



**Заместитель главы администрации города, глава администрации
Нижегородского района города Нижнего Новгорода**

ПРИКАЗ

30.11.2023

№ 33

**Об утверждении политики
обработки персональных
данных в администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом города Нижнего Новгорода, распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода», п. 6.2. Положения об администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода», и в связи с изменением кадрового состава администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода приказываю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отменить приказ заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Нижегородского района от 27.02.2014 № 07 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных в администрации Нижегородского района г.Н.Новгорода».

4. Отменить приказ заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Нижегородского района от 27.02.2014 № 08 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных администрации Нижегородского района г.Н.Новгорода».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (Тимошенко Д.Н).

А.А.Рыболовлев

Приложение № 1 к приказу
заместителя главы администрации
города, главы администрации
Нижегородского района
от 30.11.2023 № 33

Политика обработки персональных данных в администрации
Нижегородского района города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (далее – Оператор, Администрация) в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее – Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных – процесс обработки происходит с использованием человеческих ресурсов;

2.6. Смешанная обработка персональных данных – интеграция в процессе обработки персональных данных вычислительных средств и человеческих ресурсов;

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемые персональные данные

Целями обработки персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода являются:

3.1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на администрацию Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

Категории субъектов персональных данных:

граждане, состоящие с администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

граждане, являющиеся близкими родственниками работников и муниципальных служащих;

лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); состояние в браке; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства), место работы, должность); данные о бывших супругах (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания); данные актов гражданского состояния; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта

гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; сведения о материальной помощи; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о налоговых вычетах; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; документ, подтверждающий стаж муниципальной службы работника; реквизиты лицевого (расчетного) счета в кредитной организации; сведения о заработной плате; сведения о включении в кадровый резерв; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином, дата и номер гражданско-правового договора, предмет гражданско-правового договора, стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору);

специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, национальность.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Реализация администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставление муниципальных услуг, отдельных государственных полномочий.

Категории субъектов персональных данных:

граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией администрацией города Нижегородского района Нижнего Новгорода полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг, отдельных государственных полномочий;

уполномоченные лица организаций, обращающихся в администрацию Нижегородского района города Нижнего Новгорода, по вопросам реализации, возникновения, изменения, прекращения гражданско-правовых отношений.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес регистрации, дата прибытия, дата выбытия; событие и причина возникновения адресного листка; место прибытия, место выбытия; сведения о предыдущих местах регистрации; адрес фактического места проживания; почтовый адрес; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); признак прохождения службы в Вооруженных Силах; признак недееспособности; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; наименование и реквизиты документа, подтверждающие отнесение к той или иной льготной категории; дата возникновения права на льготы; дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; место учебы; дата выпуска из образовательного учреждения; место работы; должность; последнее место работы перед уходом на пенсию; данные, подтверждающие стаж трудовой деятельности; вид, размер и дата назначения пенсии; должностной оклад; размер среднемесячной заработной платы; семейное положение; социальное положение; виды и размеры доходов; образование; профессия; сведения о совершении административных правонарушений; совместное проживание (фамилия, имя, отчество, степень родства, доходы совместно проживающих членов семьи, наличие иждивенцев); сведения по гражданско-правовым договорам, контрактам и иным соглашениям; имущественное положение; категория заявителя; среднедушевой доход семьи; жилищно-коммунальные условия проживания; сумма платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги; наличие в семье граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки; сведения о движимом, недвижимом имуществе; сведения о судебных делах, в которые вовлечены граждане; сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей; данные актов гражданского состояния; реквизиты актов органов опеки и попечительства; этническое происхождение;

специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Категории субъектов персональных данных:

лица, обращающиеся в администрацию Нижегородского района города Нижнего Новгорода в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории субъектов персональных данных:

лица (законные представители лиц), участвующие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; серия и номер водительского удостоверения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; должность; доходы; иные персональные данные, ставшие известными в процессе судопроизводства.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Рассмотрение кандидатур на вакантные должности в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, формирование муниципального кадрового резерва и работа с ним.

