

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2007 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2007–2008 годы

Научно-техническая обработка документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведена за 2007–2008 годы.

За данный период в названии и подчиненности изменений не произошло.

Организационная структура администрации Нижегородского района на 2007 год была утверждена распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 2 апреля 2007 года № 131-р (прилагается).

В соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22 января 2008 года № 13-р «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода» распоряжением главы администрации Нижегородского района было утверждено новое штатное расписание на 2008 год¹, в результате чего в структуре администрации произошли некоторые изменения.

В управлении жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства отдел коммунального хозяйства преобразован в отдел коммунального хозяйства и благоустройства, а сектор благоустройства упразднен.

Сектор жилищного фонда и инженерной инфраструктуры преобразован в самостоятельный отдел инженерной инфраструктуры.

Отдел по учету, распределению и приватизации жилья стал именоваться отделом по учету и распределению жилья с подчинением первому заместителю главы администрации.

В управлении образования и социально-правовой защиты детства комитета по культуре и организации досуга населения, по физкультуре и спорту, по молодежной политике преобразованы в отделы с аналогичными названиями.

Комитет по защите прав потребителей также преобразован в отдел и передан в состав управления по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района.

Отдел потребительского рынка в управлении по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района переименован в отдел развития потребительского рынка, а отдел промышленности и предпринимательства этого управления также переименован в отдел развития промышленности и предпринимательства.

Сектор конкурсов и муниципального заказа преобразован в отдел.

Военно-мобилизационная служба преобразована в военно - мобилизационный сектор.

В результате научно-технической обработки в составе фонда по описи № 1 за 2007–2008 годы отобрано на постоянное хранение 87 дел, по описи № 2 дел по личному составу – 21, по описи № 3Л личных дел уволенных работников – 30 дел.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

¹ Ф.211 Оп.1 Д.1163.

В опись включены основные документы (распоряжения главы администрации района по основной деятельности, журналы их регистрации, протоколы совещаний при главе администрации района).

В управлении организационной работы и кадров взяты на постоянное хранение отчеты о работе администрации, документы об исполнении постановлений, распоряжений и поручений главы администрации города Нижнего Новгорода, положения об управлениях и отделах администрации, должностные инструкции работников, штатные расписания администрации.

В управлении по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района в опись включены планы, отчеты о выполнении планов социально-экономического развития района, адресная инвестиционная программа и отчеты о ее выполнении, приказы начальника управления по основной деятельности.

В отделе бухгалтерского учета администрации сданы на хранение сметы расходов, годовые бухгалтерские отчеты с приложениями.

В отделе строительства переданы на постоянное хранение программы капитального строительства объектов и сведения об их выполнении.

В состав документов сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав включены аналитические справки о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района, протоколы заседаний комиссии.

Особенности составления описи

Журнал регистрации приказов начальника управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства с 2003 года по 10 мая 2007 года был ранее сшит и включен в опись по конечной дате под номером 1127.

В делах с распоряжениями главы администрации района встречаются разрывы в нумерации в связи с ошибочными пропусками при их регистрации: №№ 141, 2101, 2108 за 2007 год, №№ 2117, 2156 за 2008 год, что отмечено в журналах регистрации за 2007–2008 годы.

Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному, а в пределах структурных подразделений по номинальному признакам согласно номенклатуре дел администрации.

Научно-справочный аппарат к описи состоит из титульного листа и предисловия.

Главный архивист ГУ ГОПАНО

Н.П.Егошина

28.04.2011

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
И.о. главы администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



О.В.Полищук

« _____ » 2011 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1084	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 158-р и документы к ним (программы, положения, акты)	10 января 31 января 2007	211	
1085	—"—	То же с № 159-р по № 240-р и документы к ним	01 февраля 14 февраля 2007	158	
1086	—"—	То же с № 241-р по № 353-р и документы к ним	16 февраля 01 марта 2007	186	
1087	—"—	То же с № 354-р по № 475-р и документы к ним	05 марта 21 марта 2007	144	
1088	—"—	То же с № 476-р по № 530-р и документы к ним	22 марта 26 марта 2007	103	
1089	—"—	То же с № 531 по № 665-р и документы к ним	26 марта 09 апреля 2007	208	
1090	—"—	То же с № 666-р по № 840-р и документы к ним	10 апреля 26 апреля 2007	253	
1091	—"—	То же с № 841-р по № 949-р и документы к ним	26 апреля 14 мая 2007	154	
1092	—"—	То же с № 950-р по № 1034-р и документы к ним	14 мая 22 мая 2007	140	
1093	—"—	То же с № 1035-р по № 1128-р и документы к ним	22 мая 31 мая 2007	133	

1	2	3	4	5	6
1094	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1129-р по № 1235-р и документы к ним (программы, положения, акты)	31 мая 06 июня 2007	143	
1095	—"—	То же с № 1236-р по № 1356-р и документы к ним	06 июня 20 июня 2007	171	
1096	—"—	То же с № 1357-р по № 1460-р и документы к ним	21 июня 04 июля 2007	148	
1097	—"—	То же с № 1461-р по № 1599-р и документы к ним	04 июля 19 июля 2007	191	
1098	—"—	То же с № 1600-р по № 1719-р и документы к ним	19 июля 31 июля 2007	163	
1099	—"—	То же с № 1721-р по № 1851-р и документы к ним	01 августа 15 августа 2007	167	
1100	—"—	То же с № 1852-р по № 1962-р и документы к ним	16 августа 22 августа 2007	137	
1101	—"—	То же с № 1963-р по № 2102-р и документы к ним	28 августа 13 сентября 2007	185	
1102	—"—	То же с № 2103-р по № 2248-р и документы к ним	13 сентября 28 сентября 2007	217	
1103	—"—	То же с № 2249-р по № 2380-р	28 сентября 15 октября 2007	171	
1104	—"—	То же с № 2381-р по № 2500-р и документы к ним	15 октября 06 ноября 2007	168	
1105	—"—	То же с № 2501-р по № 2629-р и документы к ним	06 ноября 19 ноября 2007	192	
1106	—"—	То же с № 2630-р по № 2760-р и документы к ним	20 ноября 07 декабря 2007	196	
1107	—"—	То же с № 2761-р по № 2859-р и документы к ним	07 декабря 24 декабря 2007	136	

1	2	3	4	5	6
1108	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 2860-р по № 2946-р и документы к ним (программы, положения, акты)	24 декабря 29 декабря 2007	124	
1109	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1461-р	10 января 04 июля 2007	184	
1110	—"—	То же с № 1462-р по № 2946-р	05 июля 29 декабря 2007	179	
		Отдел экономики, планирования, муниципальной статистики и ценообразования			
1111	33-02-05	План социально-экономического развития района на 2007 год	24 декабря 29 декабря 2007	124	
1112	33-02-06	Отчеты о выполнении плана социально-экономического развития района за 2007 год	10 января 2007	90	
1113	33-02-35	Отчеты о выполнении плана социально-экономического развития района за 2007 год	2007	27	
1113	33-02-35	Документы по формированию и выполнению адресной инвестиционной программы на 2007 год (предложения для включения в проект программы, программа, отчеты о ее исполнении)	10 января 29 декабря 2007	101	
		Отдел бухгалтерского учета			
1114	33-04-04	Сметы административно-хозяйственных расходов администрации района на 2007 год	10 января 2007	27	
1115	33-04-05	Сводный годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2007 год с приложениями	2007	54	
		Отдел организационной работы и кадров			
1116	33-06-08	Отчет о работе администрации района за период с октября 2006 по октябрь 2007 года	2007	17	
1117	33-06-10	Должностные инструкции работников отделов администрации района	2007	50	
1118		Отчеты отделов администрации района и ее структурных подразделений за период с октября 2006 по октябрь 2007 года		65	
1119	33-06-14	Документы о выполнении постановлений и распоряжений главы администрации города Нижнего Новгорода (отчеты, справки, информации, сведения)	2007	109	

1	2	3	4	5	6
1120	33-06-16	Документы о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации города Нижнего Новгорода (записки, справки, информации, сведения)	январь август 2007	213	
1121	—"—	То же	сентябрь декабрь 2007	203	
1122	33-06-17	Документы о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации района (записки, справки, информации и др.)	09 января 03 декабря 2007	113	
1123	33-06-18	Штатное расписание администрации района на 2007 год		5	
Юридический отдел					
1124	33-07-08	Отчет о работе отдела за 2007 год		1	
Отдел строительства					
1125	33-10-11	Информация и сведения о выполнении программы капитального строительства объектов производственного, жилищно-коммунального и социально-культурного назначения в районе за 2007 год		7	
Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства					
1126	33-11-10	Приказы начальника управления по основной деятельности	22 февраля 10 мая 2007	3	
1127	33-11-34	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	04 декабря 2003 10 мая 2007	3	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних					
1128	33-12-08	Аналитическая справка о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района за 2007 год		12	
1129	33-12-09	Протоколы №№ 1-13 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	18 января 14 июня 2007	25	

1	2	3	4	5	6
		Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района			
1130	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности	10 августа 30 октября 2007	10	
1131	33-14-32	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	07 сентября 30 октября 2007	2	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел с № 1084 по № 1131, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Главный архивист ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

«20» апреля 2011 г.

Ответственная за архив
Администрации Нижегородского района

Разумова

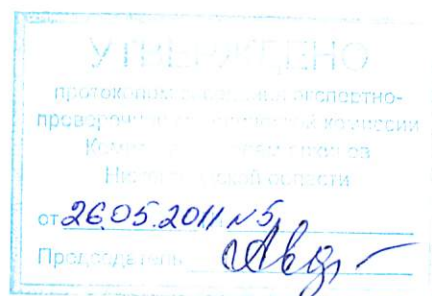
Е.А.Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК Администрации

Нижегородского района

от «21» 04 2011 г. № 01



1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
2007 год						
Межведомственная жилищная комиссия						
1131а		Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 22	16 января - 17 декабря 2007	пост.	117	✓

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2008 год

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
И.о. главы администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
О.В.Полишук
« » 2011 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1132	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 111-р и документы к ним (программы, положения, акты)	11 января 28 января 2008	179	
1133	—"—	То же с № 112-р по № 210-р и документы к ним	28 января 12 февраля 2008	172	
1134	—"—	То же с № 211-р по № 334-р и документы к ним	12 февраля 29 февраля 2008	179	
1135	—"—	То же с № 335-р по № 455-р и документы к ним	29 февраля 18 марта 2008	180	
1136	—"—	То же с № 456-р по № 580-р и документы к ним	20 марта 31 марта 2008	157	
1137	—"—	То же с № 581-р по № 708-р и документы к ним	31 марта 15 апреля 2008	172	
1138	—"—	То же с № 709-р по № 800-р и документы к ним	15 апреля 25 апреля 2008	135	
1139	—"—	То же с № 801-р по № 946-р и документы к ним	25 апреля 14 мая 2008	205	
1140	—"—	То же с № 947-р по № 1060-р и документы к ним	16 мая 29 мая 2008	168	
1141	—"—	То же с № 1061-р по 1179-р и документы к ним	29 мая 17 июня 2008	187	

1	2	3	4	5	6
1142	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1180-р по № 1300-р и документы к ним (программы, положения, акты)	17 июня 09 июля 2008	175	
1143	—"—	То же с № 1301-р по № 1410-р и документы к ним	09 июля 24 июля 2008	164	
1144	—"—	То же с № 1411-р по № 1500-р и документы к ним	24 июля 07 августа 2008	151	
1145	—"—	То же с № 1501-р по № 1600-р и документы к ним	07 августа 26 августа 2008	147	
1146	—"—	То же с № 1601-р по № 1772-р и документы к ним	26 августа 03 октября 2008	232	
1147	—"—	То же с № 1773-р по № 1935-р и документы к ним	06 октября 31 октября 2008	249	
1148	—"—	То же с № 1936-р по № 2070-р и документы к ним	31 октября 04 декабря 2008	227	
1149	—"—	То же с № 2071-р по № 2228-р и документы к ним	05 декабря 31 декабря 2008	230	
1150	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1367-р	11 января 15 июля 2008	170	
1151	—"—	То же с № 1368-р по № 2023-р	16 июля 24 ноября 2008	93	
1152	—"—	То же с № 2024-р по № 2228-р	25 ноября 31 декабря 2008	29	
1153	33-01-14	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района Отдел экономики, планирования, муниципальной статистики и ценообразования	14 января 29 декабря 2008	89	
1154	33-02-05	Перспективный план развития района на 2008 год		139	
1155	33-02-06	Отчет о выполнении перспективного плана развития района за 2008 год		86	

