

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент по спорту и молодежной политике
администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р- 138

Опись № 2

Дел по личному составу

за 2016 год

Предисловие к описи № 2 за 2016 год

Упорядочение документов по личному составу департамента по спорту и молодежной политике города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год.

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 2015 год отложилось 8 дел по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- - лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- гражданско-правовые договора (договора, заключенные с физическими лицами по обслуживанию физкультурно-спортивных мероприятий в качестве судей, медицинского персонала, технического персонала и проч.);
- расчетные ведомости и карточки-справки по гражданско-правовым договорам;
- реестр сведений о доходах физических лиц;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.
- Следует отметить особенности формирования описи № 2:
 - в опись не включены приказы по департаменту по личному составу (приём, перевод, увольнение) так как данные приказы проходят через департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода и находятся в текущем делопроизводстве этого департамента;
 - в гражданско-правовых договорах пропущен договор № 92.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- - систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

22 августа 2019 года




М. Ю. Гусев

Департамент по спорту и
молодежной политике
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-138
Опись № 2
дел по личному составу

за 2016 год

Утверждаю:
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города
Нижнего Новгорода


Ю. В. Звездин
« 02 » сентября 2019 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6	7
2016 год						
87	38-04-19	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2016	50 лет	48	✓
88		Гражданско-правовые договора за 2016 год с № 1 по № 50	4 марта - 20 мая 2016	-//-	107	✓
89		Гражданско-правовые договора за 2016 год с № 51 по № 100	30 мая - 7 октября 2016	-//-	99	✓
90		Гражданско-правовые договора за 2016 год с № 101 по № 156	7 октября - 23 ноября 2016	-//-	118	✓
91		Расчетная ведомость и карточки-справки по гражданско-правовым договорам с «А» по «К»	2016	-//-	129	✓

1	2	3	4	5	6	7
2016 год						
92		Расчетная ведомость и карточки-справки по гражданско-правовым договорам с «Л» по «Ю»	2016	50 лет	103	✓
93	38-04-21	Реестр сведений о доходах физических лиц за 2016 год		-//-	152	✓
94		Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за 2016 год с «А» по «Ю»		-//-	148	✓

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 87 по № 94, в том числе:
 литерные номера: –
 пропущенные номера: –

Составитель:
 главный архивист МКУ
 «Архив города Нижнего Новгорода»
 « 21 » августа 2019 года



М. Ю. Гусев

Исполняющий обязанности начальника
 отдела упорядочения документов
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И. А. Жаринова

« 23 » августа 2019 года

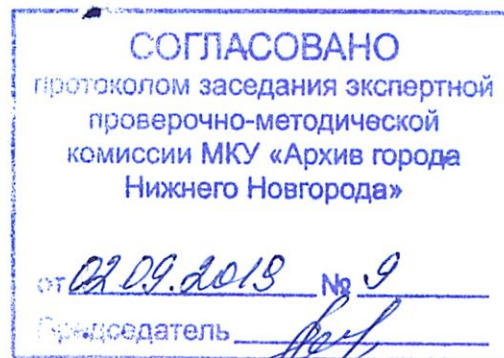
Начальник финансово-экономического отдела
департамента физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода



О. В. Воронина

« »

2019 года



Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент по спорту и молодежной политике
администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р- 138

Опись № 2

Дел по личному составу

за 2017 год

Предисловие к описи № 2 за 2017 год

Упорядочение документов по личному составу департамента по спорту и молодежной политике города Нижнего Новгорода проведено за 2017 год.

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 2017 год отложилось 5 дел по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- карточки-справки и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- гражданско-правовые договоры;
- карточки-справки работников по гражданско-правовым договорам;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;
- должностные инструкции.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы департамента по личному составу, так как приём, перевод, увольнение осуществляет департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода и формируются в составе фонда № Р-84 администрации города Нижнего Новгорода.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

2020 года

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент по спорту и
молодежной политике
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-138
Опись № 2
дел по личному составу

за 2017 год

Утверждаю:
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города
Нижнего Новгорода



Ю. В. Звездин

2020 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6	7
		2017 год				
95	38-04-19	Карточки-справки и расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2017	50 лет	61	✓
96	38-04-19	Гражданско-правовые договора за 2017 год с № 1 по № 12	2017	-//-	24	✓
97	38-04-19	Карточки-справки по гражданско-правовым договорам за 2017 год	2017	-//-	38	✓
98	38-04-19	Расчеты по начислению и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за 2017 год С «А» по «Ю»	2017	-//-	156	✓
99		Должностные инструкции сотрудников департамента	2017	-//-	100	✓

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел, с № 95 по № 99, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » 2020 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С.Булгакова

« » 2020 года

Начальник финансово-экономического отдела
департамента физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода

О. В. Воронина

« » 2020 года



Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент по физической культуре и спорту
администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р- 138

Опись № 2

Дел по личному составу

за 2018 год

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу

за 2018 год.

