

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-254

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2019 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2019 год

Упорядочение документов администрации Приокского района города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 12 июля 2019 года № 811-р «Об утверждении штатного расписания администрации Приокского района города Нижнего Новгорода», действие которого распространялось на период с 01 января 2019 года, было утверждено штатное расписание администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

В соответствии с распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 25 сентября 2019 года № 1147-р утверждено новое штатное расписание администрации Приокского района, действующее с 01 октября 2019 года.

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 6 ноября 2018 года № 1058-р была утверждена новая структура администрации Приокского района, действующая и в 2019 году.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-254 по описи № 1 за 2019 год отложилось 37 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела контроля, документационного обеспечения, приема писем и обращений:
 - распоряжения главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода;
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода;
2. От отдела организационного обеспечения:
 - план работы администрации района;
 - информационные материалы постоянно – действующего совещания при главе администрации Приокского района;
 - реестр муниципальных служащих;
 - штатное расписание.
3. От управления по экономике и предпринимательству:
 - основные итоги социально-экономического развития района;
4. От отдела финансов и бухгалтерского учета:
 - годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений с пояснительной запиской;
 - статистические отчеты по формам: Ф. № П-2, Ф. № П-4, Ф. № П-4 (НЗ), Ф. № 4 - ТЭР;

– годовые сметы расходов, бюджетная роспись расходов.

5. От управления образования:

- приказы начальника управления по основной деятельности за 2019 год;
- протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района;
- протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений.

6. От отдела опеки и попечительства:

- статистический отчет по форме № 103-РИК (сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2019 год);
- протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

В распоряжениях главы администрации района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение о внесении изменений в распоряжение исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода, главы администрации Автозаводского района от 23.09.2013 № 872-р «О создании межведомственной комиссии по координации действий и принятии мер по предотвращению и устранению аварийных ситуаций» (№ 22-р от 17.01.2019)¹;
- распоряжение о назначении специальной комиссии по проверке секретных документов (№ 26-р от 21.01.2019)²;
- распоряжение о создании аукционной комиссии по определению победителей открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода и закрепленных за администрацией Приокского района города Нижнего Новгорода на праве оперативного управления с открытой формой подачи предложений о цене (№ 46-р от 25.01.2019)³;
- распоряжение об утверждении Плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Приокском районе города Нижнего Новгорода на 2019-2024 годы (№ 188-р от 26.03.2019)⁴;
- распоряжение о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 236-р от 09.04.2019)⁵;

¹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 950

² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 950

³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 950

⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 952

⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 953

- распоряжение о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России – 2019 на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 392-р от 30.05.2019)⁶;
- распоряжение о создании межведомственных комиссий по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые, признанию садового дома жилым и жилого дома садовым (№ 927-р от 11.12.2019)⁷.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в приказах начальника управления образования отсутствуют приказы №№ 13,14,27 по техническим причинам (приложена справка);
- к приказам и протоколам совещаний руководителей образовательных и дошкольных образовательных учреждений, а также к протоколам заседаний межведомственных комиссий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних журналы регистрации приказов и протоколов не велись.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-254 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов администрации Приокского района проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист отдела
упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

О.В. Матвейчева

« ____ » _____ 2021 года

⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 955

⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 963

Расшифровка форм статистической отчетности

- 17
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № П-2** – сведения об инвестициях в нефинансовые активы
- Форма № П-4 (НЗ)** – сведения о неполной занятости работников
- Форма № 4-ТЭР** – сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов
- Форма № П-4** – сведения о численности, заработной плате и движении работников

Директору

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Л.А. Суриной

Справка

В связи с проведением упорядочивания (научно-техническая обработка) документов постоянного хранения по основной деятельности, по личному составу, личных дел уволенных за 2018-2020 годы с переформированием, оформлением, подшивкой дела, нумерацией листов в деле, составлением листа заверителя дела, оформлением обложки дела с полистным просмотром, составление и оформление описи, картонированием дел администрации Приокского района города Нижнего Новгорода обнаружено отсутствие документов по техническим причинам, а именно:

- 1. Приказы управления образования за 2019 год №№13,14,27.
- 2. Приказы по личному составу за период 2019 год №109, за период 2020 года №№17,81,102,160,163,182,185 по техническим причинам.
- 3. Распоряжения главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода за период 2020 год №№261-р,262-р,291-р,413-р.