1	2	3	4	5	6
Отдел бухгалтерского учета					
1156	33-04-04	Смета административно-хозяйственных расходов администрации района на 2008 год		65	
1157	33-04-05	Сводный годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2008 год с приложениями		119	
Отдел организационной работы и кадров					
1158	33-06-08	Отчет о работе администрации района за период с октября 2007 по октябрь 2008 года		13	
1159	33-06-09	Положения об отделах администрации района	2008	9	
1160	33-06-10	Должностные инструкции работников отделов администрации района	март апрель 2008	76	
1161	33-06-16	Документы о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации города Нижнего Новгорода (записки, справки, информации, сведения)	2008	77	
1162	33-06-17	Документы о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации района (записки, справки, информации)	09 января 15 декабря 2008	62	
1163	33-06-18	Штатное расписание администрации района на 2008 год		6	
Юридический отдел					
1164	33-07-08	Отчет о работе отдела за 2008 год		1	
Отдел строительства					
1165	33-10-11	Программа капитального строительства объектов и сведения о ее выполнении за 2008 год		68	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1166	33-12-08	Аналитическая справка правка о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района за 2008 год		16	

1	2	3	4	5	6
1167	33-12-09	Протоколы заседаний комиссии Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района	17 марта 20 декабря 2008	11	
1168	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности	30 июля 29 декабря 2008	6	
1169	33-14-32	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности Отдел развития потребительского рынка	30 июля 29 декабря 2008	2	
1170	33-14-09	Отчет о работе отдела за 2008 год		2	

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с № 1132 по № 1170, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Главный архивист ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

«20» апреля 2011 г.

Ответственная за архив
Администрации Нижегородского района

Разумова

Е.А.Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК Администрации

Нижегородского района

от «21» 04 2011 г. № 01



*Принято на хранение по оп. № 1 за 2007-2008 годы
187 (восемьдесят семь) дел с № 1084 по № 1170, в
том числе:*

литерные номера:

пропущенные номера:

(Акт приема-передачи документов № 3 от 11.07.2011г.)

*Зам. начальника
архивного отдела
11.07.2011г.*

Севф О.М. Ситникова

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
2008 год						
Межведомственная жилищная комиссия						
1170а		Протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний жилищной комиссии №№ 1, 2, 4 - 9, 11, 13 - 15, 17 - 19, 25	9 января - 12 ноября 2008	пост.	58	✓

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2009 – 2011 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 – 2011 годы

Научно-техническая обработка документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведена за 2009 – 2011 гг. За данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Организационная структура администрации Нижегородского района на 2009 год была утверждена распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2008 № 538-р (прилагается). Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2008 № 539-р было утверждено штатное расписание администрации Нижегородского района на 2009 г. В результате этого в структуре администрации произошли небольшие изменения.

В управления образования и социально-правовой защиты детства сектор опеки и попечительства был преобразован в отдел опеки и попечительства.

В управлении по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района отдел по защите прав потребителей был преобразован в сектор по защите прав потребителей.

В управлении по организационной работе сектор информационного обеспечения был преобразован в отдел информационного обеспечения.

В управлении делами ликвидирована служба оперативных дежурных.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2011 № 187-р была утверждена новая структура администрации Нижегородского района на 2009 год (прилагается). С 01 мая 2011 г. действовало новое штатное расписание, утвержденное распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2011 № 188-р.

В результате научно-технической обработки в составе фонда № 211 по описи № 1 за 2009–2011 годы отобрано на постоянное хранение 128 ед.хр., по описи № 2 дел по личному составу – 32 ед.хр., по описи № 3Л личных дел уволенных сотрудников – 36 ед.хр. Полнота описей и сохранность документов удовлетворительные.

В опись № 1 по отделу документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан включены распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним, журналы регистрации распоряжений, протоколы совещаний при главе администрации района.

В управлении по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района взяты на постоянное хранение приказы начальника управления по основной деятельности, журнал регистрации этих приказов, планы социально-экономического развития района и отчеты о выполнении этих планов.

В отделе организационной работы и кадров – отчеты о работе администрации; положения об управлениях и отделах; должностные инструкции работников; документы о выполнении постановлений, распоряжений и поруче-

ний главы администрации города Нижнего Новгорода, поручений главы администрации района; штатные расписания администрации.

В отделе бухгалтерского учета администрации – сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты с приложениями.

В отделе строительства переданы на постоянное хранение программы капитального строительства объектов района и сведения об их выполнении.

В состав документов сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав включены аналитические справки о работе комиссии по реализации комплексных программ по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района, протоколы заседаний комиссии.

По отделу развития потребительского рынка и предпринимательства включена в опись информация о развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения за период с июля 2010 г. по сентябрь 2011.

В опись № 1 вошли также документы управления образования и социально-правовой защиты детства (с 2011 г. управления образования): приказы начальника управления по основной деятельности и документы к ним, журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности за 2004 – 2010 гг., годовые статистические отчеты управления.

Имеются следующие особенности составления описи № 1:

- в делах с распоряжениями главы администрации района встречаются разрывы в нумерации в связи с ошибочными пропусками при их регистрации, что отмечено в журналах регистрации за 2009–2011 годы;
- несколько приказов начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности не было представлено к обработке, т.к. они были направлены в вышестоящие органы, копии документов не изготовлены;
- штатное расписание в 2010 г. не составлялось, т.к. до 01.05.2011 г. действовало штатное расписание на 2009 г.;
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2011 г. не включены в опись, т.к. они велись рукописно в книге, которая не закончена делопроизводством в 2011 г.; протоколы будут внесены в опись по дате завершения книги;
- журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности, начатый в апреле 2010 г., не закончен делопроизводством в 2011 г.; он будет включен в опись по дате завершения;
- годовые отчеты о работе отделов: юридического и развития потребительского рынка в 2009 – 2011 гг. не составлялись отдельно; информация о деятельности этих отделов вошла в сводные годовые отчеты о работе администрации.

Следует также отметить особенности формирования описи № 2 дел по личному составу и описи № 3Л личных дел уволенных сотрудников:

- с сентября 2010 г. параллельно с распоряжениями главы администрации района по личному составу ведутся приказы главы администрации района по

личному составу; и в распоряжениях и в приказах имеются сведения о приеме, перемещении, увольнении, поощрениях работников.

- личные карточки уволенных сотрудников (форма Т-2) включены в личные дела уволенных, за исключением тех, на которых личных дел не имелось.

Научно-техническая обработка документов администрации проведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному, а в пределах структурных подразделений по номинальному признакам. Индексы дел соответствуют номенклатуре дел.

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

07.06.2012

**Расшифровка форм статистических отчетов
районного управления образования
и социально-правовой защиты детства**

Форма № 85-К – сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Форма № 103-рик – сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Форма № Д-8 – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении.

Форма № Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Форма № Д-12 – сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования (без вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений).

Форма № 1-НД – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.

Форма № СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

Форма № 1-ДО – сведения об учреждении дополнительного образования детей

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
И.А. Согин
« » 2012 г.



Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние даты 4	К-во листов 5	Прим. 6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1171	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 139-р и документы к ним (программы, положения, акты)	12 января 06 февраля 2009	222	
1172	—"—	То же с № 140-р по № 250-р	06 февраля 04 марта 2009	209	
1173	—"—	То же с № 251-р по № 349-р	04 марта 25 марта 2009	169	
1174	—"—	То же с № 350-р по № 469-р	26 марта 14 апреля 2009	150	
1175	—"—	То же с № 470-р по № 540-р	14 апреля 22 апреля 2009	108	
1176	—"—	То же с № 541-р по № 622-р	22 апреля 28 апреля 2009	121	
1177	—"—	То же с № 623-р по № 723-р	28 апреля 19 мая 2009	146	
1178	—"—	То же с № 724-р по № 824-р	19 мая 03 июня 2009	179	
1179	—"—	То же с № 825-р по № 935-р	03 июня 30 июня 2009	160	

1	2	3	4	5	6
1180	—"—	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 936-р по № 1056-р и документы к ним (программы, положения, акты)	30 июня 13 июля 2009	173	
1181	33-01-04	То же с № 1057-р по № 1170-р	13 июля 04 августа 2009	141	
1182	—"—	То же с № 1171-р по № 1241-р	04 августа 19 августа 2009	119	
1183	—"—	То же с № 1242-р по № 1321-р	20 августа 11 сентября 2009	130	
1184	—"—	То же с № 1322-р по № 1420-р	11 сентября 08 октября 2009	153	
1185	—"—	То же с № 1421-р по № 1520-р	08 октября 03 ноября 2009	132	
1186	—"—	То же с № 1521-р по № 1603-р	03 ноября 24 ноября 2009	119	
1187	—"—	То же с № 1604-р по № 1695-р	24 ноября 08 декабря 2009	142	
1188	—"—	То же с № 1696-р по № 1814-р	10 декабря 31 декабря 2009	150	
1189	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности	12 января 31 декабря 2009	91	
1190	33-01-30	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района	12 января 28 декабря 2009	77	
		Управление по экономике, промышленности, предпринима- тельству и развитию района			
1191	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 8	24 февраля 30 октября 2009	12	
1192	33-14-32	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 8	24 февраля 30 октября 2009	4	

1	2	3	4	5	6
		Отдел экономики, планирования, муниципальной статистики и ценообразования			
1193	33-02-05	План социально – экономического развития района на 2009 год		35	
1194	33-02-06	Отчет о выполнении плана социально – экономического развития района за 2009 год		38	
		Отдел бухгалтерского учета			
1195	33-04-04	Смета административно – хозяйственных расходов администрации района на 2009 год		65	
1196	33-04-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2009 год с приложениями		31	
		Отдел организационной работы и кадров			
1197	33-06-08	Отчет о работе администрации района за период с октября 2008 г. по октябрь 2009 г.		16	
1198	33-06-09	Положения об отделах администрации района	2009	77	
1199	33-06-10	Должностные инструкции работников управлений и отделов администрации района	2009	127	
1200	33-06-14	Документы (справки, информации, отчеты) о выполнении постановлений и распоряжений главы администрации города Нижнего Новгорода, том 1	12 января 30 июня 2009	121	
1201	—”—	То же, том 2	09 июля 31 декабря 2009	143	
1202	33-06-16	Документы (информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации города Нижнего Новгорода, том 1	12 января 30 июня 2009	185	
1203	—”—	То же, том 2	10 июля декабрь 2009	177	

1	2	3	4	5	6
1204	33-06-17	Документы (информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации района	26 января 30 ноября 2009	58	
1205	33-06-18	Штатное расписание администрации района на 2009 год		11	
Отдел строительства					
1206	33-10-11	Программа капитального строительства объектов жилищного, коммунального, социально-культурного и производственного назначения по Нижегородскому району г. Нижнего Новгорода на 2009 год и сведения о ее выполнении		24	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1207	33-12-08	Аналитические справки о работе комиссии по реализации Комплексной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижегородского района на 2008 – 2009 годы»	2009	24	
1208	33-12-09	Протоколы №№ 1-25 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	22 января 24 декабря 2009	73	
		<i>Финансовый отчет профкома за 2009 год</i> Управление образования и социально- правовой защиты детства		<i>н</i>	
1209	33-21-06	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 72 и документы к ним (планы, списки, положения)	11 января 24 марта 2009	150	
1210	—"	То же с № 73 по № 86, с № 88 по № 137	27 марта 03 июля 2009	124	
1211	—"	То же с № 138 по № 161, с № 163 по № 185	16 июля 30 сентября 2009	103	
1212	—"	То же с № 186 по № 193, с № 195 по № 201, с № 203 по № 244	05 октября 30 ноября 2009	118	

1	2	3	4	5	6
1213	33-21-06	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 245 по № 246, с № 248 по № 294 и документы к ним (планы, списки, положения)	01 декабря 31 декабря 2009	125	
1214	33-21-12	Годовые статистические отчеты управления за 2009 год (форма № СВ-1)		14	

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) единицы хранения с № 1171 по № 1214, в т. ч.:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив
администрации

«09» 06 2012 г.