Упорядочение документов по личному составу департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2018 год.

В этот период в подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 2295 от 03.09.2018 «Об утверждении Положения о департаменте физкультуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода» департамент по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода переименован в департамент физкультуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 2905 от 26.10.2018 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2018 № 2295» департамент физкультуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода переименован в департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода.

До 11.10.2018 года продолжала действовать структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2013 № 576-р «Об утверждении структуры департамента по спорту и молодежной политике города Нижнего Новгорода». Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 12.10.2013 года № 947-р «Об утверждении структуры департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода» утверждена новая структура департамента.

С 12.10.2018 года утверждено новое штатное расписание департамента распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 948-р от 12.10.2018 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода». Ранее действовало штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 1837-р от 30.10.2015 года «Об

утверждении штатного расписания департамента по спорту и молодежной политике города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 2018 год отложилось 3 дела по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы департамента по личному составу, так как приём, перевод, увольнение осуществляет департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода и формируются в составе фонда № Р-84 администрации города Нижнего Новгорода;

- гражданско-правовые договоры не заключались.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Главный архивист отдела

упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«___» _____ 2021 год



О.В. Матвейчева

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент по спорту и
молодежной политике
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-138
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу

за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города
Нижнего Новгорода



Ю. В. Звездин

« ____ » _____ 2021 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6	7
2018 год						
100	38-04-19	Карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2018	50 лет	36	✓
101	38-04-19	Расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2018	-//-	91	✓
102	38-04-19	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование за 2018 год С «А» по «Ш»	2018	-//-	166	✓
		Должностные инструкции сотрудников департамента				См. д.99

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела, с № 100 по № 102, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

О.В. Матвейчева

« ____ » _____ 2021 года

Начальник финансово-экономического отдела
департаamenta физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода

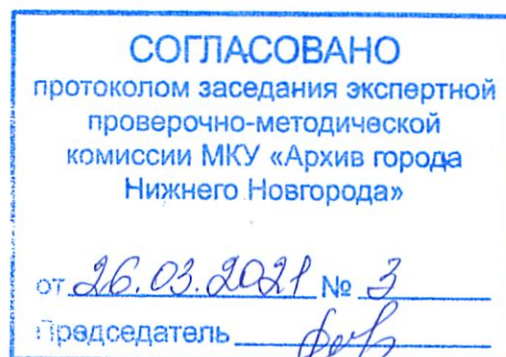
О. В. Воронина

« ____ » _____ 2021 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2018 год заверяю:
Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С.Булгакова

« ____ » _____ 2021 года



Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент по физической культуре и спорту
администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р- 138

Опись № 2

Дел по личному составу

за 2019 год

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу за 2019 год.

Упорядочение документов по личному составу департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год.

В этот период в подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

С 12.10.2018 по 28.01.2019 года действовало штатное расписание департамента, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 948-р от 12.10.2018 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода». С 29.01.2019 года на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода № 55-р от 29.01.2019 «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода» утверждено новое штатное расписание.

С 28.02.2019 года по 30.09.2019 года действовало штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 234-р от 28.02.2019 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

С 01.10.2019 года вступило в силу новое штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 1143-р от 25.09.2019 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

До 27 февраля 2019 года действовала структура департамента, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 12.10.2018 года № 947-р «Об утверждении структуры департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода». С 28.02.2019 года утверждена новая структура департамента на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 года № 233-р «Об утверждении структуры департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 2019 год отложилось 5 дел по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;
- должностные инструкции сотрудников департамента на 2019 год.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы департамента по личному составу, так как приём, перевод, увольнение осуществляет департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода и формируются в составе фонда № Р-84 администрации города Нижнего Новгорода;
- гражданско-правовые договоры не заключались.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004

года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Главный архивист отдела

упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«__» _____ 2023 год



Н.Д. Синцова

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-138
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу

за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода


_____ А.П. Ермаков
« ____ » _____ 2023 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2019 год				
103	38-04-19	Карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2019	50 лет	51	✓
104	38-04-19	Расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2019	50 лет	86	✓
105	38-04-20	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2019	50 лет	25	✓
106	38-04-17	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование за 2019 год		50 лет	175	✓
107	38-03-03	Должностные инструкции сотрудников департамента на 2019		50 лет	76	✓

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел, с № 103 по № 107, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

Н. Д. Синцова

« ____ » _____ 2023 года

Начальник финансово-экономического отдела
департамента физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода

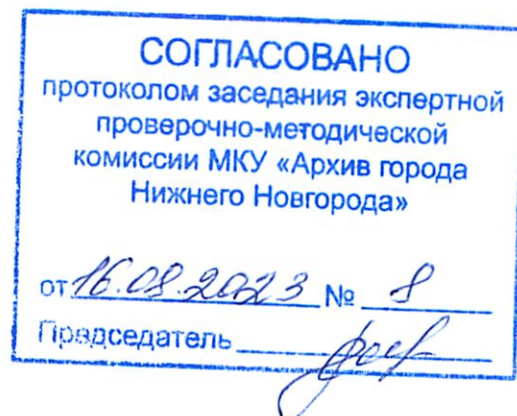
О. В. Воронина

« ____ » _____ 2023 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« ____ » _____ 2023 года



Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент по физической культуре и спорту
администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р- 138

Опись № 2

Дел по личному составу

за 2020 год

**Предисловие к описи № 2 дел по личному составу
за 2020 год.**

Упорядочение документов по личному составу департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2020год.

В этот период в подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В 2020 году в департаменте продолжало действовать штатное расписание утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 1143-р от 25.09.2019 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

С 28.02.2019 года утверждена структура департамента на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 года № 233-р «Об утверждении структуры департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода», которая продолжала действовать в течение 2020 года.

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 2019 год отложилось 5 дел по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;
- должностные инструкции сотрудников департамента на 2020 год.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы департамента по личному составу, так как приём, перевод, увольнение осуществляет департамент кадровой

политики администрации города Нижнего Новгорода и формируются в составе фонда № Р-84 администрации города Нижнего Новгорода;

- гражданско-правовые договоры не заключались.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Главный архивист отдела

упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.Д. Синцова

« ___ » _____ 2023 год

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-138
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу

за 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода


_____ А. П. Ермаков
« ____ » _____ 2023 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2020 год				
108	38-04-19	Карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2020	50 лет	48	✓
109	38-04-19	Расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2020	50 лет	134	✓
110	38-04-20	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2020	50 лет	22	✓
111	38-04-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование за 2020 год		50 лет	113	✓
112	38-02-02	Должностные инструкции сотрудников департамента на 2020 год		50 лет	77	✓

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дела, с № 108 по № 112, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

Н.Д. Синцова

« ____ » _____ 2023 года

Начальник финансово-экономического отдела
департамента физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода

О. В. Воронина

« ____ » _____ 2023 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« ____ » _____ 2023 года

<p>СОГЛАСОВАНО протоколом заседания экспертной проверочно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»</p> <p>от <u>16.08.2023</u> № <u>8</u> Председатель <u></u></p>

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент по физической культуре и спорту
администрации города Нижнего Новгорода**

Фонд № Р- 138

Опись № 2

дел, документов по личному составу

за 2021 год

Предисловие к описи № 2 дел по личному составу

за 2021 год.

Упорядочение документов по личному составу департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2021 год.

В этот период в подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В 2021 году действовала структура департамента, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2019 года № 233-р «Об утверждении структуры департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

С 1 января 2021 года действовало штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 55-р от 29.01.2021 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

С 1 октября 2021 года действовало новое штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 859-р от 26.11.2021 года «Об утверждении штатного расписания департамента физической культуры и спорта города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 2021 год отложилось 4 дела по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись включены следующие документы:

- карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента;
- расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование;
- должностные инструкции сотрудников департамента на 2021 год.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы департамента по личному составу, так как приём, перевод, увольнение осуществляет департамент кадровой политики администрации города Нижнего Новгорода и формируются в составе фонда № Р-84 администрации города Нижнего Новгорода;

- гражданско-правовые договоры не заключались.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»¹, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Главный архивист отдела
упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ___ » _____ 2024 год



Н.Д. Синцова

¹ Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-138
ОПИСЬ № 2
Дел, документов по личному составу
за 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода


_____ А. П. Ермаков
« ____ » _____ 2024 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
2021 год						
113	38-04-19	Карточки-справки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2021	50 лет	54	✓
114	38-04-19	Расчетные листки по начислению заработной платы сотрудникам департамента	2021	50 лет	90	✓
115	38-04-18	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование за 2021 год		50 лет	207	✓
116	38-02-02	Должностные инструкции сотрудников департамента за 2021 год		50 лет	105	✓

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела, с № 113 по № 116, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2024 года



Н.Д. Синцова

Начальник финансово-экономического отдела
департамента физической культуры и спорта
администрации города Нижнего Новгорода

О. В. Воронина

« ____ » _____ 2024 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2020 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« ____ » _____ 2024 года

