



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

3989

№ _____

Г _____ 7

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Нижегородской области от 28.09.2015 № 136-З «Об обращении с животными без владельцев на территории Нижегородской области», на основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород.

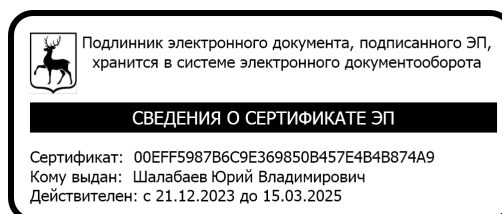
2. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с момента вступления в силу соответствующих изменений в пункт 30 решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 13.12.2023 № 273 «О бюджете города Нижнего Новгорода на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Максимова А.А.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

Е.С.Пегова
435 58 10

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 31.05.2024 № 3989

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования), Законом Нижегородской области от 28.09.2015 № 136-З «Об обращении с животными без владельцев на территории Нижегородской области», Уставом города Нижнего Новгорода.

1.2. Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. В настоящем Порядке под термином «приют для животных» понимаются здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на территории города Нижнего Новгорода, находящиеся во владении или пользовании социально ориентированной некоммерческой организации, специально предназначенные и оборудованные для содержания животных, соответствующие требованиям, установленным законодательством (далее – приют).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по

защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Результатом предоставления субсидии являются показатель количества размещенных и содержащихся в приюте особей животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных. Результат предоставления субсидии конкретизируются в количественном выражении соглашением о предоставлении субсидии с учетом соблюдения требований ветеринарного и санитарного законодательства, предъявляемых к местам содержания животных в приютах.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии будет последующее предоставление Получателем субсидии средств Субсидии иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг), в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям указанным в пункте 1.5, 3.1.2, 3.4 Общих требований, в отношении таких лиц.

1.7. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, осуществляет департамент благоустройства администрации города Нижнего Новгорода (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для определения получателя субсидии Департамент проводит отбор. Отбор получателя субсидии осуществляется посредством отбора заявок в форме запроса предложений (далее - отбор). Для участия в отборе получатель субсидии должен соответствовать критериям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 Порядка. Отбор получателей субсидии производится на основании заявок, направленных участни-

ками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, установленным настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующих следующим критериям:

наличие во владении или пользовании специально предназначенных и оборудованных для содержания животных зданий, строений, сооружений, помещений (приют для животных);

наличие ветеринарного заключения Комитета ветеринарии Нижегородской области о соответствии деятельности приюта требованиям ветеринарного законодательства;

регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории города Нижнего Новгорода;

не являться исполнителем общественно-полезных услуг.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «нижнийновгород.рф» с указанием следующих сведений:

1) даты размещения объявления, срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявки). Срок определения победителя - не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня окончания проведения отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4) порядка подачи заявки участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемой участником отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

5) порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе, основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

6) правил рассмотрения и оценки заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

7) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

8) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

9) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

10) даты размещения результатов рассмотрения заявки (протокол рассмотрения) на официальном сайте, которая не может быть позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;

11) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Участник отбора вправе участвовать в отборе получателей субсидии при одновременном соблюдении на 1 (первое) число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе по форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, следующих условий:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижнего Новгорода;

участник отбора имеет ветеринарное заключение Комитета ветеринарии Нижегородской области о соответствии деятельности приюта требованиям ветеринарного законодательства;

получатель субсидии, в случае осуществления предпринимательской деятельности, осуществляет отдельный учет доходов, полученных при использовании зданий приюта и земельных участков, на которых расположен приют.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора за-

явке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в том числе информации о получателе субсидии в размере предоставляемой ему субсидии.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в Департамент соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Департамент в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления исключает заявку на участие в отборе участника отбора из проведения отбора.

2.7. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника отбора, направленному в Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.8. После направления участником отбора заявки на участие в отборе Департамент регистрирует ее с присвоением входящего номера и даты поступления.

Департамент рассматривает заявки на участие в отборе по мере их поступления в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В случае соответствия участника отбора установленным требованиям, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет участника отбора о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия участника отбора установленным требованиям, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет участника отбора об отклонении заявки.

Результаты рассмотрения заявок могут быть обжалованы участниками отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «нижнийновгород.рф» не позднее чем через 3 календарных дней с даты определения победителя отбора и должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии;

размер субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявки на участие в отборе на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки, требованиям к заявкам участников отбора, установленным настоящим Порядком и документов, требования к которым установлены пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки на участие после даты, определенной для подачи заявки на участие в отборе;

наличие заключенного между участником отбора и Департаментом в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии участник отбора (получатель субсидии) представляет в Департамент следующие документы:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов;

информацию об организации (информационная карта), составленную по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

копии договоров на отопление, горячее водоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и прочие затраты, предусмотренные настоящим Порядком (при наличии);

копии документов, подтверждающих право на объекты недвижимости (здание, строение, сооружение, помещение), находящиеся во владении или пользовании получателя субсидии;

копии договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых для содержания и выгула животных;

копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии (копии актов приема-передачи коммунальной услуги, в определенном объеме, копии счетов-фактур, платежных документов);

копию ветеринарного заключения Комитета ветеринарии Нижегородской области о соответствии деятельности приюта требованиям ветеринарного законодательства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нижний Новгород, в соответствии с приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением»;

справку участника отбора, подтверждающую отсутствие получения в текущем финансовом году денежных средств из бюджета города Нижнего Новгорода, в соответствии с иными правовыми актами, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением.