Е.А. Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Нижегородского района

г. Нижнего Новгорода

от «09» 06 2012 г. № 3



1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
2009 год						
Межведомственная жилищная комиссия						
1214а		Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 3. с № 7 по № 8, с № 13 по № 18, № 23, с № 25 по № 28, с № 32 по № 35	15 января - 29 декабря 2009	пост.	74	✓

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год 45 (сорок пять) ед. хр. с № 1171 по № 1214, в том числе:
литерные номера: 1208а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
16.11.2015 г.



Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2009 годы 1215 (одна тысяча двести пятнадцать) ед. хр. с № 1 по № 1214, в том числе:
литерные номера: 1208а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
16.11.2015 г.



Н.В.Сячина

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
И.А. Согин
« » 2012 г.



Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние Даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1215	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 32-р, с № 34-р по № 100-р и документы к ним (планы, положения, акты)	12 января 11 февраля 2010	161	
1216	—"—	То же с № 101-р по № 202-р	11 февраля 12 марта 2010	147	
1217	—"—	То же с № 203-р по № 300-р	12 марта 07 апреля 2010	116	
1218	—"—	То же с № 301-р по № 449-р	07 апреля 05 мая 2010	168	
1219	—"—	То же с № 450-р по № 569-р	05 мая 24 мая 2010	143	
1220	—"—	То же с № 570-р по № 680-р	24 мая 17 июня 2010	129	
1221	—"—	То же с № 681-р по № 756-р	17 июня 07 июля 2010	112	
1222	—"—	То же с № 757-р по № 852-р	07 июля 02 августа 2010	137	
1223	—"—	То же с № 853-р по № 883-р, с № 885-р по № 960-р	02 августа 30 августа 2010	155	

1	2	3	4	5	6
1224	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 961-р по № 981-р, с № 983-р по № 1075-р и документы к ним (планы, положения, акты)	30 августа 08 октября 2010	154	
1225	—"—	То же с № 1076-р по № 1157-р, с № 1159-р по № 1177-р	11 октября 22 октября 2010	147	
1226	—"—	То же с № 1178-р по № 1226-р, с № 1230-р по № 1240-р	25 октября 12 ноября 2010	104	
1227	—"—	То же № 1241-р по № 1327-р	12 ноября 06 декабря 2010	131	
1228	—"—	То же с № 1328-р по № 1387-р	08 декабря 22 декабря 2010	88	
1229	—"—	То же с № 1388-р по № 1433-р, с № 1435-р по № 1454-р	23 декабря 31 декабря 2010	82	
1230	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1454-р	12 января 31 декабря 2010	54	
1231	33-01-30	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района	11 января 27 декабря 2010	78	
		Управление по экономике, промышленности, предпринима- тельству и развитию района			
1232	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 7	01 февраля 29 октября 2010	18	
1233	33-14-32	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 7	01 февраля 29 октября 2010	3	
		Отдел экономики, планирования, муниципальной статистики и ценообразования			
1234	33-02-05	Перспективный план развития района на 2010 год		42	
1235	33-02-06	Отчет о выполнении перспективного плана развития района за 2010 год		23	

1	2	3	4	5	6
		Отдел бухгалтерского учета			
1236	33-04-04	Смета административно – хозяйственных расходов администрации района на 2010 год		84	
1237	33-04-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2010 год с приложениями		230	
		Отдел организационной работы и кадров			
1238	33-06-08	Отчет о работе администрации района за 2010 год		9	
1239	33-06-09	Положения об управлениях и отделах администрации района	2010	92	
1240	33-06-10	Должностные инструкции работников управлений и отделов администрации района, том 1	2010	139	
1241	—"—	То же, том 2	2010	167	
1242	33-06-16	Документы (информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации города Нижнего Новгорода, том 1	12 января 05 августа 2010	178	
1243	—"—	То же, том 2	16 августа 28 декабря 2010	184	
1244	03-06-17	Документы (информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации района	18 января 20 декабря 2010	145	
		Отдел строительства			
1245	33-10-11	Программа капитального строительства объектов жилищного, коммунального, социально – культурного и производственного назначения по Нижегородскому району на 2010 год		14	
1246	33-10-11	Сводные показатели программы капитального строительства за 2002 – 2010 годы		2	
		Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1248а		Протоколы заседаний профкома с № 1 по № 13	18 января- 30 декабря 2010	16	
1248 б		Финансовый отчет профкома за 2010 год	2010	4	

Фонд № P-211

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1246а	33-10-17	Отдел строительства Акты обследования объектов	7 июля 2010 – 27 сентября 2013	59	✓
1254а	33-19-33	Отдел образования Документы по межведомственному взаимодействию по вопросам собственности, имеющейся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей	21 декабря 2010 – 1 февраля 2013	198	✓

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
2010 год						
Межведомственная жилищная комиссия						
12545		Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 20	15 января - 15 июля 2010	пост.	89	✓
12546		То же, с № 21 по № 41	26 июля - 30 декабря 2010		78	✓

1	2	3	4	5	6
1247	33-12-08	Аналитические справки о работе комиссии по реализации Комплексной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижегородского района на 2010 – 2011 годы»	2010	8	
1248	33-12-09	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 24 Управление образования и социально-правовой защиты детства	21 января 23 декабря 2010	41	
1249	33-21-06	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 60, с № 62 по № 64, с № 66 по № 73 и документы к ним (планы, списки положения)	11 января 04 марта 2010	129	
1250	—”—	То же с № 74 по № 121, с № 124 по № 150	04 марта 30 апреля 2010	152	
1251	—”—	То же с № 151 по № 160, с № 162 по № 183, с № 185 по № 186, с № 188 по № 236	04 мая 28 сентября 2010	199	
1252	—”—	То же с № 237 по № 290, с № 292 по № 336	29 сентября 30 декабря 2010	196	
1253		Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	06 сентября 2004 06 апреля 2010	71	
1254	33-21-12	Годовые статистические отчеты управления за 2010 год (формы №№ Д-8, Д-9, Д-12, 1-НД, СВ-1, 103-рик, 85-К)		56	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одна) ед. хр. с № 1214 по № 1254, в т. ч.:
литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив
администрации

«09» 06 2012 г.



Е.А. Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Нижегородского района г. Нижнего Новгорода

от «09» 06 2012 г. № 3



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 год 42 (сорок две) ед. хр. с № 1215 по № 1254, в том числе:
литерные номера: 1248а, 1248б
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
11.01.2016 г.



Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2010 годы 1257 (одна тысяча двести пятьдесят семь) ед. хр. с № 1 по № 1254, в том числе:
литерные номера: 1208а, 1248а, 1248б
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
11.01.2016 г.



Н.В.Сячина

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
И.А. Согин
« » 2012 г.



Фонд № 211

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1255	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 77-р, с № 81-р по № 117-р и документы к ним (планы, положения, акты)	13 января 17 февраля 2011	137	
1256	—"	То же с № 118-р по № 219-р, № 222-р	18 февраля 14 марта 2011	154	
1257	—"	То же с № 223-р по № 274-р, с № 277-р по № 305-р, с № 307-р по № 330-р	15 марта 07 апреля 2011	156	
1258	—"	То же с № 331-р по № 426-р	11 апреля 11 мая 2011	131	
1259	—"	То же с № 427-р по № 527-р, № 529-р	11 мая 03 июня 2011	132	
1260	—"	То же с № 530-р по № 588-р, с № 590-р по № 615-р	08 июня 05 июля 2011	120	
1261	—"	То же с № 616-р по 695-р и документы к ним	06 июля 27 июля 2011	119	
1262	—"	То же с № 696-р по № 732-р, с № 734-р по № 780-р	29 июля 17 августа 2011	107	
1263	—"	То же с № 781-р по № 867-р	18 августа 21 сентября 2011	104	

1	2	3	4	5	6
1264	—"—	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 868-р по № 936-р и документы к ним (планы, положения, акты)	22 сентября 11 октября 2011	86	
1265	—"—	То же с № 937-р по № 978-р, с № 980-р по № 1005-р	13 октября 25 октября 2011	92	
1266	—"—	То же с № 1006-р по № 1072-р	26 октября 11 ноября 2011	111	
1267	—"—	То же с № 1073-р по № 1140-р	14 ноября 30 ноября 2011	108	
1268	—"—	То же с № 1141-р по № 1217-р	01 декабря 21 декабря 2011	102	
1269	—"—	То же с № 1218-р по № 1285-р	21 декабря 30 декабря 2011	100	
1270	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1285-р	13 января 30 декабря 2011	48	
1271	33-01-30	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства	11 января 26 декабря 2011	53	
1272	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 4	03 июня 27 декабря 2011	9	
1273	33-14-32	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 4 Отдел экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования	03 июня 27 декабря 2011	3	
1274	33-02-05	План социально – экономического развития района на 2011 год		51	
1275	33-02-06	Отчет о выполнении плана социально – экономического развития района на 2011 год		40	

Фонд № P-211

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1281a	33-06-10	Отдел организационной работы и кадров Должностные инструкции работников администрации том 3	2011	193	✓

1	2	3	4	5	6
		Отдел бухгалтерского учета			
1276	33-04-04	Смета административно – хозяйственных расходов администрации района на 2011 год		93	
1277	33-04-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2011 год с приложениями		212	
		Отдел организационно - кадрового обеспечения			
1278	33-06-08	Отчет о работе администрации района за 2011 год		13	
1279	33-06-09	Положение об администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода (с изменениями)	21 июня 2011	6	
1280	33-06-10	Должностные инструкции работников управлений и отделов администрации района, том 1	2011	144	
1281	—"—	То же, том 2	2011	179	
1282	33-06-16	Документы (информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации города Нижнего Новгорода, том 1	13 января 27 апреля 2011	145	
1283	—"—	То же, том 2	28 апреля 20 июня 2011	151	
1284	—"—	То же, том 3	21 июня 25 июля 2011	159	
1285	—"—	То же, том 4	28 июля 11 октября 2011	183	
1286	—"—	То же, том 5	14 октября 30 декабря 2011	190	
1287	33-06-17	Документы (информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации района	17 января 28 ноября 2011	106	

1	2	3	4	5	6
1288	33-06-18	Штатные расписания администрации района на 2011 год Отдел строительства		14	
1289	33-10-11	План капитального строительства объектов на 2011 год и сведения о его выполнении Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		19	
1290	33-12-08	Аналитические справки о работе комиссии по реализации Комплексной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижегородского района на 2010 – 2011 годы» Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	2011	13	
1291	33-14-09	Информация отдела о развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения за период с июля 2010 г. по сентябрь 2011 г. Управление образования		18	
1292	33-21-06	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 70 и документы к ним (планы, списки, положения)	11 января 18 марта 2011	160	
1293	—"—	То же с № 71 по № 143	21 марта 25 июля 2011	195	
1294	—"—	То же с № 144 по № 157, с № 159 по № 176, с № 179 по № 194, с № 196 по № 197, с № 199 по № 203	26 июля 14 октября 2011	124	
1295	—"—	То же с № 204 по № 219, с № 221 по № 236, с № 238 по № 240, № 242	25 октября 15 декабря 2011	88	
1296	—"—	То же с № 243 по № 260	16 декабря 30 декабря 2011	90	

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
2011 год						
Межведомственная жилищная комиссия						
1297а		Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 33	17 января - 30 декабря 2011	пост.	136	✓

1	2	3	4	5	6
1297	33-21-12	Годовые статистические отчеты управления за 2011 год (формы №№ Д-8, Д-9, Д-12, 1-НД, СВ-1, 1-ДО, 103-рик)		88	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) ед. хр. с № 1255 по № 1297, в т. ч.:
 литерные номера: –
 пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив
 администрации

«09» 06 2012 г.



Е.А. Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Нижегородского района

г. Нижнего Новгорода

от «09» 06 2012 г. № 3



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год 43 (сорок три) ед. хр. с № 1255 по № 1297, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

11.01.2016 г.



Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2011 годы 1300 (одна тысяча триста) ед. хр. с № 1 по № 1297, в том числе:

литерные номера: 1208а, 1248а, 1248б

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

11.01.2016 г.



