



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами

П Р И К А З

25 февраля 2020

№ 218 пр

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями и находящихся в ведении комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями и находящихся в ведении комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.
2. Установить, что настоящий приказ применяется к отношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Председатель комитета

С.Н.Помпаева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по
управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами

администрации города
Нижнего Новгорода

от 28.12.2020 № 218/п

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями и находящихся в ведении комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями и находящихся в ведении комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет получателей средств бюджета города Нижнего Новгорода, являющихся казенными учреждениями, в отношении которых комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода выполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – учреждения).

1.3. Действие Порядка распространяется на администрации районов города Нижнего Новгорода в части бюджетных средств, получаемых администрациями районов города Нижнего Новгорода по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, относящимся к ведению комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода как главного распорядителя бюджетных средств.

2. Требования к составлению бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок

решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодов аналитических показателей).

2.3. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Учреждение составляет бюджетную смету по рекомендуемой форме, установленной приложением к Порядку.

2.5. Бюджетная смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. Формирование проекта бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными в правовом акте администрации города Нижнего Новгорода или департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, определяющем мероприятия по подготовке проекта бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Составление бюджетной сметы осуществляется учреждением в форме письменного документа на бумажном носителе.

3. Требования к утверждению бюджетных смет

3.1. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, которое оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица главного распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения при утверждении бюджетной сметы.

3.3. Бюджетная смета учреждения утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Бюджетная смета, представленная на утверждение, может отличаться от ранее представленного проекта сметы в связи с применением методики и (или) рекомендаций департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода при формировании бюджета города Нижнего Новгорода на очередной финансовый год и плановый период или в связи с изменением доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Копия утвержденной бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Требования к ведению бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений и приводящих к их перераспределению между разделами сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения,

осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Ведение бюджетной сметы осуществляется учреждением в электронной форме с использованием аппаратно-программного комплекса «Триумф», обеспечивающего планирование, исполнение, контроль исполнения бюджета города Нижнего Новгорода.

4.7. Уточненная бюджетная смета, сформированная по итогам всех внесенных в смету в течение года изменений, составляется учреждением в форме письменного документа на бумажном носителе и утверждается руководителем учреждения в срок до 25 января года, следующего за годом действия сметы.

4.8. Копия уточненной бюджетной сметы, указанной в пункте 4.7 Порядка, направляется учреждением в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения уточненной сметы руководителем учреждения.

