

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-427

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

за 2019 год

Предисловие к описи № 6 дел постоянного хранения за 2019 год.

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год. В данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р- 427 по описи № 6 за 2019 год отложилось 8 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 6 включены документы по основной деятельности администрации Московского района города Нижнего Новгорода, относящиеся к работе районной межведомственной комиссии по согласованию перевода помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд), переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений.

В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 06.04.2005 № 1040-р «Об организации работы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах» создана межведомственная комиссия района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах.

В опись № 6 дел постоянного хранения включены следующие документы:

– документы межведомственной комиссии по согласованию перевода помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд), включающие в себя копии распоряжений, выписки, проекты, чертежи, технические планы, заявления, договоры;

– документы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, включающие в себя копии распоряжений, выписки, проекты, чертежи, технические планы, заявления, договоры.

Над документами фонда проведены следующие виды работ:

– научная экспертиза ценности документов;

- формирование и переформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 6 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-427 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы, должностных лиц администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела

упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

« ____ » _____ 2022 года



О.В. Матвейчева

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
ОПИСЬ № 6
дел постоянного хранения

за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города, глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода



В. А. Кропотин

2022 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2019 год					
Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд)					
305	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 1	21 февраля – 22 февраля 2019	153	
306	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 2	22 февраля – 25 июля 2019	168	
307	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переводу помещений из жилого в нежилой фонд (из нежилого в жилой фонд) том 3	25 июля 2019	204	
Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений					
308	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 1	22 февраля 2019	124	
309	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 2	25 апреля – 28 июня 2019	109	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
310	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 3	28 июня – 04 июля 2019	94	
311	32-02-09	Документы межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений, том 4	02 сентября 2019	77	
312	32-02-09	Протоколы заседания комиссии по использованию жилого и нежилого фонда Московского района с № 1 по № 5	20 февраля- 30 августа 2019	12	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 305 по № 312, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

О.В.Матвейчева

« » _____ 2022 года

Начальник отдела документационного
обеспечения, контроля и работы
с обращениями граждан управления
по организационной работе
администрации Московского района
города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« » _____ 2022 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« » _____ 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ЭК администрации
Сормовского района города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