Н.В.Сячина

1 экз

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № Р- 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 2011 – 2012 годы

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2011 – 2012 годы

Упорядочение документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведено за 2012 год. К обработке также были привлечены документы за 2008 – 2011 гг., не вошедшие ранее в опись.

В 2012 г. в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло, действовала структура администрации Нижегородского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2011 № 187-р (см. предисловие к описи № 1 за 2009 – 2011 гг.). В 2012 году действовало штатное расписание администрации Нижегородского района, введенное с 01 декабря 2011 г. (дело № 1302).

В результате научно-технической обработки в составе фонда № Р-211 по описи № 1 отобрано на постоянное хранение 71 ед. хр. за 2011 – 2012 гг. и 4 литерных дела за 2008 – 2010 гг. (№№ 1170а, 1208а, 1248а, 1248б – документы профкома).

В опись № 2 дел по личному составу вошло 13 ед. хр. за 2012 год и 6 литерных дел за 1994 – 2001 гг. – книги приказов начальника управления (зав. отделом) образования по личному составу.

В опись № 3Л личных дел уволенных сотрудников включено 18 ед. хр. Полнота описей и сохранность документов удовлетворительные.

В опись № 1 дел постоянного хранения вошли следующие документы:

- приказы и распоряжения главы администрации района по основной деятельности, журналы их регистрации, журнал протоколов оперативных совещаний при главе администрации района (отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан);

- по управлению экономического развития, инвестиций и предпринимательства приказы начальника управления по основной деятельности и журнал регистрации этих приказов; перспективный план социально-экономического развития района и отчет о его выполнении; паспорт района на 01.01.2012 г., сведения о наличии сети предприятий общественного питания района; списки крупных, средних и малых предприятий, расположенных на территории района; документы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области на период 2011 – 2013 гг.»;

- протоколы заседаний жилищной комиссии (отдел по учету и распределению жилья);

- отчеты о работе администрации и ее отделов; положения об отделах и должностные инструкции работников; документы о выполнении поручений с оперативных совещаний главы администрации города Нижнего Новгорода и главы администрации района; штатное расписание администрации; программы проведения районных мероприятий; статотчет «Сведения о дополнительном образовании муниципальных служащих» (отдел организационно-кадрового обеспечения);

- доверенности сотрудников юридического отдела;

– по управлению жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства протоколы совещаний у начальника управления, план работы управления, отчеты по благоустройству, справка о подготовке жилищного фонда к отопительному сезону, реестр получения паспортов готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенний период, годовой статотчет о реформе ЖКХ;

– смета административно-хозяйственных расходов, годовой бухгалтерский отчет с приложениями, документы инвентаризационной комиссии (отдел бухгалтерского учета);

– протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, аналитические итоговые справки о работе комиссии;

– документы антитеррористической комиссии (протоколы заседаний, инструкция, методические указания по вопросам работы комиссии, информации о работе);

– отчеты, справки, информации по работе советов общественного самоуправления (отдел по работе с населением и общественными организациями);

– документы (протоколы заседаний и отчеты) профсоюзного комитета;

– документы управления образования (приказы начальника управления по основной деятельности, годовые статистические отчеты управления, справки, информации и отчеты о работе образовательных учреждений района).

Имеются следующие особенности формирования дел и составления описи № 1:

- распоряжений главы администрации по основной деятельности № 132-р, № 1087-р и № 1088-р не имеется, что подтверждает журнал регистрации распоряжений; распоряжение № 557-р не было представлено к обработке;

- несколько приказов начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности не было представлено к обработке, т.к. они были направлены в вышестоящие органы, копии документов не изготовлены;

- журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности не вошел в опись, т.к. не закончен делопроизводством;

- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних ведутся рукописно в книгах, поэтому формируются за несколько лет по мере их завершения; книга с протоколами с ноября 2012 г. по сегодняшний день не закончена;

- почти все дела, сформированные за несколько лет, помещены в опись по начальной дате, в соответствующих годовых разделах даны отсылки на эти дела; дело № 1307 «Коллективный договор Администрации Нижегородского района на 2008 – 2011 гг.» включено в опись по конечной дате;

- в приложениях к распоряжениям главы администрации по основной деятельности отложились следующие документы:

- протоколы заседаний межведомственной комиссии по оказанию дополнительной адресной помощи малоимущим семьям и гражданам Нижегородского района;
- «Комплексная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижегородского района на 2012 – 2013 гг.» (распоряжение от 27.01.2012 г. № 55-р);
- «Программа обучения сотрудников администрации в области безопасности жизнедеятельности» (распоряжение от 05.03.2012 № 164-р);
- «Положение об эвакуационной комиссии Нижегородского района г. Нижнего Новгорода» (распоряжение от 05.03.2013 г. № 165-р);
- «Положение о районной конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшая организация района в области охраны труда» (распоряжение от 05.04.2012 г. № 279-р);
- «Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию профилактической работы с несовершеннолетними» (распоряжение от 17.10.2012 г. № 909-р);
- «Положение о проведении городской антинаркотической акции «Чистая книга – 2012» (распоряжение от 27.11.2012 г. № 1038-р) и др.

Следует также отметить особенность формирования описи № 2 дел по личному составу: параллельно с распоряжениями главы администрации района по личному составу велись приказы главы администрации района по личному составу; и в распоряжениях, и в приказах имеются сведения о приеме, перемещении, увольнении, поощрениях работников.

Научно-техническая обработка документов администрации проведена в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007). В научно-справочный аппарат описи включена расшифровка форм статистической отчетности районного управления образования.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному, а в пределах структурных подразделений по номинальному признакам. Индексы дел соответствуют номенклатуре дел, утвержденной главой администрации в 2012 году.

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

Т.Г. Добровольская

29.11.2013

**Расшифровка форм статистических отчетов
районного управления образования
и социально-правовой защиты детства**

Форма № 85-К – сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Форма № 76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования.

Форма № 83-РИК (сводная) – сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования,

Форма № 103-рик – сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Форма № 1-ДО (сводная) – сведения об учреждениях дополнительного образования детей

Форма № 1-НД - сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях

Форма № Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования.

Форма № Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, по числу учителей, классов и обучающихся.

Форма № Д-7 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка.

Форма № Д-8 – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении.

Форма № Д-9 - сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние да- ты 4	Количество листов 5	Приме- чания 6
1170а	33-16-04	Профсоюзный комитет Финансовый отчет профкома за 2008 год		4	

Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
1208a	33-16-04	Профсоюзный комитет Финансовый отчет профкома за 2009 год		4	

Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние да- ты 4	Количество листов 5	Приме- чания 6
		Профсоюзный комитет			
1248а	33-16-03	Протоколы №№ 1 – 13 заседаний профкома	18 января 30 декабря 2010	16	
1248б	33-16-04	Финансовый отчет профкома за 2010 год		4	

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 – 2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
2011 год					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1298	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 21	19 января 21 ноября 2011	32	
1299	33-01-22	Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 21	19 января 21 ноября 2011	4	
Отдел организационно-кадрового обеспечения					
1300	33-06-08	Положения об отделах администрации	2011	8	
1301	33-06-10	Должностные инструкции работников администрации	2011	45	
1302	33-06-11	Штатное расписание администрации района на период с 01.12.2011 г.		5	
Юридический отдел					
1303	33-07-10	Доверенности сотрудников отдела для представления интересов администрации района во всех учреждениях и организациях	28 июля 2011 04 октября 2012	6	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1304	33-12-22	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 21	20 января 2011 31 октября 2012	85	
Профсоюзный комитет					
1305	33-16-03	Протоколы №№ 1 – 7 заседаний профкома	01 февраля 29 декабря 2011	14	

1	2	3	4	5	6
1306	33-16-04	Сводный отчет профкома о доходах и расходах за 2011 год		3	
1307	33-16-06	Коллективный договор администрации Нижегородского района на 2008 – 2011 годы		9	
		Антитеррористическая комиссия			
1308	33-18-08	Инструкции, методические указания по вопросам работы комиссии	11 февраля 2011 18 декабря 2012	56	
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
1309	33-19-12	Сведения о результатах аттестации педагогических работников Нижегородского района по типам учреждений, по предметам и должностям с 01 января по 31 декабря 2011 года		5	
1310	33-19-15	Информация об условиях, созданных для прохождения итоговой аттестации выпускниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, освоившими образовательные программы среднего (полного) общего образования Нижегородского района в 2010-2011 годах		2	
1311	33-19-33	Анализ работы отдела опеки и попечительства несовершеннолетних в 2011 – 2012 учебном году		5	
		2012 год			
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1312	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 26	03 февраля 29 декабря 2012	46	
1313	33-01-22	Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 26	03 февраля 29 декабря 2012	12	
1314	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 109-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	12 января 15 февраля 2012	155	

1	2	3	4	5	6
1315	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 110-р по № 131-р, с № 133-р по № 206-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	15 февраля 16 марта 2012	138	
1316	—"—	То же с № 207-р по № 285-р	20 марта 06 апреля 2012	130	
1317	—"—	То же с № 286-р по № 393-р	09 апреля 10 мая 2012	153	
1318	—"—	То же с № 394-р по № 515-р	11 мая 18 июня 2012	150	
1319	—"—	То же с № 516-р по № 556-р, с № 558-р по № 639-р	19 июня 25 июля 2012	167	
1320	—"—	То же с № 640-р по № 740-р	26 июля 28 августа 2013	134	
1321	—"—	То же с № 741-р по № 850-р	28 августа 03 октября 2012	141	
1322	—"—	То же с № 851-р по № 970-р	03 октября 09 ноября 2012	150	
1323	—"—	То же с № 971-р по № 1060-р	09 ноября 05 декабря 2012	139	
1324	—"—	То же с № 1061-р по № 1086-р, с № 1089-р по № 1184-р	06 декабря 29 декабря 2012	172	
1325	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1184-р	12 января 29 декабря 2012	45	
1326	33-01-14	Журнал протоколов оперативных совещаний при главе администрации района	16 января 24 декабря 2012	53	
		Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства			
1327	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 7	02 мая 10 декабря 2012	19	

1	2	3	4	5	6
1328	33-14-11	Сведения о наличии сети предприятий общественного питания Нижегородского района г. Н.Новгорода по состоянию на 01.01.2013		31	
1329	33-14-18	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 7	02 мая 10 декабря 2012	4	
Отдел экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования					
1330	33-02-08	Перспективный план развития Нижегородского района на 2012 год		176	
1331	33-02-09	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2012 год		77	
1332	33-02-10	Паспорт района на 01.01.2012 и приложения к нему		55	
1333	33-02-21	Списки крупных, средних и малых предприятий, расположенных на территории района	январь декабрь 2012	109	
1334	00-02-26	Документы (заявления, справки, решения, расчеты) по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области на период 2011 – 2013 гг.»	28 февраля 27 ноября 2012	190	
Отдел бухгалтерского учета					
1335	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2012 год с приложениями		91	
1336		Смета административно-хозяйственных расходов администрации района на 2012 год		12	
1337	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии	08 октября 01 ноября 2012	229	
Отдел по учету и распределению жилья					
1338	33-05-07	Протоколы №№ 1 – 28 заседаний жилищной комиссии	17 января 27 декабря 2012	141	
Отдел организационно-кадрового обеспечения					
1339	33-06-10	Должностные инструкции работников юридического отдела администрации района	2012	7	

1	2	3	4	5	6
1340	33-06-14	Отчеты о работе администрации района и ее отделов за 2012 год		115	
1341	33-06-16	Программы проведения районных мероприятий (проведение Единого информационного дня, посещение главой администрации города О.А. Кондрашовым МБОУ СОШ № 42 Нижегородского района)	26 января 04 июля 2012	14	
1342	33-06-19	Документы (информации, справки о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации города). Том 1	23 января 20 апреля 2012	153	
1343	—"—	То же. Том 2	23 апреля 13 июля 2012	173	
1344	—"—	То же. Том 3	23 июля 10 декабря 2012	173	
1345	33-06-20	Документы (акты, информации, справки) о выполнении поручений с оперативных совещаний у главы администрации района	12 января 12 марта 2012	87	
1346	33-06-27	Статистический отчет «Сведения о дополнительном образовании муниципальных служащих за 2012 год» (форма № 2 МС)		5	
		Юридический отдел			
—		Доверенности сотрудников отдела для представления интересов администрации района во всех учреждениях и организациях	28 июля 2011 04 октября 2012		См. дело № 1303
		Отдел по работе с населением и общественными организациями			
1347	33-09-10	Отчеты, справки, информации по работе советов общественного самоуправления за 2012 год		39	
		Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства			
1348	33-11-09	План работы управления на 2012 год		2	
1349	33-11-12	Отчет по исполнению бюджета по разделу «Благоустройство района» за январь – ноябрь 2012 г.		15	

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1339а	33-06-10	Отдел организационной работы и кадров Должностные инструкции работников администрации том 2	2012	96	

1	2	3	4	5	6
1350	33-11-13	Отчет по выполнению плана благоустройства и программ капитального и текущего ремонта за 2012 год		27	
1351	33-11-21	Протоколы совещаний у начальника управления	20 февраля 26 октября 2012	21	
1352	33-11-22	Справка о подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2012-2013 гг. по Нижегородскому району		31	
1353	33-11-23	Реестр получения паспортов готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенний период (по состоянию на 02.10.2012)		5	
1354	33-11-24	Годовой статотчет «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (форма № 22-ЖКХ (реформа))	2012	8	
		Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
1355	33-12-14	Аналитические итоговые справки о работе комиссии за 2012 год		21	
–		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 21	20 января 2011 31 октября 2012		См. дело № 1304
		Профсоюзный комитет			
1356	33-16-03	Протоколы №№ 1 – 5 заседаний профкома	11 марта 29 декабря 2012	15	
1357	33-16-04	Сводный отчет профкома о доходах и расходах за 2012 год		2	
		Антитеррористическая комиссия			
1358	33-18-05	Информации о работе комиссии за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, за 2012 год и приложения к ним		35	
1359	33-18-07	Протоколы №№ 1-5 заседаний комиссии	09 февраля 18 декабря 2012	24	
–	33-18-08	Инструкции, методические указания по вопросам работы комиссии	11 февраля 2011 18 декабря 2012		См. дело № 1308

1	2	3	4	5	6
		Управление образования			
1360	33-19-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 50 и документы к ним (планы, списки, положения)	10 января 11 марта 2012	124	
1361	—"—	То же с № 51 по № 82, с № 84 по № 89	11 марта 04 мая 2012	101	
1362	—"—	То же с № 90 по № 124, с № 126 по № 145	04 мая 10 сентября 2012	113	
1363	—"—	То же с № 146 по № 177, № 179	10 сентября 24 октября 2012	99	
1364	—"—	То же с № 180 по № 217	25 октября 04 декабря 2012	113	
1365	—"—	То же с № 218 по № 230, с № 232 по № 234, с № 236 по № 257	04 декабря 29 декабря 2012	125	
1366	33-19-09	Годовые статистические отчеты управления за 2012 год (формы №№ 85-К, 76-рик, 83-РИК (сводная), 103-рик, 1-ДО (сводная), 1-НД, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9)		125	
1367	33-19-13	Справки, информации о состоянии работы образовательных учреждений района в 2012 году		37	
1368	33-19-13	Отчет об итогах работы образовательных учреждений района в 2012 году (комплектование школ, итоги аттестации выпускников школ и др.)		42	

В данный раздел описи № 1 внесено 71 (семьдесят одна) ед. хр. с № 1298 по № 1368, в т. ч.:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Зам. директора ГКУ ГОПАНО



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив администрации

«__» _____ 2013 г.



Е.А. Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Нижегородского района

г. Нижнего Новгорода

от «29» 11 2013 г. № 3



Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-211

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2013 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год

Упорядочение документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 31 декабря 2012 года продолжала действовать структура администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20 апреля 2011 года № 187-р¹ «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 545-р² «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района» утверждена новая структура администрации Нижегородского района с 1 января 2013 года (структура прилагается)

Штатное расписание утвержденное распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 21 ноября 2011 года № 528-р³ «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода» действовало до 30 сентября 2012 года

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 546-р⁴ «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района» утверждено новое штатное расписание администрации Нижегородского района с 1 октября 2012 года (с изменениями распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода: от 14.02.2013г. № 44-р⁵; от 22.07.2013 № 297-р⁶)

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4127 л.

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5000 л. 133-134

³ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4142 л.

⁴ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5000 л. 139-147

⁵ Ф. № Р-84 оп. 1 д. л.

⁶ Ф. № Р-84 оп. 1 д. л.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-211 по описи № 1 за 2013 год отложилось 67 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения и приказы по основной деятельности главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода и журналы по их регистрации.
2. От отдела организационно-кадрового обеспечения:
 - комплексный план по подготовке и проведению районных мероприятий
 - должностные инструкции сотрудников администрации района
3. От Управления образования:
 - сводные статистические отчеты и отчеты по итогам работы образовательных учреждений в цифрах и фактах
4. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
 - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
 - годовой отчет о работе сектора
 - аналитические, итоговые справки о работе КДН и ЗП
5. От отдела экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования:
 - план социально-экономического развития района на 2013 год и отчет о его выполнении
 - паспорт района
 - списки крупных, средних и малых предприятий, расположенных на территории Нижегородского района документы по расчету

платежеспособности молодых семей по программе «Обеспечение жильем молодых семей»

6. От управления экономического развития, инвестиций и предпринимательства:
 - дислокация (списки) предприятий общественного питания района
 - приказы по основной деятельности управления
7. От отдела бухгалтерского учета:
 - смета доходов и расходов администрации района и годовой бухгалтерский отчет о ее исполнении
 - документы инвентаризационной комиссии
8. От профсоюзного комитета:
 - годовой отчет по финансовой деятельности профсоюзного комитета
 - протоколы заседаний профсоюзного комитета
 - коллективный договор
9. От отдела по учету и распределению жилья:
 - квартальные отчеты о работе отдела
 - протоколы заседаний жилищной комиссии
10. От отдела по работе с населением и общественными организациями:
 - годовой план работы отдела и отчет о его выполнении
 - отчет о работе Совета общественного управления за период с января 2013 год по январь 2014 года и другие документы о работе Совета общественного управления за 2013 год
11. От отдела строительства:
 - протоколы заседаний межведомственной комиссии по перепланировке жилых помещений
 - протоколы совещаний, акты и заключения комиссии по обследованию жилых помещений
 - акты межведомственной комиссии по признанию домов аварийными и жилых помещений не пригодными для проживания

12. От управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства:

- протоколы совещаний у начальника управления
- план работы управления
- отчет об исполнении бюджета по разделу «Благоустройство» за 2013 год
- доверенности, выданные главой администрации района, на представление интересов администрации района
- отчеты статистического наблюдения
- акты проверок, обследований, осмотров содержания Нижегородского района

13. От отдела культуры, спорта и молодежной политики:

- план работы отдела на год и отчет о его выполнении
- документы по подготовке районных праздничных, тематических и спортивных мероприятий
- документы о развитии сферы молодежной политики Нижегородского района
- документы о работе летних оздоровительных лагерей и центров
- документы по реализации проекта «Дворовая практика»

14. От антитеррористической комиссии:

- план работы антитеррористической комиссии на год и отчет о его выполнении
- протоколы заседаний и оперативных совещаний антитеррористической комиссии

В распоряжениях главы администрации Нижегородского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- Регламент районной комиссии по наименованию и переименованию площадей, улиц, переулков, проездов, скверов, бульваров, парков (распоряжение № 190-р от 28.02.2013г.)⁷

⁷ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1372 л.

- Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, противодействию распространения наркомании и ВИЧ/СПИД инфекции на территории Нижегородского района (распоряжение № 194-р от 01.03.2013г.)⁸
- Положение о районной межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан (распоряжение № 364-р от 16.04.2013г.; № 597-р от 28.06.2013г.)⁹
- Положение о проведении на территории Нижегородского района комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2013» (распоряжение № 408-р от 06.05.2013г.)¹⁰
- Комплексный план мероприятий администрации Нижегородского района по подготовке и празднованию 68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (распоряжение № 352-р от 16.04.2013г.)¹¹
- Положение о Совете молодежи при администрации Нижегородского района (распоряжение № 440-р от 21.05.2013г.)¹²
- Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (распоряжение № 647-р от 17.07.2013г.)¹³
- Положение о комиссии по обеспечению полноты поступлений налоговых платежей в бюджет города Нижнего Новгорода (распоряжение № 753-р от 21.08.2013г.)¹⁴
- Положение о районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (распоряжение № 769-р от 26.08.2013г.)¹⁵

⁸ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1372 л.

⁹ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1374 л. д. 1376 л.

¹⁰ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1374 л.

¹¹ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1374 л.

¹² Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1374 л.

¹³ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1376 л.

¹⁴ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1377 л.

¹⁵ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1377 л.

- Регламент зимнего содержания улично-дорожной сети Нижегородского района (распоряжение № 942-р от 09.10.2013г.)¹⁶
- Положение о проведении городской антитеррористической акции «Чистая книга-2013» (распоряжение № 1181-р от 03.12.2013г.)¹⁷
- Положение о комиссии по вопросам, связанным с формированием безбарьерной среды в Нижегородском районе города Нижнего Новгорода (распоряжение № 1250-р от 20.12.2013г.)¹⁸

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах к распоряжениям главы администрации Нижегородского района за 2013 год имеются: акты комиссий по приемке в эксплуатацию, после перепланировки и переустройства, квартир; протоколы заседаний межведомственной комиссии по оказанию дополнительной адресной помощи малоимущим семьям и гражданам Нижегородского района.
- в журнале регистрации распоряжений главы администрации района отсутствуют записи о распоряжениях № 1300-р, № 1301-р.
- распоряжения главы администрации района № 58-р, № 1032-р, № 1168-р пропущены по техническим причинам.
- журналы учета жилой площади, поступившей из городской администрации и учета освобождаемого жилого фонда отдела по учету и распределению жилья, журнал регистрации протоколов межведомственной комиссии по присвоению номеров квартирам, журнал учета присвоения почтовых адресов объектам капитального строительства, журнал регистрации договоров социального найма, реестры и журналы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, журналы усыновленных, опекаемых детей, переданных на воспитание, направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрации протоколов межведомственной

¹⁶ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1378 л.

¹⁷ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1380 л.

¹⁸ Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1381 л.

комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в опись не вошли, так как не закончены в делопроизводстве и хранятся на местах.

- документы, реестры земельных участков, отведенных под проектирование и строительство, журнал регистрации протоколов межведомственной комиссии по перепланировкам, документы по присвоению почтовых адресов объектам капитального строительства, документы по объектам инженерной инфраструктуры к обработке не представлены, так как они не издавались и не велись в 2013 году.
- в документах о развитии сферы молодежной политики Нижегородского района за 2013 год имеются: справки, сводки, докладные записки.
- в документах о работе летних оздоровительных лагерей и центров имеются: акты, справки, информация.
- в документах по реализации проекта «Дворовая политика» имеются: акты, справки, информация.
- в документах инвентаризационных комиссий имеются: акты, описи, сличительные ведомости.
- приказы начальника Управления образования по основной деятельности с 2013 года перестали издаваться. Управленческие решения, ранее оформляемые приказами, стали оформляться распоряжениями главы администрации района.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



