовых услуг, выявляет территории с недостаточным количеством предприятий торговли, общественного питания и услуг, обеспечивает расчет количества торговых площадей, необходимых для достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на отдельных территориях города Нижнего Новгорода.

3.2.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.5. Осуществляет административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Нижнего Новгорода».

3.2.6. Организует и проводит электронные аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.7. Разрабатывает проект постановления администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода».

3.2.8. Организует работу городской комиссии по организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.9. Осуществляет мониторинг территории города Нижнего Новгорода на предмет соответствия размещения нестационарных торговых объектов схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода

3.2.10. Выступает главным администратором доходов бюджета города по поступлениям от размещения нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.11. Осуществляет анализ развития розничных рынков и ярмарок на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.12. Осуществляет административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги по выдаче, переоформлению и продлению срока действия разрешения на право организации розничного рынка или ярмарки на территории города Нижнего Новгорода.

3.2.13. Организует работу ярмарок и выставок-ярмарок по продаже продовольственных товаров сельхозпроизводителями и предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, а также изделий народных художественных промыслов Нижегородской области на территории города Нижнего Новгорода и осуществляет мониторинг эффективности их работы, взаимодействует с территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода и структурными подразделениями Правительства Нижегородской области по привлечению нижегородских товаропроизводителей к участию в данных мероприятиях.

3.2.14. Создает условия для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.15. Обеспечивает координацию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, контролирующих, правоохранительных органов и организаций, направленной на соблюдение субъектами предпринимательской деятельности требований правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и города Нижнего Новгорода, в том числе, в сфере защиты прав потребителей.

3.2.16. Участвует в разработке и реализации мероприятий по мобилизационной подготовке экономики города.

3.3. В части иных полномочий:

3.3.1. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов, методических материалов и рекомендаций, разработку и реализацию муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.3.2. Обеспечивает ведение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода разделов, закрепленных за департаментом.

3.3.3. Участвует в деятельности рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода, исполнительными органами государственной власти

Нижегородской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

3.3.4. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности департамента.

3.3.5. Участвует в разработке предложения по совершенствованию налоговой и экономической политики в отношении предприятий сферы предпринимательства, потребительского рынка, нормативно-правовой базы в области законодательства о защите прав потребителей и по иным вопросам направлений деятельности департамента.

3.3.6. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Нижнего Новгорода, главного распорядителя бюджетных средств, муниципального заказчика, получателя средств бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Участвует в реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации, региональных проектов и государственных программ Нижегородской области по направлениям деятельности департамента.

3.3.8. Обеспечивает при реализации полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

3.3.9. Готовит доклады, информационные справки, обзоры, пояснительные записки и отчеты по направлениям деятельности департамента.

3.3.10. Реализует мероприятия по противодействию коррупции в пределах компетенции департамента.

3.3.11. Представляет администрацию города Нижнего Новгорода по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, в органах власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, судах.

3.3.12. Ведет претензионно-исковую работу по делам, относящимся к деятельности департамента.

3.3.13. Осуществляет прием и рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений граждан и организаций, оказывает информационную и консультационную помощь гражданам и организациям, проводит информационно-консультационных мероприятий по направлениям деятельности департамента.

3.3.14. Выполняет функции Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности департамента.

3.3.15. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

3.3.16. Осуществляет иные функции, отнесенные законодательством или Уставом города Нижнего Новгорода к ведению администрации города Нижнего Новгорода и закрепленные за департаментом правовыми актами города Нижнего Новгорода.

4. Права департамента

Департамент для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, организаций различных организационно-правовых форм, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности департамента информацию, документы и материалы.

4.2. Координировать деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, муниципальных предприятий и учреждений города Нижнего Новгорода по:

реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории города Нижнего Новгорода в рамках компетенции департамента;

созданию условий для обеспечения жителей города Нижнего Новгорода услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.3. Разрабатывать методологические и методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.4. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.5. Давать разъяснения отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Нижнего Новгорода, юридическим лицам, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к функциям департамента.

4.6. Созывать и проводить совещания с привлечением представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм.

4.7. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы по вопросам предпринимательской деятельности, развития потребительского рынка города Нижнего Новгорода, в том числе с зарубежными и российскими партнерами.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и настоящим положением.

5. Руководство департамента

5.1. Директор департамента назначается и освобождается от занимаемой должности главой города Нижнего Новгорода.

5.2. Директор департамента:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций.

5.2.2. Согласовывает решения о приеме на работу и увольнении работников департамента в соответствии с трудовым законодательством и законодательством

о муниципальной службе. Согласовывает решения по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.2.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками департамента и подведомственными организациями.

5.2.4. Утверждает положения о подразделениях департамента.

5.2.5. Вносит в установленном порядке на подпись главе города Нижнего Новгорода проекты постановлений и распоряжений, визирует тексты перед их подписанием.

5.2.6. Координирует в установленном порядке профильные подразделения территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода.

5.2.7. Участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой города Нижнего Новгорода, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода.

6. Взаимоотношения

Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, муниципальными предприятиями и учреждениями города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода, органами власти Нижегородской области и различными организациями.