Начальник отдела контроля, документационного обеспечения писем и обращений граждан,
ответственная за архив

Н.В. Кремнева



1	2	3	4	5	6
		2019 год			
954	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 256-р по № 330-р	15 апреля 08 мая 2019	141	✓
955	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 331-р по № 400-р	08 мая 03 июня 2019	138	✓
956	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 401-р по № 480-р	03 июня - 26 июня 2019	155	✓
957	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 481-р по № 550-р	26 июня - 29 июля 2019	135	✓
958	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 551-р по № 615-р	29 июля 19 августа 2019	140	✓
959	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 616-р по № 680-р	20 августа 10 сентября 2019	149	✓
960	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 681-р по № 751-р	13 сентября 27 сентября 2019	162	✓
961	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 752-р по № 805-р	27 сентября 18 октября 2019	141	✓

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
962	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 806-р по № 875-р	18 октября 20 ноября 2019	161	✓
963	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 876-р по № 930-р	20 ноября 13 декабря 2019	151	✓
964	34-16/15	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 931-р по № 1002-р	13 декабря 31 декабря 2019	142	✓
965	34-16/15	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности с № 1- р по № 1002-р	9 января – 31 декабря 2019	51	✓
Отдел организационного обеспечения					
966	34-16/01-06	План работы администрации района, том 1	2019	71	✓
967	34-16/01-06	План работы администрации района, том 2	2019	75	✓
968	34-16/01-14	Информационные материалы постоянно-действующего совещания при главе администрации и документы к ним Том 1	28 января 01 июля 2019	138	✓

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
969	34-16/01-14	Информационные материалы постоянно-действующего совещания при главе администрации и документы к ним Том 2	15 июля 30 декабря 2019	121	✓
		Структура администрации Приокского района	2019		см. д. 934
970	34-16/04-12	Реестр муниципальных служащих по состоянию на 01 января 2019		46	✓
971	34-16/04-11	Штатное расписание	2019	8	✓
Управление по экономике и предпринимательству Отдел экономики и муниципального заказа					
972	34-10/01-18	Основные итоги социально-экономического развития района за 2019 год		45	✓
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
973	34-11-11	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и её структурных подразделений с пояснительной запиской, том 1	2019	105	✓
974	34-11-11	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и её структурных подразделений с пояснительной запиской, том 2	2019	115	✓
975	34-11-11	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и её структурных подразделений с пояснительной запиской, том 3	2019	101	✓

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
976	34-11-14	Статистические отчеты по формам: Ф. № П-2, Ф. № П-4, Ф. № П-4 (НЗ), Ф. № 4-ТЭР	2019	87	✓
977	34-11-13	Годовые сметы расходов, Бюджетная роспись расходов	2019	81	✓
Управление образования Приемная					
978	34-15-01	Приказы начальника Управления по основной деятельности с № 1 по № 30 Том 1	09 января 20 марта 2019	129	✓
979	34-15-01	Приказы начальника Управления по основной деятельности с № 31 по № 70 Том 2	20 марта 12 сентября 2019	127	✓
980	34-15-01	Приказы начальника Управления по основной деятельности с № 71 по № 113 Том 3	13 сентября 25 декабря 2019	133	✓
981	34-15/01-26	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 27	15 января 17 декабря 2019	58	✓
982	34-15	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 18	15 января 17 декабря 2019	55	✓

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
Отдел опеки и попечительства					
983	34-15/03-14	Статистический отчет по форме № 103 РИК	2019	14	✓
984	34-15/02-35	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних с № 1 по № 43	11 января 27 декабря 2019	93	✓
		Отдел организационного обеспечения			
985	34-16/04-12	Положения об управлениях и отделах администрации	2019	127	✓
986	34-16/04-11	Номенклатура дел администрации района	2019	53	✓

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел, с № 950 по № 986, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

О.В. Матвейчева

« » 2021 года

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения,
писем и обращений граждан
администрации Приокского района

Н. В. Кремнева

« » 2021 года

--

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т. С. Булгакова

« » 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Эк администратии
Приокского района города Нижнего Новгорода

от _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 АПР 2021 №4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2019 год 37 (тридцать семь) ед. хр. с № 950 по № 986 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
15.01.2025 г.

Е.М. Пешаева

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения **за 1992 – 2019 годы 995** (девятьсот девяносто пять) дел с № 1 по № 986, в том числе:
литерные номера: 213а, 230а, 257а, 280а, 696а, 749а, 749б, 786а, 829а
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
15.01.2025 г.

Е.М. Пешаева