Утверждено

постановлением администрации

города

от 19.05.2021 N 2043

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент по безопасности и мобилизационной подготовке администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Нижнего Новгорода и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода.

1.2. Правовую основу деятельности департамента составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=0A72EEEB5D769A5C015E44FDBE2EB15D7E74C9BFCAE6E5D0A273C332F0B11D50DD89A0C777EBB80491F4D1G0gDL) Российской Федерации, федеральные законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода, главы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, настоящее Положение.

1.3. Структура и штатное расписание департамента утверждаются правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами департамента являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации города Нижнего Новгорода с правоохранительными органами города Нижнего Новгорода, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Нижегородской области, осуществляющими деятельность на территории города Нижнего Новгорода, по вопросам безопасности и обеспечения общественного порядка, профилактики правонарушений, противодействия коррупции, противодействия распространению наркомании, профилактики терроризма и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.2. Организационное обеспечение и проведение мероприятий, связанных с вопросами деятельности городской антитеррористической комиссии, комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города Нижнего Новгорода, межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в городе Нижнем Новгороде, межведомственной городской комиссии по вопросам профилактики правонарушений в городе Нижнем Новгороде.

2.3. Оказание организационной и методической помощи в деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности города Нижнего Новгорода.

2.4. Организация работы по согласованию времени и места проведения публичных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.5. Обеспечение мероприятий по содействию исполнению гражданами воинской обязанности.

2.6. Обеспечение мероприятий, направленных на повышение престижа военной службы, улучшение правовых и общественно-психологических условий призыва граждан на военную и альтернативную гражданскую службу и поступления на военную службу по контракту.

2.7. Оказание организационной и методической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Нижнего Новгорода в организации мобилизационной подготовки, воинского учета и осуществления бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивает деятельность городской антитеррористической комиссии, комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города Нижнего Новгорода, межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Нижнем Новгороде, межведомственной городской комиссии по вопросам профилактики правонарушений в городе Нижнем Новгороде.

3.2. Разрабатывает муниципальную программу по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде и Планы мероприятий по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму, по противодействию коррупции, незаконному обороту наркотиков.

3.3. Осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы по обеспечению общественного порядка, противодействию преступности и наркомании в городе Нижнем Новгороде и планов мероприятий по профилактике правонарушений, по противодействию терроризму и экстремизму, по противодействию коррупции, незаконному обороту наркотиков.

3.4. Осуществляет работу с уведомлениями и обращениями организаций, учреждений, партий, общественных движений и физических лиц по вопросам проведения публичных мероприятий (митингов, пикетов, шествий) и культурно-массовых мероприятий.

3.5. Участвует в рассмотрении обращений органов внутренних дел, осуществляющих деятельность на территории города Нижнего Новгорода, а также других вопросов по обеспечению общественного правопорядка, готовит предложения для руководства администрации города Нижнего Новгорода и осуществляет контроль за исполнением соответствующих поручений.

3.6. Оказывает практическую и методическую помощь администрациям районов города Нижнего Новгорода в организации деятельности районных антитеррористических комиссий, комиссий по профилактике правонарушений и противодействию наркомании, а также по противодействию коррупции.

3.7. Осуществляет комплекс мер по координации деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности города Нижнего Новгорода и взаимодействие с правоохранительными органами и администрациями районов города по вопросам их организации и деятельности.

3.8. Организует проведение ежегодного городского конкурса на звание "Лучшая народная дружина города Нижнего Новгорода" и "Лучший народный дружинник города Нижнего Новгорода".

3.9. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации города по утверждению Перечня объектов, на которых могут отбывать наказание осужденные в виде обязательных или исправительных работ, а также о внесении изменений и дополнений в них.

3.10. Содействует исполнению требований законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, осуществлению мероприятий воинского учета и призыва граждан на военную службу в городе Нижнем Новгороде.

3.11. Организует работу и осуществляет контроль за реализацией мероприятий по противодействию идеологии терроризма в городе Нижнем Новгороде.

3.12. Организует и проводит на территории города Нижнего Новгорода информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.13. Разрабатывает проекты правовых актов администрации города Нижнего Новгорода по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

3.14. Обеспечивает представительство интересов администрации города Нижнего Новгорода в прокуратурах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах всех уровней по вопросам деятельности департамента.

3.15. Осуществляет работу с письмами, заявлениями, запросами и жалобами граждан, организаций различных форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

3.16. Осуществляет организацию документооборота в департаменте в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Организует и обеспечивает путем взаимодействия с соответствующими органами мобилизационную подготовку и мобилизацию в городе Нижнем Новгороде.

3.18. Выполняет нормативное и правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории города Нижнего Новгорода.

3.19. Проводит мероприятия по переводу администрации города Нижнего Новгорода на работу в условиях военного времени.

3.20. Разрабатывает мобилизационные планы администрации города.

3.21. Проводит тренировки с работниками администрации города по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.

3.22. Осуществляет иные функции для решения возложенных на департамент задач в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и администрации города Нижнего Новгорода.

4. ПРАВА

По вопросам, отнесенным к компетенции департамента, ему представлено право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать информацию от государственных органов, организаций независимо от форм собственности, расположенных или действующих на территории города Нижнего Новгорода, отраслевых (функциональных) органов администрации города Нижнего Новгорода.

4.2. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых главой города Нижнего Новгорода, заместителями главы администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. Участвовать в комиссиях, советах, коллегиях и рабочих группах, создаваемых на основании правовых актов администрации города Нижнего Новгорода.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Департамент возглавляет директор.

5.2. Директор департамента назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

5.3. Директор департамента непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Директор департамента:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций.

5.4.2. Вносит предложения по поощрению сотрудников департамента и привлечению их к дисциплинарной ответственности.

5.4.3. Утверждает Положения о подразделениях департамента, должностные инструкции сотрудников департамента.

5.4.4. Согласовывает проекты структуры и штатного расписания департамента, проекты иных правовых актов администрации города по вопросам деятельности департамента.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, администрациями районов города Нижнего Новгорода, городской Думой города Нижнего Новгорода и другими органами и организациями в пределах своей компетенции.