С. В. Хохлова

«12» июля 2016 года

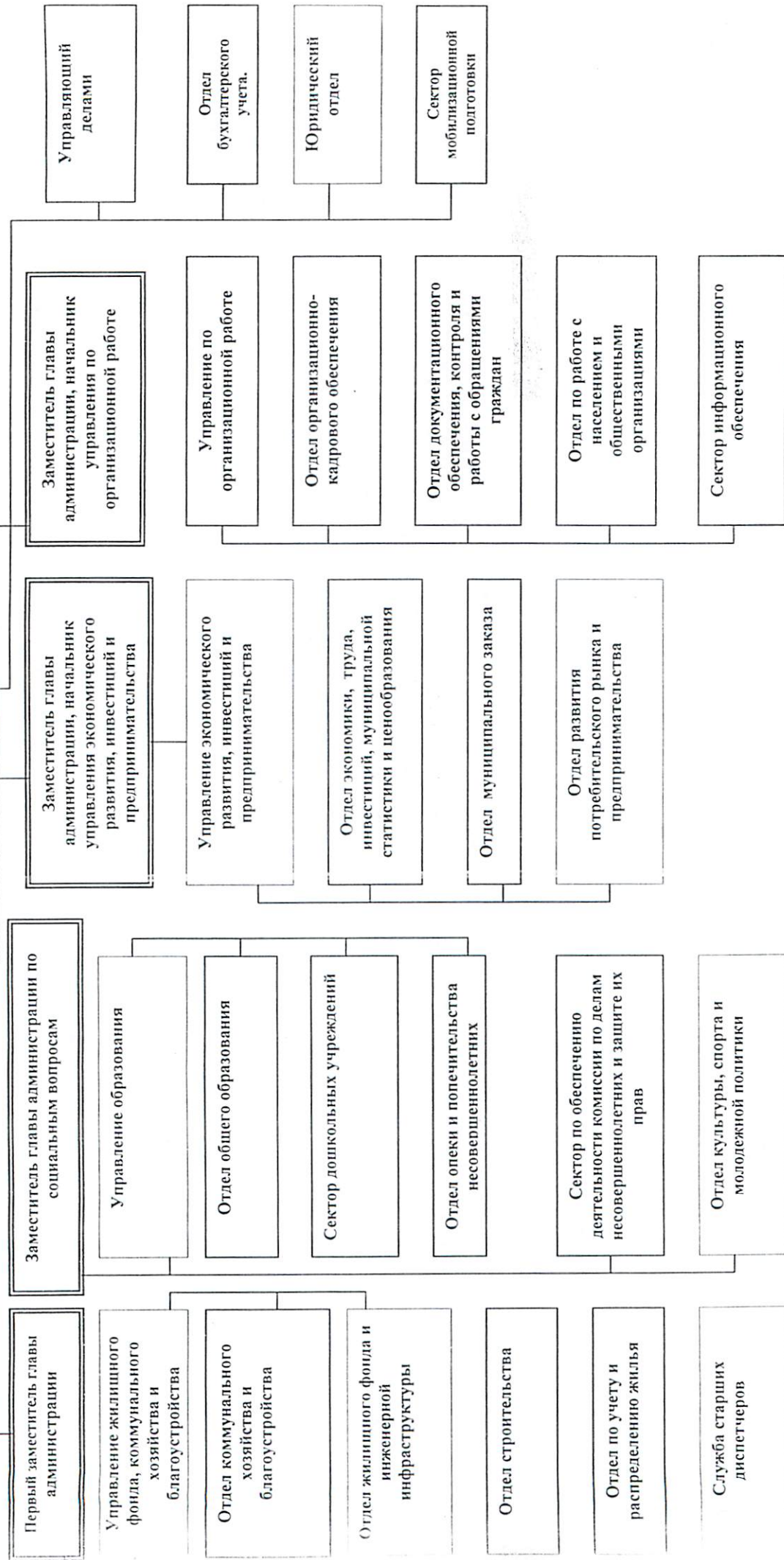
ОНО-
ТИ
ода

Структура администрации Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

администрации города,
глава администрации района

распоряжением главы администрации
города Нижнего Новгорода от

№



Глава администрации

И.А.Согин

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 83-РИК** – сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования
- форма № 103-РИК** – сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Форма № 22-ЖКХ** – сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы

Список сокращенных слов

ЖКХ – жилищно-коммунальное хозяйство

МКД – много квартирные дома

ТСЖ – товарищество собственников жилья

ЖСК – жилищно-строительный кооператив

КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Администрация Нижегородского
района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



И.А.Согин

_____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1369	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 60	14 января-30 декабря 2013	172	
1370	33-01-22	Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 60	14 января-30 декабря 2013	16	
1371	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 108-р	9 января-7 февраля 2013	142	
1372	33-01-04	То же, с № 109-р по № 228-р	7 февраля-12 марта 2013	163	
1373	33-01-04	То же, с № 229-р по № 342-р	12 марта-16 апреля 2013	151	
1374	33-01-04	То же, с № 343-р по № 463-р	16 апреля-27 мая 2013	166	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1375	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 464-р по № 587-р	27 мая-26 июня 2013	149	
1376	33-01-04	То же, с № 588-р по № 711-р	26 июня-6 августа 2013	176	
1377	33-01-04	То же, с № 712-р по № 829-р	6 августа-19 сентября 2013	160	
1378	33-01-04	То же, с № 830-р по № 942-р	19 сентября-9 октября 2013	165	
1379	33-01-04	То же, с № 943-р по № 1074-р	9 октября-5 ноября 2013	172	
1380	33-01-04	То же, с № 1075-р по № 1186-р	5 ноября-3 декабря 2013	182	
1381	33-01-04	То же, с № 1187-р по № 1303-р	3 декабря-31 декабря 2013	160	
1382	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1303-р	9 января-31 декабря 2013	51	
1383	33-01-14	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 41	14 января-30 декабря 2013	53	
Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства					
Отдел экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования					
1384	33-02-08	План социально-экономического развития района на 2013 год		251	
1385	33-02-09	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2013 год		131	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1386	33-02-10	Паспорт района	2013	17	
1387	33-02-21	Списки крупных, средних и малых предприятий, расположенных на территории района	2013	4	
1388	33-02-25	Документы по расчету платежеспособности молодых семей по программе «Обеспечение жильем молодых семей»	11 февраля-30 июля 2013	48	
Отдел бухгалтерского учета					
1388 а	33-04-06	Смета доходов и расходов администрации района за 2013 год, том 1		123	
1388 б	33-04-06	То же, том 2		153	
1389	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и доходов администрации района за 2013 год, том 1		184	
1390	33-04-06	То же, том 2		167	
1391	33-04-24	Документы инвентаризационной комиссии за 2013 год, том 1		180	
1392	33-04-24	То же, том 2		185	
Отдел по учету и распределению жилья					
1393	33-05-06	Квартальные отчеты о работе отдела	2013	49	
1394	33-05-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии	16 января-27 декабря 2013	140	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
Управление по организационной работе					
Отдел организационно кадрового обеспечения					
1395	33-06-10	Должностные инструкции сотрудников администрации района	2013	61	
1396	33-06-16	Комплексный план по подготовке и проведению районных мероприятий на 2013 год		7	
Юридический отдел					
	33-07-10	Доверенности сотрудников отдела, на представление интересов администрации района	9 апреля 2002-19 сентября 2013		см. д. № 885а
	33-07-10	Доверенности, выданные главой администрации Нижегородского района, на представление интересов администрации района	5 ноября 2002-17 сентября 2013		см.д.№ 885б, 1408
Сектор информационного обеспечения					
1397	33-08-06	Отчеты администрации района о выполнении перспективных (долговременных), целевых и текущих программ, планов. «Нижегородский район в фактах и цифрах»	2013	56	
Отдел по работе с населением и общественными организациями					
1398	33-09-07	План работы отдела на 2013 год		119	
1399	33-09-08	Отчет о выполнении плана работы отдела за 2013 год		42	
1400	33-09-10	Документы о работе Совета общественного самоуправления за 2013 год		58	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1401	33-09-10	Отчет о работе Совета общественного самоуправления за период с января 2013 по январь 2014 года		37	
Отдел строительства					
1402	33-10-15	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по перепланировке жилых помещений с № 1 по № 21	9 января- 26 декабря 2013	21	
1403	33-10-17	Протоколы совещаний, акты и заключения комиссии по обследованию жилых помещений	декабрь 2013	1	см. д. № 1246а
1404	33-10-21	Акты межведомственной комиссии по признанию домов аварийными и жилых помещений не пригодными для проживания	21 февраля- 27 сентября 2013	61	
Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства					
1405	33-11-21	Протоколы совещаний у начальника управления	17 января- 4 декабря 2013	8	
1406	33-11-09	Годовой план работы управления на 2013 год		14	
1407	33-11-12	Отчет об исполнении бюджета по разделу «Благоустройство» Нижегородского района за 2013 год		9	
1408	33-11-16	Доверенности, выданные главой администрации Нижегородского района, на представление интересов администрации района	10 января- 31 декабря 2013	8	
1409	33-11-24	Форма Федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере ЖКХ Нижегородского района на 1 января 2014 года»		4	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1410	33-11-13	Отчет о выполнении плана благоустройства и программ по ремонту МКД, ТСЖ, ЖСК и муниципального жилищного фонда	2013	3	
1411	33-11-19	Акты обследования содержания зеленых насаждений	1 августа- 29 августа 2013	2	
1412	33-11-17	Акты проверки качества наружного освещения	16 января- 11 декабря 2013	20	
1413	33-11-18	Акт осмотра площадки для временного складирования снега в Нижегородском районе	9 июля 2013	4	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1414	33-12-22	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 25	16 января- 25 декабря 2013	50	
1415	33-12-07	Годовой отчет о работе сектора за 2013 год		12	
1416	33-12-14	Аналитические, итоговые справки о работе КДН и ЗП	2013	107	
Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства					
1417	33-14-11	Дислокация предприятий общественного питания района за 2013 год		16	
1418	33-14-12	Приказы по основной деятельности управления	7 мая – 10 декабря 2013	7	
Отдел культуры, спорта и молодежной политики					
1419	33-15-05	Годовой план работы отдела на 2013 год		11	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1420	33-15-06	Отчет о выполнении плана работы отдела за 2013 год		5	
1421	33-15-08	Документы по подготовке районных праздничных, тематических и спортивных мероприятий	2013	10	
1422	33-15-14	Документы о развитии сферы молодежной политики Нижегородского района за 2013 год (справки, сводки, докладные записки)		17	
1423	33-15-18	Документы о работе летних оздоровительных лагерей и центров (акты, справки, информация)	2013	18	
1424	33-15-19	Документы по реализации проекта «Дворовая практика» (акты, справки, информация)	2013	12	
Профсоюзный комитет					
1425	33-16-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета с № 1 по № 6	13 марта-26 декабря 2013	12	
1426	33-16-04	Годовой отчет по финансовой деятельности за 2013 год		2	
1427	33-16-06	Коллективный договор	2013	16	
Антитеррористическая комиссия					
1428	33-18-04	План работы антитеррористической комиссии на 2013 год		2	
1429	33-18-05	Отчет о выполнении плана работы антитеррористической комиссии за 2013 год		14	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1430	33-18-07	Протоколы заседаний и оперативных совещаний антитеррористической комиссии	4 марта-31 декабря 2013	29	
Управление образования					
1431	33-19-09	Сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2012/2013 учебного года (Формы: № 76-РИК, № 85-К)		93	
1432	33-19-09	Статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей, за 2013 год (Форма № 103-РИК)		7	
	33-19-33	Документы по межведомственному взаимодействию по вопросам собственности, имеющейся у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	21 декабря 2010-1 февраля 2013		см.д. № 1254а
1433		Итоги работы образовательных учреждений в цифрах и фактах за 2013 год		48	

В данный раздел описи внесено 67 (шестьдесят семь) дел, с № 1369 по № 1433, в том числе:

литерные номера: – 1388а; 1388б.