Заявление участника отбора составляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом.

Копии документов должны быть заверены руководителем приюта или иным уполномоченным им лицом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны на месте прошивки участником отбора и удостоверены его печатью (при наличии).

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок (при отборе и при предоставлении субсидии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации, являющейся участником отбора.

3.3. Департамент осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в произвольной письменной форме.

3.4. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

несоответствия участника отбора критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствия документов, предоставленных участником отбора, следующим требованиям:

отсутствие подписи получателя субсидии, наличие исправлений, не заверенных подписью уполномоченного лица данной организации;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие цели использования запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода средств на предоставление субсидии;

предоставления документов, имеющих разночтение.

3.5. В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока окончания рассмотрения заявки направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причины такого отказа.

3.6. Размер субсидии определяется расходами, указанными в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, произведенными получателем субсидии в текущем финансовом году.

Размер субсидии не может превышать установленного предела бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели Департаменту, в соответствии со сводной бюджетной росписью города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год.

В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департа-

мент предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке при не достижении согласия по новым условиям.

3.6.1. При определении размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, учитываются следующие направления затрат:

расходы на оплату коммунальных услуг (отопление и горячее водоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами), согласно заключенным договорам;

расходы на оплату содержания зданий, сооружений, помещений приюта, расположенного на территории городского округа город Нижний Новгород (проведению профилактических дезинфекционных работ, опрессовку системы отопления здания, обслуживанию кнопки тревожной сигнализации, техническому обслуживанию пожарной сигнализации, по замеру сопротивления изоляции электросетей, по противопожарным мероприятиям) в соответствии с заключенными договорами;

расходы на оплату аренды земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, используемых для содержания и выгула животных.

3.7. Порядок расчета размера субсидии определяется в рублях по следующей формуле:

$$S_{\text{общ.}} = (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11) - S_{\text{пред.}}$$

где:

$S_{\text{общ.}}$ – размер субсидии;

P1 – фактические затраты по тепловой энергии (отопление и горячее водоснабжение);

P2 – фактические затраты по электроэнергии;

P3 – фактические затраты по водоснабжению и водоотведению;

P4 – фактические затраты по проведению профилактических дезинфекционных работ в здании;

P5 – фактические затраты на опрессовку системы отопления здания;

P6 – фактические затраты по обращению с твердыми коммунальными отходами;

P7 – фактические затраты по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации;

P8 – фактические затраты по техническому обслуживанию пожарной сигнализации;

P9 – фактические затраты по замеру сопротивления изоляции электросетей;

P10 – фактические затраты по противопожарным мероприятиям;

P11 – фактические затраты по оплате аренды земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, используемых для содержания и выгула животных;

$S_{\text{пред.}}$ - размер субсидии, предоставленной ранее получателю субсидии из всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на эти же цели в течении текущего финансового года.

Сумма фактических затрат, учтенных формулой, не может превышать нормативного размера затрат, определенного Департаментом исходя из расчета 640 руб/м площади приюта.

3.8. После принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Департаментом соглашения о предоставлении субсидии подписать его и направить один экземпляр в Департамент.

3.9. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии оформляется между Департаментом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2023 № 27 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.10. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на проведение Департаментом и органом внутреннего муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии;

условие о согласовании Департаментом и получателем субсидии новых условий соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии на следующие счета получателя субсидии:

расчетные счета, открытые получателям субсидии, юридическим лицам в российских кредитных организациях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением бюджетных учреждений, автономных учреждений.

Заявка на перечисление субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, подается до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены последние затраты (далее - отчетный период).

К заявке на перечисление субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные за отчетный период затраты (платежные поручения, акты выполненных работ, оказанных услуг, договора на отопление, горячее водоснабжение, электроснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и иные договоры, подтверждающие расходы, произведенные приютом, направленные на содержание здания, аренду земельных участков в соответствии с настоящим Порядком).

Перечисление субсидии в целях возмещения затрат осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки им представленных документов, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении субсидии.

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки и документов получателя субсидии не лишает его права направить заявку и документы на перечисление субсидии в течении текущего финансового года.

3.12. Результат предоставления субсидии должен соответствовать целям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

Конкретные количественные значения результата предоставления субсидии (количество особей, содержащихся в приюте в течение заявленного для возмещения расходов периода) устанавливаются в соответствии с требованиями ветеринарного и санитарного законодательства. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

При увеличении значений результата предоставления субсидии в текущем финансовом году размер субсидии не увеличивается.

