



**ЦЕНТР
ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Извещение № 3

г. Нижний Новгород

09 июня 2025 года

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» (далее – АНО) приглашает принять участие в отборе на заключение договора аренды имущества АНО, приобретенного за счет бюджета города Нижнего Новгорода в виде субсидии на обеспечение уставной деятельности АНО.

Основание для проведения отбора:

- Протокол Единой комиссии АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» от 09.06.2025 года № 7;
- Порядок заключения договоров аренды имущества автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» (с изм. от 09.06.2025г.) (далее - Порядок).

Информационная карта

1	Организатор отбора	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» (далее – АНО) Юридический адрес: 603109, г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а; Почтовый адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.15; Номер контактного телефона: +7(831) 416-40-44 Адрес электронной почты: срппп@mail.ru ;
2	Место подачи заявок	603000, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.15
3	Начало приема заявок	Начало приема заявок 09:00 по московскому времени 10 июня 2025 года
4	Окончание приема заявок	Окончание приема заявок 18:00 по московскому времени 18 июня 2025 года
5	Дата рассмотрения заявок	с 19 июня 2025 года
6	Место рассмотрения заявок	603000, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.15
7	Порядок подачи заявок на участие в отборе	Право на заключение договора аренды имущества АНО предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В целях заключения договора заявитель в течение срока, указанного в пункте 4 Информационной карты, подает заявку с приложением документов и сведений, указанных в пункте 8 Информационной карты.

		Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в пункте 4 Информационной карты. Заявка на участие в отборе подается в адрес, указанный в пункте 2 Информационной карты в запечатанном конверте в срок, указанный в пункте 3 Информационной карты, с указанием на конверте сведений о наименовании конкурсного отбора и номере лота. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного лота. Заявитель вправе по письменному заявлению отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок АНО. Заявление об отзыве заявки на участие направляется заявителем в адрес, указанный в пункте 2 Информационной карты.
8	Перечень документов и сведений, относящихся к заявке заявителя	Заявление на заключение договора аренды с указанием наименования заявителя, сведения о юридическом и почтовом адресе (для юридических лиц), адресе регистрации и фактическом адресе (для индивидуальных предпринимателей), контактном телефоне, адресе электронной почты, сведений о полномочиях лица, подписавшего заявление, данных лица, удостоверяющих личность, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ценового предложения (не ниже начальной (минимальной) стоимости, указанной в извещении), адреса объекта аренды, номера лота, согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных, анкета участника отбора. (Приложение №2 к Информационной карте). Регистрационные и иные сведения: а) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее, чем за 1(один) месяц до даты подачи заявления; б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявления;
9	Порядок учета заявок на участие в отборе	АНО ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о лице, подавшем заявку, дату и время подачи заявки. Заявки регистрируются в журнале, исходя из очередности их поступления. Заявка, поступившая по истечении срока, не подлежит регистрации в журнале.

10	Рассмотрение заявок Единой комиссией	Рассмотрение заявок осуществляется путем вскрытия конвертов и оценкой содержащихся в них документов (сведений) в порядке очередности их регистрационных номеров. Поступившие документы и сведения рассматриваются Единой комиссией и принимаются решения в отношении поданных заявок в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается АНО на официальном сайте АНО (https://нижнийновгород.рф/Municipalitet/subordinate/1) не позднее 1 рабочего дня после подписания.
11	Порядок определения победителя на право заключения договора	Право на заключение договора аренды предоставляется заявителю, чья заявка соответствует требованиям, установленным требованиям. В случае направления нескольких заявок от заявителей в отношении одного объекта аренды, право на заключение договора аренды в отношении данного объекта предоставляется заявителю, чья заявка содержит наибольшее ценовое предложение. В случае направления нескольких заявок от заявителей в отношении одного объекта аренды, содержащих одинаковое ценовое предложение, право на заключение договора аренды в отношении данного объекта предоставляется заявителю, чья заявка подана раньше по дате и времени.
12	Содержание протокола рассмотрения заявок	Протокол рассмотрения заявок включает следующие сведения: - место, дата, время проведения заседания Комиссии, информацию о результатах отбора (количество зафиксированных в Журнале учета заявок, количество заявок, по которым принято решение об отказе в приеме и направлено уведомление с указанием причин отказа, количество заявок, отозванных заявителями, количество заявок, соответствующих условиям документации и участвующих в отборе). - информацию о прошедших отбор заявителях, которым предоставлено право на заключение договора аренды, с присвоением порядковых номеров их заявкам и включением их в Реестр арендаторов.
13	Основания для отклонения заявки	Основаниями для отклонения заявки заявителя являются: - непредоставление информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка; - проведение ликвидации Участника – юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - наличие в представленных сведениях и документах недостоверной или неполной информации, отсутствие в заявке

		согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»; - вид деятельности заявителя (код по ОКВЭД) не соответствует специализации объекта; - установление факта неисполненных заявителем обязательств по ранее заключенным с АНО договорам; - установление факта уклонения заявителя от заключения договора по ранее произведенным отборам АНО; - указание в заявлении ценового предложения ниже начальной (минимальной) цены.
14	Порядок заключения договора	Все заявители, включенные в реестр арендаторов, уведомляются АНО посредством направления уведомления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении, о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. Вместе с уведомлением направляется проект договора аренды, который подписывается заявителем и направляется АНО, не позднее 3 рабочих дней со дня получения договора. АНО подписывает направленный заявителем договор в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения договора. В случае уклонения либо отказа заявителя от подписания договора аренды АНО предоставляет право на заключение договора аренды следующему заявителю в порядке очередности.

Приложение № 1 – Информация об объектах аренды

Приложение № 2 – Форма заявления

Приложение № 3 – Внешний вид объектов аренды

Приложение № 4 – Схема размещения объектов аренды

Информация об объектах аренды

№ лота	Место расположения объекта (адрес, ориентир)	Архитектурное (визуальное) решение	Площадь размещения, (кв.м.)	Специализация	Начальная (минимальная) цена за период размещения 1 (один) месяц, (руб.)	Период размещения
19	Нижне-Волжская набережная, напротив д. 2	Тележка передвижная	2	горячая кукуруза, сладкая вата, напитки	28 000,00	с 25.06.2025 г. по 30.09.2025 г.
31	Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы	Тележка передвижная	2	мороженое (в заводской упаковке), напитки	28 000,00	с 25.06.2025 г. по 30.09.2025 г.
32	Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы	Тележка передвижная	2	мороженое (в заводской упаковке), напитки	28 000,00	с 25.06.2025 г. по 30.09.2025 г.
34	Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы	Тележка передвижная	2	горячая кукуруза, сладкая вата, напитки	28 000,00	с 25.06.2025 г. по 30.09.2025 г.
35	набережная Гребного канала, у Судейской вышки	Тележка передвижная	2	попкорн, сладкая вата, горячая кукуруза, напитки	28 000,00	с 25.06.2025 г. по 30.09.2025 г.
37	ул. Маслякова, у д. 1 (со стороны пл. Горького)	Тележка передвижная	2	мороженое (в заводской упаковке), напитки	53 000,00	с 25.06.2025 г. по 30.09.2025 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

г. Нижний Новгород

«__» _____ 202__ г.

Для юридических лиц:

организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица,

в лице _____,

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица
действующего на основании

документ, подтверждающий полномочия руководителя

основной государственный регистрационный номер

юридический и почтовый адрес

контактный телефон, адрес электронной почты

идентификационный номер налогоплательщика

Для индивидуальных предпринимателей:

Я, _____

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

данные документа, удостоверяющего личность

адрес регистрации и фактический адрес

идентификационный номер налогоплательщика

телефон, адрес электронной почты

именуемый в дальнейшем «Заявитель», изучив извещение №__ от «__» _____ 20__ года о заключении договора аренды тележки передвижной согласен заключить и исполнить договор аренды на условиях, указанных в извещении.

Адрес объекта аренды, номер лота:

Ценовое предложение

Соответствие требований к заявителям, указанных в извещении №__ от «__» _____ 20__ года подтверждаю.

С условиями и требованиями Порядка заключения договоров аренды в отношении имущества автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» ознакомлен и согласен.

Я выражаю согласие на обработку, передачу и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для участия в отборе, и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и согласие на обработку персональных данных:

СОГЛАСЕН _____

Подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
------------------------------	--	---

М.П. (при наличии)