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«12» июля 2016 года



С.В.Хохлова

Начальник отдела контроля
документационного обеспечения
и работы с обращениями граждан
«12» июля 2016 года

Разумова

Е.А.Разумова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 28 ИЮЛ 2016 № 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Разумова

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Нижегородского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-211

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2014 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год

Упорядочение документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 545-р¹ «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района» с 1 января 2013 года была утверждена новая структура администрации Нижегородского района, действующая и в 2014 году.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 546-р² «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района» с 1 октября 2012 года было утверждено новое штатное расписание администрации Нижегородского района. Штатное расписание с изменениями (в соответствии с распоряжениями главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.02.2013 г. № 44-р³ и от 22.07.2013 № 297-р⁴), действовало и в 2014 году.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-211 по описи № 1 за 2014 год отложилось 62 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода:

¹ Ф. № Р-84 Оп. 1 Д. 5000, Л. 133-134 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2012 № 545-р «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

² Ф. № Р-84, Оп. 1 Д. 5000, Л. 139-147 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2012 № 546-р «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

³ Ф. № Р-84, Оп. 1, Д. 5807, Л. 71-79 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 14.02.2013 № 44-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

⁴ Ф. № Р-84, Оп. 1, Д. 5818, Л. 49-54 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 22.07.2013 № 297-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения и приказы по основной деятельности главы администрации Нижегородского района и журналы по их регистрации;
 - журнал протоколов оперативных совещаний при главе администрации района;
2. От управления экономического развития, инвестиций и предпринимательства:
 - приказы начальника управления по основной деятельности и журнал их регистрации;
3. От отдела экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования;
 - перспективный план развития района на 2014 год;
 - отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2014 год;
 - паспорт района на 01.01.2014 год;
 - документы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области за период 2014 - 2015 гг.»
4. От отдела бухгалтерского учета
 - годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2014 год;
 - смета административно-управленческих расходов администрации района за 2014 год;
 - документы инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов;
5. От отдела по учету и распределению жилья:
 - протоколы заседаний жилищной комиссии за 2014 год;
 - сведения по обеспечению жильем отдельных категорий граждан по району на 2014 год;
6. От отдела организационно-кадрового обеспечения:
 - отчет о работе администрации района за 2014 год;
7. От юридического отдела:

- доверенности сотрудников отдела на представление интересов администрации района в учреждениях и организациях;

8. От отдела по работе с населением и общественными организациями:

- планы и отчеты о работе отдела за 2014 год

- документы о работе Советов территориального общественного самоуправления за 2013 - 2014 годы:

9. От управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства:

- протоколы совещаний у начальника управления;

- годовой план работы управления за 2014 год;

- отчет по благоустройству территории района за 2014 год;

- форма Федерального статистического наблюдения № 22 - ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационным мероприятиях в сфере ЖКХ Нижегородского района на 1 января 2015 года»;

- акты проверки качества наружного освещения;

- акт осмотра площадки для временного складирования снега в районе;

10. От отдела строительства:

- протоколы заседаний межведомственной комиссии;

11. От антитеррористической комиссии:

- план работы комиссии на 2014 год;

- информации работе комиссии за 2014 год;

- протоколы заседаний комиссии за 2014 год;

12. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- отчет о работе комиссии за 2014 год;

- информации о работе комиссии за 2014 год;

- протоколы заседаний комиссии за 2014 год;

13. От управления образования:

- итоги работы образовательных учреждений района в цифрах и фактах за 2014 год;

- годовые статистические отчеты образовательных учреждений по форме № ОШ - 1 за 2014 год.

В приказах главы администрации Нижегородского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- об утверждении «Положения о районной психолого-медико-педагогической комиссии» (приказ от 3 марта 2014 № 13);
- об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях администрации Нижегородского района (приказ от 31 марта 2014 № 19);
- об утверждении инструкций (приказ от 16 апреля 2014 № 24);
- об утверждении «Положения о комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных» (приказ от 30 мая 2014 № 30);
- об утверждении перечня должностей служащих администрации Нижегородского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приказ от 30 июня 2014 № 42).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в журнале регистрации приказов главы администрации района отсутствует запись о приказе № 5 (свободный номер);
- в журнале регистрации распоряжений главы администрации района отсутствуют записи о распоряжениях № 121-р, № 124-р, № 605-р, № 689-р, № 1157-р, № 1162-р, № 1163-р, № 1445-р, № 1467-р (свободные номера);
- распоряжение № 1274-р пропущено по техническим причинам (его дублирует распоряжение № 1276-р).

В связи с постоянной необходимостью в работе не поступили на обработку следующие виды документов:

- журналы учета жилой площади, поступившей из городской администрации;
- журналы учета освобождаемого жилого фонда отдела по учету и распределению жилья;

- журнал регистрации протоколов межведомственной комиссии по присвоению номеров квартирам:
- журнал учета присвоения почтовых адресов объектам капитального строительства;
- журнал регистрации договоров социального найма;
- реестры и журналы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, журналы усыновленных, опекаемых детей, переданных на воспитание, направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрации протоколов межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних к обработке не представлены ввиду особого режима хранения в отделе опеки и попечительства.
- документы, реестры земельных участков, отведенных под проектирование и строительство, журнал регистрации протоколов межведомственной комиссии по перепланировкам, документы по присвоению почтовых адресов объектам капитального строительства, документы по объектам инженерной инфраструктуры к обработке не представлены, так как они не издавались и не велись в 2014 году;
- приказы начальника Управления образования по основной деятельности с 2013 года перестали издаваться, поэтому к обработке материалов за 2014 год они не представлены. Управленческие решения, ранее оформляемые приказами, стали оформляться распоряжениями главы администрации района;
- не представлен к обработке годовой отчет о работе Управления образования, а статистические отчеты сданы только по форме ОШ-1;
- не представлены к обработке документы Отдела культуры, спорта и молодежной политики, а также документы профсоюзного комитета;
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав представлены в рукописном виде.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов.

- формирование и реформирование дел, составление заголовков.
- систематизация и описание дел.
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов администрации проведено в соответствии с «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»



М. Ю. Гусев

«24» октября 2017 года

Расшифровка форм статистической отчетности

Форма № ОШ - сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования за год

Администрация Нижегородского
района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

И.А.Согин
« » _____ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2014 год					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1434	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 59 «а»	3 февраля - 9 сентября 2014	151	
1435	33-01-03	То же с № 60 по № 97	26 сентября - 31 декабря 2014	138	
1436	33-01-22	Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 97	3 февраля - 31 декабря 2014	25	
1437	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	13 января - 29 января 2014	136	
1438	33-01-04	То же, с № 101-р по № 200-р	29 января - 20 февраля 2014	134	

1	2	3	4	5	6
1439	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	20 февраля - 18 марта 2014	123	
1440	33-01-04	То же, с № 301-р по № 400-р	18 марта - 9 апреля 2014	167	
1441	33-01-04	То же, с № 401-р по № 500-р	9 апреля - 30 апреля 2014	161	
1442	33-01-04	То же, с № 501-р по № 600-р	30 апреля - 2 июня 2014	132	
1443	33-01-04	То же, с № 601-р по № 700-р	3 июня - 25 июня 2014	121	
1444	33-01-04	То же, с № 701-р по № 800-р	26 июня - 18 июля 2014	131	
1445	33-01-04	То же, с № 801-р по № 900-р	18 июля - 19 августа 2014	136	
1446	33-01-04	То же, с № 901-р по № 1000-р	19 августа - 12 сентября 2014	146	
1447	33-01-04	То же, с № 1001-р по № 1100-р	12 сентября - 15 октября 2014	117	
1448	33-01-04	То же, с № 1101-р по № 1200-р	15 октября - 31 октября 2014	116	
1449	33-01-04	То же, с № 1201-р по № 1300-р	31 октября - 26 ноября 2014	139	

1	2	3	4	5	6
1450	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1301-р по № 1400-р	28 ноября - 22 декабря 2014	139	
1451	33-01-04	То же, с № 1401-р по № 1499-р	22 декабря - 30 декабря 2104	142	
1452	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1499-р	13 января - 30 декабря 2014	65	
1453	33-01-14	Журнал протоколов оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 31	20 января - 27 октября 2014	40	
Управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства					
1454	33-14-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 2	5 декабря - 10 декабря 2014	4	
1455	33-14-18	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 2	5 декабря - 10 декабря 2014	2	
Отдел экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования					
1456	33-02-08	Перспективный план развития района на 2014 год. Том 1		110	
1457	33-02-08	Перспективный план развития района на 2014 год. Том 2		103	
1458	33-02-09	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2014 год		24	

1	2	3	4	5	6
1459	33-02-10	Паспорт района на 01.01.2014 год		13	
1460	33-02-26	Документы (заявления, справки, решения, отчеты) по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области на период 2014 - 2015 гг.»	24 марта - 16 октября 2014	38	
Отдел бухгалтерского учета					
1461	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2014 год с приложениями. Том 1		154	
1462	33-04-06	То же. Том 2		149	
1463	33-04-06	Смета административно-хозяйственных расходов администрации района за 2014 г.		101	
1464	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 487. Том 1	январь 2014 - 1 ноября 2014	127	
1465	33-04-24	То же. Том 2	январь 2014 - 1 ноября 2014	123	
1466	33-04-24	То же. Том 3	январь 2014 - 1 ноября 2014	86	
1467	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Разделы 056, 133, 148	январь 2014 - 1 ноября 2014	58	

1	2	3	4	5	6
1468	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 130	январь 2014 - 1 ноября 2014	172	
1469	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 131. Том 1	январь 2014 - 1 ноября 2014	163	
1470	33-04-24	То же. Том 2	январь 2014 - 1 ноября 2014	148	
Отдел по учету и распределению жилья					
1471	33-05-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 28	16 января - 26 декабря 2014	123	
Управление по организационной работе					
Отдел организационно - кадрового обеспечения					
1472	33-06-14	Отчет о работе администрации района за 2014 год		11	
Юридический отдел					
	33-07-10	Доверенности сотрудников отдела на представление интересов администрации района во всех учреждениях и организациях	13 января - 26 декабря 2014	16	
Отдел по работе с населением и общественными организациями					
1474	33-09-07	План работы отдела на 2014 год		133	
1475	33-09-08	Отчет о работе отдела за 2014 год		15	

1	2	3	4	5	6
1476	33-09-10	Документы о работе Советов территориального общественного самоуправления за 2013 - 2014 годы		97	
Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства					
1477	33-11-21	Протоколы совещаний у начальника управления	20 июня - 23 сентября 2014	11	
1478	33-11-09	Годовой план работы управления на 2014 год		2	
1479	33-11-12	Отчет по благоустройству территории Нижегородского района за 2014 год		2	
1480	33-11-24	Форма Федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере ЖКХ Нижегородского района на 1 января 2015 года»		12	
1481	33-11-17	Акты проверки качества наружного освещения	22 января - 12 декабря 2014	20	
1482	33-11-18	Акт осмотра площадки для временного складирования снега в Нижегородском районе	7 июля 2014	1	
Отдел строительства					
1483	33-10-15	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по перепланировке жилых помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) с № 1 по № 18	22 января - 22 декабря 2014	18	

1	2	3	4	5	6
Отдел по учету и распределению жилья					
1484		Сведения об обеспечении жильем отдельных категорий граждан по Нижегородскому району на 2014 год	1 апреля - 30 сентября 2014	39	
Антитеррористическая комиссия					
1485	33-18-04	План работы антитеррористической комиссии на 2014 год		2	
1486		Информации о работе антитеррористической комиссии за 2014 год и об исполнении плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по терроризму и экстремизму в Нижегородском районе за 2014 год		13	
1487	33-18-07	Протоколы заседаний антитеррористической комиссии с № 1 по № 5	26 марта - 16 декабря 2014	27	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1488	33-12-07	Отчет о работе комиссии за 2014 год		7	
1489		Информации по вопросам работы комиссии за 2014 год		15	
1490	33-12-22	Протоколы заседаний комиссии с № 1 по № 24	15 января - 10 декабря 2014	50	
Управление образования					
1491		Итоги работы образовательных учреждений Нижегородского района в цифрах и фактах за 2014 год		52	

1	2	3	4	5	6
1492	33-19-09	Годовые статистические отчеты образовательных учреждений за 2014 год (форма № ОШ - 1). Том 1		128	
1493	33-19-09	То же. Том 2		92	
1494	33-19-09	То же. Том 3		115	
1495	33-19-09	То же. Том 4		138	

В данный раздел описи внесено 62 (шестьдесят два) дел, с № 1434 по № 1495, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«24» октября 2017 года



М. Ю. Гусев

Начальник отдела контроля
документационного обеспечения
и работы с обращениями граждан
«» _____ 2017 года

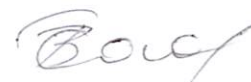


О. В. Малыгина

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26 ОКТ 2017 № 10

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Нижегородского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-211

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2015 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2015 год

Упорядочение документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведено за 2015 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 545-р¹ «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района» с 1 января 2013 года была утверждена новая структура администрации Нижегородского района, действующая и в 2015 году.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 546-р² «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района» с 1 октября 2012 года было утверждено новое штатное расписание администрации Нижегородского района. Штатное расписание с изменениями (в соответствии с распоряжениями главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.02.2013 г. № 44-р³ и от 22.07.2013 № 297-р⁴), действовало и в 2015 году.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-211 по описи № 1 за 2015 год отложилось 63 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2015 год включены документы по основной деятельности администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода:

¹ Ф. № Р-84 Оп. 1 Д. 5000, Л. 133-134 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2012 № 545-р «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

² Ф. № Р-84, Оп. 1 Д. 5000, Л. 139-147 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2012 № 546-р «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

³ Ф. № Р-84, Оп. 1, Д. 5807, Л. 71-79 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 14.02.2013 № 44-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

⁴ Ф. № Р-84, Оп. 1, Д. 5818, Л. 49-54 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 22.07.2013 № 297-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода»

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан: приказы и распоряжения по основной деятельности главы администрации и журналы по их регистрации; планы оперативных совещаний при главе администрации района;

2. От отдела экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования: перспективный план развития района; отчет о выполнении плана социально-экономического развития района; паспорт района на 01.01.2015 год; документы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области за период 2014 - 2015 гг.»