Категории субъектов персональных данных:

кандидаты на замещение вакантных должностей;
лица, находящиеся в кадровом резерве.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; фотография; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения и причина изменения (в случае изменения); сведения о владении иностранными языками и языками

народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., в том числе сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); состояние в браке; наличие детей; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; номер телефона; адрес электронной почты; ссылка на социальную сеть; иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставленных кандидатом.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Обеспечение прохождения практической подготовки в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

Категории субъектов персональных данных:

обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проходящие практическую подготовку в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; сведения о прохождении обучения; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); данные свидетельства о заключении брака; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

Постановление ЦИК России от 06.11.1997 № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.02.2006 № 102-р «Об утверждении формы заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»;

Постановление Госкомстата Российской Федерации от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

Постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами

местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (вместе с «ФСБУ 5/2019...»);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017;

Закон Нижегородской области от 08.01.2004 № 1-3 «Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 10.12.2004 № 147-3 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»;

Закон Нижегородской области от 16.11.2005 года № 179-3 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма»;

Закон Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-3 «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

Закон Нижегородской области от 30.12.2005 № 224-3 «О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 17.07.2006 № 68-3 «О формах и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 26.10.2006 № 121-3 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 03.11.2006 № 134-3 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 07.09.2007 № 123-3 «О жилищной политике в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и

городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

Закон Нижегородской области от 11.05.2010 № 81-3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 28.11.2013 № 160-3 «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 23.04.2003 № 22 «Об утверждении форм наградных листов для представления к награждению наградами Нижегородской области, решение о награждении которыми принимается Губернатором и Правительством Нижегородской области»;

Распоряжение Губернатора Нижегородской области от 19.07.2005 № 631-р «О внедрении системы персонального учета населения Нижегородской области»;

Распоряжение Губернатора Нижегородской области от 03.03.2006 № 144-р «О мерах по реализации Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации»;

Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях, принятый постановлением ЗС НО от 24.04.2003 N 475-III;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 23.12.2004 № 288 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке предоставления компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 20.04.2005 № 105 «О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в

период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся и (или) воспитываемым в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 87 «Об утверждении формы заявления и акта проверки сведений граждан для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда; предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации федерального закона от 28 декабря 2009 г № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 03.09.2010 № 574 «Об утверждении Положения о порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью»;

Постановление Правительства Российской Федерации 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 17.06.2011 № 466 «Об утверждении Положения о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для включения ее в число участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области" государственной программы "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 06.02.2013 № 64 «Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 27.02.2013 № 114 «О предоставлении регионального материнского (семейного) капитала»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы "Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 04.08.2014 № 512 «О торговом реестре Нижегородской области и реестре объектов общественного питания и бытового обслуживания Нижегородской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 27.09.2019 № 693 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 404 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.11.2020 № 316-01-63-1883/20 «О порядке формирования и ведения подсистемы «Дошкольное образование» региональной информационной системы персональных данных «Автоматизированная система управления сферой образования Нижегородской области», в том числе предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.06.2004 № 35 «О Положении о порядке и условиях предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий (социальных выплат), на строительство или приобретение жилья за счет средств городского бюджета»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород»;

Устав города Нижнего Новгорода, принятый постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.11.2005 № 91;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 25.01.2006 № 2 «Об утверждении Положений об администрациях районов города Нижнего Новгорода»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.05.2006 № 38 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда города Нижнего Новгорода»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.05.2006 № 39 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Нижнего Новгорода»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.12.2007 № 140 «Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.04.2008 № 64 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе город Нижний Новгород»;

Постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 24.06.2009 № 78 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма»;

Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 74 «О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о представлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;

Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 75 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 19.09.2012 № 119 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород»;

Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.03.2006 № 630 «Об утверждении форм документов»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 13.07.2006 № 2393 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными

и подлежащими сносу или реконструкции на территории города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 30 «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служащих города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.04.2008 № 1406 «Об образовании муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Нижнем Новгороде и утверждении положений о них»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.08.2008 № 3825 «Об утверждении документов»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.09.2008 № 4141 «О комиссии по рассмотрению заявлений граждан на предоставление безвозмездной субсидии из городского бюджета»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2009 № 3268 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в городе Нижнем Новгороде»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.07.2009 № 3656 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительной адресной помощи гражданам города Нижнего Новгорода, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.04.2010 № 1865 «О реализации администрацией города Нижнего Новгорода Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 № 1879 «Об установлении компетенции департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования администраций районов, управления общего образования и управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 «О наградах главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.05.2011 № 2158 «Об автоматизированной информационной системе «Автоматизированная система учета населения города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2011 № 2230 «Об утверждении административного регламента администрации города

