



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 16613

Г _____ 7
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.11.2025 № 14330 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и отмене некоторых муниципальных правовых актов» администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление

земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2. Отменить постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 25.06.2024 № 1604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» на территории Кстовского муниципального округа Нижегородской области».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

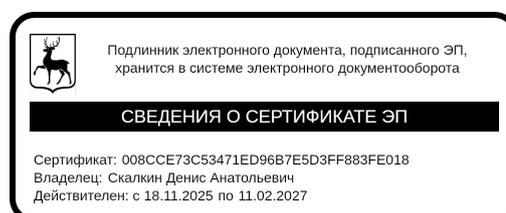
5. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление применяется с 01.01.2026.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Антонову Е.В.

Исполняющий полномочия
главы города

С.Н.Помпаева 435 69 00



Д.А.Скалкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 30.12.2025 № 16613

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее административный регламент, муниципальная услуга) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

1.2.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
опекуны недееспособных граждан;
представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.2. От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.2.3. От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать:

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или

договоре.

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ), в региональном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее – РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), (далее соответственно – категории (признаки) заявителей) предоставлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу-Администрации города Нижнего Новгорода в лице комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о проведении аукциона;

принятие решения об отказе в проведении аукциона.

2.3.2. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

решение о проведении аукциона согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

решение об отказе в проведении аукциона согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством почтового отправления;

в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении аукциона по продаже или на право заключения договора аренды земельного участка (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (присвоения входящего номера) независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления заявления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ, (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга размещаются на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода: <https://нижнийновгород.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах уполномоченного органа (далее - официальный сайт) и на ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для

предоставления муниципальной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, СМЭВ, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН.

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги не выразил письменно желание получить результат муниципальной услуги лично, такой результат вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем.

Законный представитель несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов муниципальной услуги.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижнего Новгорода и МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Нижнего Новгорода) в части:

информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги; приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в уполномоченный орган;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, при наличии предусмотренных настоящим административным регламентом оснований, принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы в МФЦ не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.1. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов предоставлен в таблице 3 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление не соответствует требованиям статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

непредоставление документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному предоставлению заявителем;

представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

представленные заявителем заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или

муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

участником аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является не физическое лицо;

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за

предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
в МФЦ при личном обращении.

Профилирование при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи и электронной почты не осуществляется.

3.1.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.1. Сведения о составе заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

посредством ЕПГУ, РПГУ, - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг электронной форме.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

3.1.2.4. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижнего Новгорода и МФЦ), независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя, при условии расположения земельных участков на территории городского округа города Нижнего Новгорода.

3.1.2.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган через МФЦ, регистрируется специалистом уполномоченного органа в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости).

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов: ЕПГУ, РПГУ, СЭД, региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области (далее – РСМЭВ), ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, ТехноКад-Муниципалитет, муниципальная информационная система «Официальные документы города Нижнего Новгорода» (далее – МИС «ОДА»), муниципальная информационная система «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода» (далее – МИС «УИЗР»).

3.1.3.1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

- а) Управление Росреестра по Нижегородской области;
- б) Филиал ПКК «Роскадастр» по Нижегородской области;
- в) Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области;
- г) муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода».
- д) департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.

3.1.3.2. В случае, если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлена необходимость в получении сведений, предусмотренных таблицей 2 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Специалист уполномоченного органа обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, и подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги представлены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в проведении аукциона оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию и перечень документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также перечень требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона, составляет 1 рабочий день независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется МФЦ независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя, при условии расположения земельных участков на территории городского округа города Нижнего Новгорода.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ размещаются статусы о

ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг.

К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя ЕПГУ, РПГУ относятся:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга предоставлена;

в предоставлении услуги отказано.

4.1.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ, заявитель может получить при непосредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»;

Уполномоченный орган - комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

Заявители - заявителем на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица;

Представитель - представитель физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;

РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

Официальный сайт - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода: <https://нижнийновгород.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги – заявление о проведении аукциона по продаже или на право заключения договора аренды земельного участка;

Решение об отказе – решение об отказе в проведении аукциона.