3. От отдела бухгалтерского учета: годовой бухгалтерский отчет администрации района; смета административно-управленческих расходов администрации района; документы инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов;

4. От отдела по учету и распределению жилья: протоколы заседаний жилищной комиссии;

5. От отдела организационно-кадрового обеспечения: отчет о работе администрации района;

6. От юридического отдела: доверенности сотрудников отдела на представление интересов администрации района в учреждениях и организациях;

7. От отдела по работе с населением и общественными организациями: планы и отчеты о работе отдела; документы о работе Советов территориального общественного самоуправления за 2014 - 2015 годы;

8. От управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства: протоколы совещаний у начальника управления; годовой план работы управления; годовой отчет по финансированию по управлению; отчет по благоустройству территории района; отчеты о структурных преобразованиях в сфере ЖКХ (форма 22-ЖКХ) за 2014-2015 годы; документы (акты, справки) о проведении контроля за освещением района; доверенности сотрудников управления на представление интересов администрации района;

9. От отдела строительства: протоколы заседаний межведомственной комиссии;

10. От антитеррористической комиссии: план работы комиссии; информации работе комиссии; протоколы заседаний комиссии;
11. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: план и отчет о работе комиссии; аналитическая справка о работе комиссии; протоколы заседаний комиссии;
13. От управления образования: итоги работы образовательных учреждений района в цифрах и фактах.

В приказах и распоряжениях главы администрации Нижегородского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Об утверждении Положения о порядке проведения муниципальной (районной) конференции научного общества учащихся «Эврика» (приказ от 10 февраля 2015 № 16);
- «О проведении районного фестиваля песни на иностранном языке» (с положением) (приказ от 1 апреля 2015 № 40);
- «О проведении районного конкурса детских рисунков» (с положением) (приказ от 1 апреля 2015 № 41);
- «Об участии в профориентационном фестивале «Личность. Карьера. Успех» (с положением) (приказ от 29 октября 2015 № 163);
- «Положение об организации эвакуационных мероприятий на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода в военное время» (распоряжение от 17 марта 2015 № 344-р);
- «Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Нижегородского района города Нижнего Новгорода в чрезвычайных ситуациях» (распоряжение от 17 марта 2015 № 345-р);
- «Положение о заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время» (распоряжение от 17 марта 2015 № 346-р);
- «Положение о рабочей комиссии по подготовке объектов ЖКХ, социальной сферы и топливно-энергетического комплекса» (распоряжение от 8 мая 2015 № 594-р);

- «Положение о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровлению и занятости детей и молодежи» и «Положение о районном смотре – конкурсе «Лучший лагерь года» (распоряжение от 25 июня 2015 № 841-р);
- «Положение о штабе добровольной народной дружины Нижегородского района города Нижнего Новгорода» (распоряжение от 20 ноября 2015 № 1448-р).

Кроме того, в распоряжениях главы администрации отложились акты о приемке в эксплуатацию квартир после планировки, акты обследования состояния зеленых насаждений и протоколы заседаний комиссии по оказанию дополнительной адресной помощи гражданам.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- отсутствуют приказы №№ 54, 89, 157 (отмечены в журнале регистрации приказов как свободные номера);
- отсутствуют распоряжения с № 962-р по № 967-р (отмечены в журнале регистрации распоряжений как свободные номера) и №№ 310-р, 347-р, 365-р, 765-р, 766-р, 768-р, 775-р, 776-р, 780-р, 783-р, 785-р – 798-р, 943-р, 958-р (не представлены к обработке);
- в распоряжении № 803-р допущена описка в номере, правильно - № 836-р (сверено с журналом регистрации распоряжений).

Кроме того, не были представлены к обработке следующие документы:

- по Управлению экономического развития – приказы (с 2015 года не издаются);
- по Отделу по учету и распределению жилья – сведения об обеспечении жильем отдельных категорий граждан (в 2015 году не составлялись);
- по районному управлению образования – годовые статистические отчеты образовательных учреждений (с 2015 года формируются в Департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода);
- по Управлению жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства – приказы по основной деятельности и журналы регистрации приказов, документы по содержанию площадки для складирования снега, документы по объектам

инженерной инфраструктуры, документы по ведомственным котельным (в 2015 году дела не формировались). Документы по содержанию зеленых насаждений и по закреплению границ муниципальных образований хранятся в организациях.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов администрации проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



М. Ю. Гусев

«12» марта 2018 года

Администрация Нижегородского
района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-211
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

А. В. Мочкаев

« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
1496	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 50	13 января – 9 апреля 2015	142	
1497	33-01-03	То же с № 51 по № 130	9 апреля – 8 сентября 2015	146	
1498	33-01-03	То же с № 131 по № 170	8 сентября – 10 ноября 2015	121	
1499	33-01-03	То же с № 171 по № 212	10 ноября – 30 декабря 2015	173	
1500	33-01-22	Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 212	13 января – 30 декабря 2015	63	

1	2	3	4	5	6
1501	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с 1-р по № 100-р	12 января – 3 февраля 2015	130	
1502	33-01-04	То же с 101-р по № 200-р	3 февраля – 16 февраля 2015	113	
1503	33-01-04	То же с № 201-р по № 300-р	16 февраля – 6 марта 2015	133	
1504	33-01-04	То же с 301-р по № 400-р	6 марта – 26 марта 2015	143	
1505	33-01-04	То же с № 401-р по № 500-р	26 марта – 15 апреля 2015	127	
1506	33-01-04	То же с № 501-р по № 600-р	16 апреля – 12 мая 2015	124	
1507	33-01-04	То же с 601-р по № 700-р	12 мая – 29 мая 2015	112	
1508	33-01-04	То же с № 701-р по № 800-р	29 мая – 16 июня 2015	100	
1509	33-01-04	То же с № 801-р по № 850-р	16 июня – 30 июня 2015	98	
1510	33-01-04	То же с № 851-р по № 900-р	30 июня – 15 июля 2015	97	
1511	33-01-04	То же с № 901-р по № 1000-р	15 июля – 11 августа 2015	129	

1	2	3	4	5	6
1512	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1001-р по № 1100-р	11 августа – 3 сентября 2015	138	
1513	33-01-04	То же с № 1101-р по № 1200-р	3 сентября – 23 сентября 2015	133	
1514	33-01-04	То же с № 1201-р по № 1240-р	23 сентября – 30 сентября 2015	73	
1515	33-01-04	То же с № 1241-р по № 1300-р	30 сентября – 13 октября 2015	78	
1516	33-01-04	То же с № 1301-р по № 1400-р	13 октября – 10 ноября 2015	124	
1517	33-01-04	То же с № 1401-р по № 1450-р	10 ноября – 23 ноября 2015	93	
1518	33-01-04	То же с 1451-р по № 1500-р	23 ноября – 4 декабря 2015	70	
1519	33-01-04	То же с 1501-р по № 1550-р	4 декабря – 22 декабря 2015	77	
1520	33-01-04	То же с № 1551-р по № 1610-р	22 декабря – 31 декабря 2015	96	
1521	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1610-р	12 января – 31 декабря 2015	59	

1	2	3	4	5	6
1522	33-01	Планы оперативных совещаний при главе администрации района. Том 1	12 января – 27 апреля 2015	112	
1523	33-01	Планы оперативных совещаний при главе администрации района. Том 2	12 мая – 28 декабря 2015	140	
Отдел экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования					
1524	33-02-08	Перспективный план развития района на 2015 год		76	
1525	33-02-09	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2015 год		78	
1526	33-02-10	Паспорт района на 01.01.2015		12	
1527	33-02-26	Документы (заявления, справки, решения, отчеты) по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области на период 2014 – 2015гг.»	5 августа – 27 октября 2015	105	
Отдел бухгалтерского учета					
1528	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2015 год с приложениями. Том 1 (разделы 056, 075, 130, 131, 133)		138	
1529	33-04-06	То же. Том 2 (разделы 139, 141, 148, 164, 366, 487)		165	
1530	33-04-06	Смета административно-хозяйственных расходов администрации района за 2015 г.		28	

1	2	3	4	5	6
1531	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Разделы 056, 075, 133, 148	январь – 1 ноября 2015	70	
1532	33-04-24	То же. Раздел 130	январь – 1 ноября 2015	173	
1533	33-04-24	То же. Раздел 131. Том 1	январь – 1 ноября 2015	183	
1534	33-04-24	То же. Раздел 131. Том 2	январь – 1 ноября 2015	139	
1535	33-04-24	То же. Раздел 487. Том 1	январь – 1 ноября 2015	138	
1536	33-04-24	То же. Раздел 487. Том 2	январь – 1 ноября 2015	213	
Отдел по учету и распределению жилья					
1537	33-05-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 22	22 января – 14 июля 2015	89	
1538	33-05-07	То же с № 23 по № 44	23 июля – 24 декабря 2015	99	
Управление организационной работы Отдел организационно-кадрового обеспечения					
1539	33-06-14	Отчет о работе администрации района за 2015 год		15	

1	2	3	4	5	6
Юридический отдел					
1540	33-06-10	Доверенности сотрудников отдела на представление интересов администрации района во всех учреждениях и организациях	15 января – 28 декабря 2015	18	
Отдел по работе с населением и общественными организациями					
1541	33-09-07	План работы отдела на 2015 год		60	
1542	33-09-08	Отчет о работе отдела за 2015 год		13	
1543	33-09-10	Документы о работе Советов территориального общественного самоуправления за 2014 – 2015 годы		25	
Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства					
1544	33-11-09	Годовой план работы управления за 2015 год		2	
1545	33-11-12	Годовой отчет по финансированию по управлению за 2015 год		3	
1546	33-11-13	Отчет по благоустройству территории Нижегородского района за 2015 год		1	
1547	33-11-16	Доверенности сотрудников управления на представление интересов администрации района		2	
1548	33-11-17	Документы (акты, справки) по контролю за освещением района		21	
1549	33-11-21	Протоколы совещаний у начальника управления	27 апреля – 11 сентября 2015	11	
1550	33-11-24	Отчеты структурных преобразований в сфере ЖКХ (форма 22-ЖКХ) за 2014-2015 годы		8	

1	2	3	4	5	6
Отдел строительства					
1551	33-10-15	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по перепланировке жилых помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) с № 1 по № 21	26 января – 23 декабря 2015	25	
Антитеррористическая комиссия					
1552	33-18-04	План работы антитеррористической комиссии на 2015 год		2	
1553	33-18-	Информация о работе антитеррористической комиссии за 2015 год и об исполнении плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по терроризму и экстремизму в Нижегородском районе за 2015 г.		17	
1554	33-18-07	Протоколы заседаний антитеррористической комиссии с № 1 по № 5-а	24 марта – 15 декабря 2015	37	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1555	33-13-22	Протоколы заседаний комиссии с № 1 по № 27	14 января – 23 декабря 2015	56	
1556	33-13-07	План работы комиссии по делам несовершеннолетних на 2015 год и отчет о работе за 2015 год		14	
1557	33-13-	Аналитическая справка о работе комиссии за 12 месяцев 2015 года		6	

1	2	3	4	5	6
Управление образования					
1558		Итоги работы образовательных учреждений Нижегородского района в цифрах и фактах за 2015 год		49	

В данный раздел описи внесено 63 (шестьдесят три) дел, с № 1496 по № 1558, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« 12 » марта 2018 года



М. Ю. Гусев

Итоговую запись к разделу описи

За 2015 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



С. В. Хохлова

« 12 » марта 2018 года

Зам. главы администрации Нижегородского района –
начальник управления по организационной работе
« » _____ 2018 года



Т. В. Леднева

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 22 МАР 2018 № 8

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