Нижнего Новгорода по представлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.06.2011 № 2311 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг «Выдача разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» и «Издание постановления администрации города о ходатайстве перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.06.2011 № 2480 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.07.2011 № 2835 «О создании комиссий по определению необходимости временного помещения ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию при администрациях районов города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.12.2011 № 5444 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2011 № 5484 «О муниципальной единой автоматизированной информационной системе «Кадры» администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.01.2012 № 114 «Об утверждении Регламента администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 16.05.2012 № 1981 «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2012 № 2832 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на обмен муниципального жилого помещения»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.07.2013 № 2867 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3118»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.10.2012 № 4030 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального фонда коммерческого использования»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.10.2012 № 4031 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемым по договорам социального найма»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 09.10.2012 № 4032 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на заключение договора поднайма муниципального жилого помещения»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2012 № 5263 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2012 № 5691 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление специализированных жилых помещений»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2012 № 5713 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных на территории муниципального образования «город Нижний Новгород»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 24.06.2013 № 2289 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан или принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.07.2013 № 2868 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 05.08.2011 № 3119»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 25.11.2013 № 4528 «О комиссии по вопросам обеспечения детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании город Нижний Новгород»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.01.2014 № 204 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2014 № 269 «Об организации обработки персональных данных в администрации город; Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.03.2014 № 1130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из домовой (поквартирной) книги и (или) справок с места жительства (регистрации) гражданина и лиц, совместно с ним зарегистрированных (справок о составе семьи), в случае отсутствия соглашения собственника (собственников) жилого дома (за исключением многоквартирных домов) с управляющей жилищным фондом организацией на осуществление действий по регистрации граждан по месту жительства»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2015 № 621 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача заключений органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.09.2015 № 1766 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2011 № 5263»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2016 № 4287 «О реестре муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Нижний Новгород»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 01.08.2019 № 2636 «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования город Нижний Новгород по договорам найма специализированных жилых помещений»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 27.11.2019 № 4636 «О внесении изменений и отмене постановлений администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2020 № 3068 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.10.2021 № 4751 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий муниципальных правовых актов» и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 10.10.2012 № 4146»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 11.05.2021 № 295-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2021 № 6071 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Нижнего Новгорода и о внесении изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287, от 19.01.2021 № 72, от 22.05.2019 № 1613»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 22.02.2022 № 697 «Об организации работы по реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в городе Нижнем Новгороде»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7198 «О муниципальной информационной системе «Единая система контроля и управления доступом и оплаты питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода»;

Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023 № 650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесения изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287»;

Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 03.03.2006 № 528 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Нижнего Новгорода»;

Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2006 № 912 «Об обмене нанимателями занимаемых по договорам социального найма жилых помещений»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 04.04.2008 № 155-р «О назначении ответственных за обеспечение безопасности информации в структурных подразделениях администрации города и администрациях районов города Нижнего Новгорода»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 05.12.2011 № 553-р «О комиссиях для решения вопроса об оказании материальной помощи в администрации города Нижнего Новгорода»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 10.05.2012 № 193-р «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р «Об утверждении Реестра информационных систем администрации города Нижнего Новгорода»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 06.03.2014 № 84-р «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах администрации города Нижнего Новгорода, не являющихся юридическими лицами»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 22.04.2014 № 140-р «О формировании муниципального кадрового резерва и работы с ним»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2014 № 663-р «О муниципальной автоматизированной информационной системе «Обращения граждан» администрации города Нижнего Новгорода»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 30.05.2018 № 467-р «Об организации и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в администрации города Нижнего Новгорода»;

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2018 № 604-р «О вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы «Официальные документы города Нижнего Новгорода»;

договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода осуществляется:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К обработке персональных данных допускаются сотрудники, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Передача третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.7. При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 152-ФЗ.

5.8. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях в органах администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями;

в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

5.11.1. Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11.2. Выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.11.3. Истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.11.4. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.

5.11.5. Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.12. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

5.12.1. По достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом – в течение тридцати дней.

5.12.2. При выявлении неправомерной обработки персональных данных – в течение десяти рабочих дней с момента выявления.

5.12.3. По истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение тридцати дней.

5.12.4. При обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных – в течение тридцати дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ.

5.12.5. При представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней.