3.13. Субсидия не может быть использована на другие цели.

3.14. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии Департамент досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

3.15. При наличии невозмещенной части понесенных расходов по состоянию на 1 января текущего года в соответствии с представленной получателем субсидии отчетностью Департамент вправе перечислить денежные средства в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на эти цели Департаменту, в соответствии со сводной бюджетной росписью города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент финансовую отчетность и отчетность о достижении количественных значений результата предоставления субсидии:

отчет, подтверждающий целевое использование полученных средств субсидии (далее - финансовый отчет) в порядке, сроки и по форме, установленным Департаментом в соглашении о предоставлении субсидии;

отчет о достижении количественных значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Департамент осуществляет проверку отчета, предоставленного получателем субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.3. По итогам проверки, в случае выявления отклонений фактического значения показателя результативности по состоянию на отчетную дату от планового значения показателя результативности Департамент проводит мероприятия по осуществлению контроля (мониторинга) достижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе с выездом в приют, для проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий. По результатам контрольных мероприятий принимается решение о подготовке и согласовании получателем субсидии плана мероприятий по достижению планового значения показателя результативности или, при невозможности достижения планового значения показателя результативности, о возврате субсидии в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Порядка.

4.4. Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Департамент на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субси-

дии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

4.6. Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4.7. Департамент вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, управление делами администрации города в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода с указанием реквизитов для безналичного перечисления соответствующего платежа в бюджет.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения им письменного требования о возврате субсидии, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования о возврате субсидии, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, администрация города Нижнего Новгорода в двухмесячный срок со дня истечения срока,

указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, обращается в суд согласно действующему законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.6. Нецелевое использование субсидий, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления субсидий, определенным настоящим Порядком, влечет за собой возврат получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

5.7. Ответственность за соблюдение порядка формирования, распределения субсидий из средств бюджета города Нижнего Новгорода и контроль за их целевым использованием возлагаются на Департамент.

5.8. Не использованный получателем субсидии в текущем (отчетном) финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения им письменного требования Департамента о возврате такого остатка, путем перечисления денежных средств по указанным в требовании реквизитам для безналичного осуществления соответствующего платежа в бюджет.

5.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение, субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Нижнего Новгорода на основании:

представления органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в представлении;

требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета города субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

5.10. Представление органа муниципального финансового контроля направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель субсидии.

6.3. Возврат средств субсидий в бюджет города Нижнего Новгорода в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

6.4. Возврат субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Департамента требования о возврате субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин и оснований для возврата субсидий.

6.5. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан оплатить проценты за пользование полученными бюджетными средствами в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за период с даты получения бюджетных средств до даты их возврата в бюджет города Нижнего Новгорода.

В департамент благоустройства
администрации города Нижнего Новгорода
603000 Нижний Новгород, ул. Суетинская,
1А
от _____

Заявка на участие в отборе на получение субсидии

Прошу рассмотреть заявку на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород:

Наименование программы _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование претендента на получение субсидии)

соответствует требованиям, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка. Даю согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(наименование претендента на получение субсидии)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявки, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

Организация согласна на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департаментом, структурным подразделением администрации, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

К заявлению прилагаю копию устава организации и иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.4 Порядка:

1. _____
2. _____
3. _____

Должность руководителя организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

В департамент благоустройства
администрации города Нижнего Новгорода
603109, г. Нижний Новгород, ул. Суетинская,
1А
от _____

Заявление
на предоставление субсидии

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Нижнего Новгорода от «__» _____ 20__ г. № _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород, в объеме предоставленных расчетов в 20__ году.

Гарантирую, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

(подпись руководителя организации)

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(дата приема заявления)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

Требование об обеспечении возврата субсидии

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ г. № _____, а именно:

_____ Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме _____ на расчетный счет _____ в бюджет муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в течение 10 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись руководителя организации) /расшифровка подписи)

Справка

Я, _____,
(Ф.И.О.)

руководитель _____,
(наименование организации)

подтверждаю, что _____,
(наименование организации)

не получает средства в текущем финансовом году средства из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении деятельности по защите животных, в том числе содержанию животных в приютах для животных, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород и в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

_____/_____/

(подпись руководителя организации) /расшифровка подписи

«__» _____

М.П.

(при наличии)

Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8.	Вышестоящая организация (при наличии)	
9.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
13.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
14.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты организации	
16.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКТМО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
18.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование и иное)	

19.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (<u>ОКВЭД</u> в соответствии с учредительными документами)	
20.	Реквизиты лицензии на образовательный процесс	
21.	Реквизиты свидетельства об аккредитации	
22.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Количество собственных квалифицированных кадров	
24.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	

Должность руководителя организации

(подпись/ФИО)

Бухгалтер организации

(подпись/ФИО)

М.П.
(при наличии)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию
на «__» _____ 20__ года

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1.					

Должность руководителя организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
МП