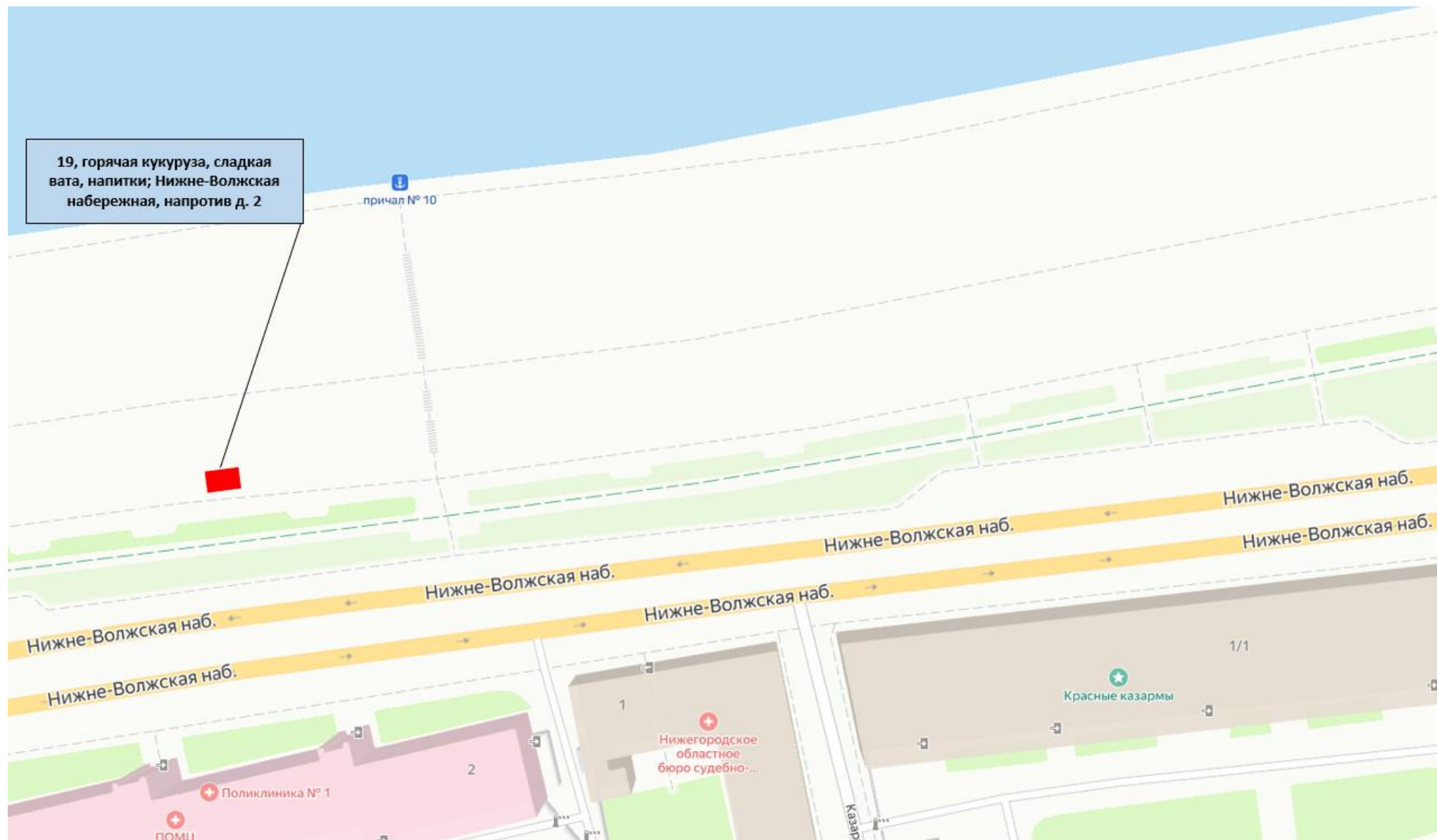
Анкета участника отбора (данные для заключения Договора)

Полное наименование (для юридического лица), Фамилия, Имя, Отчество, (для индивидуального предпринимателя) участника отбора; Сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); Паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя).	
Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); Адрес регистрации и фактический адрес (для индивидуального предпринимателя).	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКПО	
ОКТМО	
Должность, ФИО лица, уполномоченного от имени Исполнителя подписывать Договор	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Исполнителя подписывать Договор	
Номер телефона участника (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты участника	
Номер расчетного счета и реквизиты банка (Наименование, место нахождение (город), корреспондентский счет, БИК)	
Данные ответственного сотрудника за выполнение Договора (ФИО, должность, адрес, рабочий и мобильный телефон, e-mail)	
ФИО, должность, телефон контактного лица для получения дополнительной информации	

Внешний вид Объектов аренды



Схема размещения объектов аренды



31, мороженое (в заводской упаковке), напитки; Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы

32, мороженое (в заводской упаковке), напитки; Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы

34, горячая кукуруза, сладкая вата, напитки; Нижне-Волжская набережная, в районе причала паромной переправы



35, попкорн, сладкая вата,
горячая кукуруза, напитки;
набережная Гребного
канала, у Судейской вышки



