



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Управление административно-технического и муниципального контроля

ул. Пискунова, д. 47/1 литер А, г. Нижний Новгород, 603005, тел. (831) 419-86-75, факс (831) 419-86-72,
e-mail: upratk@admgor.nnov.ru

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 25

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного учреждения МКУ «АТИ города Нижнего Новгорода»

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного учреждения МКУ «АТИ города Нижнего Новгорода».
2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности МКУ «АТИ города Нижнего Новгорода», возложить на его руководителя.

Начальник

И.М. Соловьев

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
административно-технического и
муниципального контроля админи-
страции города Нижнего Новгорода
от 24.12.2019 № 25

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного
учреждения МКУ «АТИ города Нижнего Новгорода»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения бюджетной сметы (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственного учреждения МКУ «АТИ города Нижнего Новгорода» (далее МКУ).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.11.2007 N 10750), с учетом приказа Минфина России от 30 июля 2010 N 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2010 N 18471).

II. Общие требования к составлению сметы

2. Составление сметы является установлением объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных до МКУ в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее – статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений утвержденным приказом министерства финансов РФ от 20.11.2007 № 112н, и содержит следующие обязательные реквизиты:

Гриф утверждения, содержащий подпись (и её расшифровку) руководителя и дату утверждения;

Наименование документа;

Финансовый год, на который представлены содержащиеся в смете сведения;

Наименование главного распорядителя средств бюджета;

Раздел и подраздел по классификации расходов бюджета (ФКР);

Целевая статья по классификации целевой статьи расходов (КЦСР);

Вид расходов по классификации вида расходов бюджета (КВР);

Наименование единиц измерения показателей и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

Содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть сметы представляется в виде таблицы, включающей наименование направления расходования средств бюджета, коды КОСГУ, суммы расходов бюджетных средств по каждому направлению.

Оформляющая часть сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за составление сметы.

5. Смета составляется МКУ на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых смет показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Действие утвержденной бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года

7. В целях формирования сметы МКУ на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

III. Порядок утверждения, ведения и внесение изменений в смету

8. Смета МКУ, утверждается начальником управления административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода. После утверждения сметы второй экземпляр направляется МКУ.

9. Изменения показателей бюджетной сметы составляются МКУ по форме согласно приложению N 3 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

10. Изменения согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств. Для согласования изменений МКУ представляет обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

11. Внесение изменений в бюджетную смету МКУ допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

12. Представление уточненных смет допускается до 30 ноября текущего года.