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»		
№	Наименования отдельных признаков заявителей	Значения признака заявителя
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физические лица. От имени физических лиц заявления могут подать: 2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет; 3. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ФЛ 2. ФЛ 1 3. ФЛ 2
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные предприниматели; 2. От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ИП 2. ИП 1
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридические лица. От имени юридического лица заявления могут подать: 2. Лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; 3. Представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ЮЛ 2. ЮЛ 1 3. ЮЛ 2

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

<u>При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:</u> Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма документа
заявление о предоставлении муниципальной услуги	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре, подписанное заявителем (в случае, если заявление подает физическое лицо при обращении в МФЦ); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ;
документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2	- паспорт гражданина РФ (или его представителя); - удостоверение личности военнослужащего РФ; - военный билет; - временное удостоверение личности гражданина РФ; - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление указанных документов не требуется.
документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних)	ФЛ 1	- родители, усыновители – свидетельство о рождении ребенка; - опекуны и попечители – документы, выданные им органами местного самоуправления. Документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ.

		- в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для физических лиц: доверенность, договор; - для юридических лиц: доверенность, договор, учредительные документы; - для индивидуальных предпринимателей: доверенность, договор. 	<p>ФЛ 2, ИП 1, ЮЛ 2</p>	<p>- документ при обращении в МФЦ.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, СЭД указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
<p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>	<p>ЮЛ-ЮЛ 2 (иностранное юридическое лицо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
<p>Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:</p> <p>Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданный с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.</p> <p>Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF.</p> <p>Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF должно позволять прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p> <p>Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		

Таблица 2

<u>При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:</u> Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые <u>заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</u>		
Наименование документа	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Форма документа
сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок.	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2	- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.
сведения об основных характеристиках и правах на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке.	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2	- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, СЭД.
сведения и документы о регистрации юридического лица	ЮЛ-ЮЛ 2	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, СЭД.
сведения и документы о регистрации индивидуальных предпринимателей	ИП-ИП 1	- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; - в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, СЭД.
<p>Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданный с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.</p> <p>Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF.</p> <p>Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF должно позволять прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p> <p>Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении</p>		

муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные документы могут быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Таблица 3

Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги:		
Наименование	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способ
- в МФЦ	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2	на бумажном носителе при личном обращении;
- через ЕПГУ, РПГУ	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2	в электронной форме (при наличии технической возможности);
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту.		

Приложение № 4
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

1. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<ul style="list-style-type: none"> – заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; – заявление не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации – непредоставление документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному предоставлению заявителем; – представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); – представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; – электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи. <p>Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является исчерпывающим.</p>	<p>ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2</p>

Таблица 2

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
--	---------------------------

Таблица 3

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2

расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;	
10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
19) земельный участок является земельным участком общего пользования	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП

или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;	1, ЮЛ-ЮЛ 2
20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	ФЛ-ФЛ 2, ИП-ИП 1, ЮЛ-ЮЛ 2
21) участником аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является не физическое лицо;	ИП-ИП1,ЮЛ-ЮЛ2
22) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	ФЛ-ФЛ2,ИП-ИП1,ЮЛ-ЮЛ2
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.	

Приложение № 5
к Административному
регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП))
полностью или наименование ИП полное,
должность и Ф.И.О. (при наличии) полностью
представителя юридического лица (ЮЛ) и полное
наименование)

_____ (адрес проживания гражданина, местонахождение
ИП, ЮЛ)

**Решение
об отказе в приеме документов**

_____ (наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» Вам отказано по следующим основаниям:

_____ (указать причину отказа в соответствии с подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 административного
регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а
также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя отчество
(при наличии))

Дата

Решение об отказе получил, приложенные к заявлению о предоставлении муниципальной услуги оригиналы документов возвращены:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) -

Приложение № 6
к Административному
регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ № _____
Номер входящего документа Дата входящего документа
 На № _____ от _____

(Ф.И.О. Заявителя)

О предоставлении информации по
обращению (Ф.И.О. Заявителя)

(почтовый адрес/адрес
электронной почты)

Уважаемый (ая) _____!

Уполномоченный орган, рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в (вид права) на торгах земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, сообщает следующее.

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.

Дополнительно сообщаем: _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 7
к Административному
регламенту

Примерная форма решения о проведении аукциона

_____ (наименование уполномоченного органа)

№ _____
Номер входящего документа
Дата входящего документа
На № _____ от _____

(Ф.И.О. Заявителя)

О предоставлении информации по
обращению (Ф.И.О. Заявителя)

(почтовый адрес/адрес
электронной почты)

Уважаемый (ая) _____ !

Уполномоченный орган, рассмотрев Ваше заявление о предоставлении в (вид права) на торгах земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, сообщает следующее.

Согласно п.1 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, принимается уполномоченным органом, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

В настоящее время уполномоченным органом в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 ЗК РФ проводится подготовка и организация аукциона.

Дата и время проведения аукциона будут указаны в извещении о проведении аукциона (вид права) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода: www.нижнийновгород.рф/бизнесу/аукционы, на официальном сайте Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, а также на национальной электронной площадке: www.fabrikant.ru.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица