



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

П Р И К А З

27.09.2021

№ 297

О проведении отбора получателей
субсидии на финансовое обеспечение
расходов по оплате энергосервисного
контракта

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 02.06.2021 №2392 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение расходов по оплате энергосервисного контракта» (далее – Порядок).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема предложений (заявок) участников отбора с 9-00 27.09.2021г. до 18-00 26.10.2021г.

2. Прием предложений (заявок) участников отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов по оплате энергосервисного контракта.

4. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения расходов по оплате энергосервисного контракта.

5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) заключение энергосервисного контракта на Объектах энергосервиса, находящихся в муниципальной собственности и переданных на каком-либо праве получателю субсидии, расположенных на территории города Нижнего Новгорода;

2) письменное подтверждение в произвольной форме от участника отбора о соответствии его требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

6. Требования к участникам отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие в пункте 1.7 Порядка критериям отбора получателя субсидии и порядок подачи предложений (заявок) участников отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.3.5 Порядка.

8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора осуществляется в соответствии с 3.2 Порядка.

9. Основаниями для отклонения департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

9.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

9.4. Подача участником отбора предложений (заявок) после даты, определенных для подачи предложений (заявок).

9.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

10. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания отбора, данная информация будет доведена до участника отбора в устной и (или) письменной форме.

11. Уполномоченное лицо получателя субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода уведомления о принятом решении о победителе отбора подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения расходов по оплате энергосервисного контракта.

12. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 09.11.2021г.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Д.А. Скалкин

Требования к участникам отбора

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.2. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии представляет в департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода предложение (заявку), включающее в себя следующие документы:

2.1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

2.1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

копию устава участника отбора;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя участника отбора;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора, полученную не ранее чем за 90 дней до подачи заявления на получение субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, обратившегося с заявлением (если заявление подписано не руководителем участника отбора);

письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора.

2.1.3. Заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью копия заключенного энергосервисного контракта.

2.1.4. Заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью копии актов об определении экономии энергетических ресурсов, актов приемки выполненных ЭЭМ по энергосервисному контракту.