

1. о постановке на учет для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию (приложение № 3 к регламенту услуги)

В управление образования администрации _____
района города Нижнего Новгорода (либо в отделение ГБУ НО
«Уполномоченный МФЦ» _____ района
города Нижнего Новгорода)
от родителя (законного представителя) ребенка

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____

Тел.: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу поставить на учет _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, свидетельство о рождении _____
(дата) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

для предоставления места в дошкольной образовательной организации _____
(при отсутствии в ней мест в _____ или любой другой ДОО города Нижнего Новгорода)
с _____ года. Я являюсь законным представителем ребенка _____
(указать дату) (родитель/опекун – выбрать)

Прошу организовать обучение на _____ языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

в общеразвивающей (компенсирующей, оздоровительной) группе на полный день (кратковременного,
(нужное подчеркнуть)

круглосуточного пребывания). Потребность в создании специальных условий для организации обучения
(имеется/нет) _____

(указать при необходимости)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (внеочередное, первоочередное, преимущественное право) _____

(имеется/нет, указать при необходимости)

В настоящее время ребенок посещает _____
(указать детский сад или не посещает)

Ребенок имеет брата/сестру дошкольного возраста _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

который посещает _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Перечень прилагаемых документов:

1.

2. о внесении изменений в зарегистрированное заявление (приложение № 4 к регламенту)

Номер зарегистрированного
заявления _____

В _____
от родителя (законного представителя) ребенка

(Ф.И.О.заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт _____

тел.: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в зарегистрированное заявление

Прошу внести следующие изменения _____

В СВЯЗИ

"__" _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись)

С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя)

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

"__" _____ г. _____
(дата) (подпись)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Например,
перенести срок приема в образовательную организацию _____ на следующий год,
предоставить места ребенку в _____ образовательной организации
(указать наименование)

предоставить право на первоочередной или внеочередной прием ребенка в дошкольную образовательную организацию

Документ, подтверждающий льготное право прилагаю _____.

Изменить адрес проживания ребенка, указав _____ и т.д.

3. Отказ от места в ДОО (приложение № 6 к регламенту)

Отказ от предоставленного места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

Я _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

телефон _____, e-mail _____

отказываюсь от предоставленного ребенку по заявлению № _____ от _____
места в _____

(наименование детского сада)

Прошу (желаемое отметить галочкой)

- снять ребенка _____ с учета,
(ФИ ребенка, дата рождения)

- оставить ребенка _____ на учете для направления
(ФИ ребенка)

в _____, (при отсутствии в ней мест в _____ или любой
(наименование детского сада)

другой ДОО города Нижнего Новгорода) с _____.
(указать дату)

С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

с обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

4. о восстановлении ребенка на учете (приложение № 7 к регламенту)

Заявление

о восстановлении ребенка на учете для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

Я _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

телефон _____, e-mail _____

прошу восстановить на учете ребенка _____
(ФИ ребенка, дата рождения)

для предоставления места в _____, (при отсутствии в ней мест в _____ или любой другой ДОО города Нижнего Новгорода) с _____.
(наименование детского сада) (указать дату)

Дополнительно в заявление прошу внести изменения

С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

с обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги согласен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)