5.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в подпунктах 4.12.1-4.12.4 пункта 4.12 раздела 4, администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода обеспечивает блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.14. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. В администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода назначаются ответственные за организацию работы по обработке персональных данных из числа сотрудников, замещающие должности не ниже начальника отдела, которые:

подчиняются по вопросу организации обработки персональных данных непосредственно заместителю главы администрации города, главе администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода;

подотчетны ответственному за организацию обработки персональных данных в органах администрации города Нижнего Новгорода;

обеспечивают ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода и администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;

информируют сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;

обеспечивают выполнение сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных и сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода и администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода;

принимают меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обеспечивают поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по работе с персональными данными и их защите.

6.2. Доступ сотрудникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

6.3. Персональные данные хранятся в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода в соответствии с возложенными на них функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.4. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.5. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают заместитель главы администрации города, глава администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

6.6. В целях информационного обеспечения в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), в которые включаются сведения о субъекте персональных данных с его письменного согласия.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.7. Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода правового акта, в которых должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должны быть установлены обязанности такого лица и указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 6 152-ФЗ.

6.8. В случае установления в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, (далее – инцидент), ответственный за организацию работы по обработке персональных данных обязан незамедлительно проинформировать об инциденте ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода обеспечивает направление информации путем заполнения уведомлений на официальном сайте

Роскомнадзора в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении порядка и условий взаимодействия федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»:

о факте неправомерной передачи (первичное уведомление) - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения инцидента;

о результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление) - в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения инцидента.

6.9. Уведомление Роскомнадзора об инцидентах требуется в случаях:

выявления неправомерного копирования базы данных;

доступности копии базы данных в сети «Интернет»;

получения сообщения с угрозой раскрытия базы данных.

7. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода и администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители).

7.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных с разными целями обработки.

7.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

7.7. Запрещается:

оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

8. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

8.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.2. В информационных системах персональных данных администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода не осуществляется обработка: специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

В случае принятия решения об обработке специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Трансграничная передача персональных данных администрацией Нижегородского района города Нижнего Новгорода не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

8.4. В информационных системах не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8.5. В администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода назначается ответственный за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники, который осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

8.6. Каждый сотрудник, допущенный к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

8.7. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

установленных сертифицированных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой защиты информационной системы;

утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных;

правового акта администрации города Нижнего Новгорода, администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода или приказа заместителя главы администрации города, главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

8.8. Сведения об информационных системах персональных данных администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода содержатся в Реестре информационных систем администрации города Нижнего Новгорода, утвержденном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р.

9. Права и обязанности оператора

9.1. Оператор вправе:

- отстаивать свои интересы в судебных органах;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Обязанности Оператора:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 и ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- обеспечивать конфиденциальность в отношении персональных данных, ставших известными уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в ходе осуществления им своей деятельности.

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Администрация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- в случае достижения цели обработки персональных данных Администрация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в

срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

10.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Политике обработки
персональных данных
в администрации Нижегородского
района города Нижнего Новгорода

Лист ознакомления

лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в отраслевых (функциональных) органах администрации города Нижнего Новгорода, не являющихся юридическими лицами, (далее – органы, органы администрации города Нижнего Новгорода).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) сотрудников администрации города Нижнего Новгорода в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что органы осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в администрацию города Нижнего Новгорода и ее органы.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией города Нижнего Новгорода;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запросы, поступающие в адрес заместителя главы администрации города, главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, регистрируются сотрудниками администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, ответственными за делопроизводство.

3.5. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

Сведения по запросу направляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если не указано иное.

3.6. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.7. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.8. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.10. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.11. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.11, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.13. Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода отказывают субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с указанием оснований для отказа.

3.14. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения таких сведений, на основании приказа заместителя главы администрации города, главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

3.15. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, на основании приказа заместителя главы администрации города, главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных органы обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.16. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.17. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить их или обеспечить их уничтожение, на основании приказа заместителя главы администрации города, главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, при отсутствии правовых оснований обработки персональных данных без согласия субъекта.

3.18. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части

1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

3.19. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода или приказами заместителя главы администрации города, главы администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

3.20. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

3.21. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.22. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;
- полноты рассмотрения запросов;
- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- законности и обоснованности принятых решений;
- своевременности исполнения принятых решений;
- своевременности направления ответов заявителям.

3.23. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.