



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025

№ 16577

Г _____ 7
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Отменить пункт 1 постановления администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 25.12.2023 № 4658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+».

4. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление применяется с 01.01.2026.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Помпаеву С.Н.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

С.Н.Помпаева
435 69 00

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 29.12.2025 года № 16577

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения по предоставлению без проведения торгов гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до разграничения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в собственность бесплатно.

1.2. Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3. При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в случаях, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий регламент применяется в части,

не противоречащей требованиям Законов Нижегородской области, в том числе Закону Нижегородской области от 01.12.2011 № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области», и Закону Нижегородской области от 29.06.2015 № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области».

Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, либо их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители, обратившиеся в установленном настоящим административным регламентом порядке, за получением муниципальной услуги (далее - заявители).

3. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

4. От имени физических лиц заявления могут подавать:

- а) законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- б) опекуны недееспособных граждан;
- в) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

5. От имени юридического лица заявления могут подавать:

- а) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- б) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- в) участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

6. От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать:

- а) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

7. От имени крестьянских (фермерских) хозяйств заявления могут подавать:

- а) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- б) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

8. От имени некоммерческих организаций заявления могут подавать:

а) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

б) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

9. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случае предоставления:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом Нижегородской области, и по профессии, специальности, которые определены законом Нижегородской области;

5) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Нижегородской области. Органами государственной власти Нижегородской области может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

б) земельного участка иным не указанным в подпункте 5 настоящего пункта отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Нижегородской области;

7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Нижегородской области;

8) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

9) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

10. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

При предоставлении земельного участка в собственность гражданину положения абзаца 1 настоящего пункта об однократном предоставлении гражданам земельных участков не применяются, если земельный участок, ранее предоставленный гражданину в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, не может использоваться в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Право собственности гражданина на принадлежащий ему земельный участок, использование которого в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием вследствие боевых действий и (или) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера невозможно, сохраняется. Гражданин вправе отказаться от права собственности на такой земельный участок в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

11. Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, устанавливаются законами Нижегородской области.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - МФЦ), в региональном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей)

12. Категории (признаки) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

15. Предоставление муниципальной услуги обеспечивается комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (уполномоченный орган).

Результат предоставления Услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направление его заявителю, обеспечение государственной регистрации права собственности на земельный участок в соответствии с действующим законодательством;

б) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направление его заявителю.

17. Документами, содержащими решения о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) постановление администрации города Нижнего Новгорода о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

б) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

18. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

19. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

б) в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Сроки предоставления муниципальной услуги

20. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленного посредством ЕПГУ, РПГУ, почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением муниципальной услуги.

21. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленного посредством ЕПГУ, РПГУ, почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

22. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

31. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, СЭД, региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, ТехноКад-Муниципалитет, муниципальная информационная система «Официальные документы города Нижнего Новгорода», муниципальная информационная система «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

32. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

33. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

34. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

35. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являюще-

муся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

36. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата муниципальной услуги:

- а) посредством направления почтового отправления;
- б) МФЦ.

37. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между администрацией города Нижнего Новгорода и МФЦ.

38. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с соглашением о взаимодействии) в части:

- а) информирования о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передача таких заявлений и документов в уполномоченный орган;
- в) приема из уполномоченного органа результата предоставления муниципальной услуги;
- г) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

39. Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, принимают решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

40. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также через ЕПГУ, РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

43. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов представлен в таблице 3 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

44. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление не соответствует требованиям приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) непредоставление документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем документы, в том числе в электронной форме, содержат подчистки, исправления текста, приписки, зачеркнутые слова, имеют повреждения и иные неоговоренные исправления.

д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

45. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

47. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту и предусмотрен положениями статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

48. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) заявление подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 4 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту и предусмотрен положениями статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

49. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ, а также в ЕПГУ, РПГУ;

б) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

50. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

а) получение дополнительных сведений от заявителя;

б) приостановление предоставления муниципальной услуги;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

г) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

51. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом МФЦ, а также в ЕПГУ, РПГУ.

52. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

53. Профилирование осуществляется:

а) в МФЦ при личном обращении;

б) с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

54. Сведения о составе заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации представлены в приложениях № 3 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

55. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством ЕПГУ, РПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

56. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

57. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

58. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется автоматически.

59. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используются сервисы информационных ресурсов:

а) «Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)» - МИС «УИЗР», ТехноКад-Муниципалитет;

б) «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - РСМЭВ;

в) «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в электронном виде» - портал <https://egrul.nalog.ru/>;

г) Обследование земельного участка - СЭД;

д) Градостроительное заключение - СЭД;

д) Информационный запрос в орган местного самоуправления (при необходимости) - СЭД.

61. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

а) Управление Росреестра по Нижегородской области;

б) Филиал ПКК «Роскадастр» по Нижегородской области;

- в) Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области;
- г) муниципальное казенное учреждение «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов недвижимого имущества города Нижнего Новгорода»;
- д) департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.

62. В случае, если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне предоставленных документов отсутствуют документы, предусмотренные таблицей 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

63. Межведомственные запросы направляются в электронной форме посредством СЭД, РСМЭВ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

64. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

65. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать информацию и перечень документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

67. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных в уполномоченный орган, направленных посредством ЕПГУ, РПГУ, почты, МФЦ.

Предоставление результата муниципальной услуги

68. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

69. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

70. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собственность
на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

Уполномоченный орган - комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, некоммерческие организации, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся за получением муниципальной услуги.

Представитель - иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющие интересы заявителей.

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг.

РПГУ - Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

РСМЭВ - Региональная система межведомственного взаимодействия Нижегородской области.

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

СЭД - система электронного документооборота.

ТехноКад-Муниципалитет - интернет-сервис для учета изменений государственного и муниципального имущества.

МИС «ОДА» - муниципальная информационная система «Официальные документы города Нижнего Новгорода».

МИС «УИЗР» - муниципальная информационная система «Управление имуществом и земельными ресурсами города Нижнего Новгорода».

Официальный сайт - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода <https://нижнийновгород.рф/>, <https://admgor.nnov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление, заявление о предоставлении земельного участка, заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Решение об отказе - решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собствен-
ность на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № п/п | Признак заявителя | Идентификатор |
|---|--|---------------|
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» | | |
| 1 | Физические лица. От имени физических лиц заявления могут подать: законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в воз- расте до 18 лет; опекуны недееспособных граждан; представители, действующие в силу полномочий, ос- нованных на доверенности или договоре. | А |
| 2 | Индивидуальные предприниматели. От имени индивидуальных предпринимателей заявле- ния могут подавать представители в силу полномо- чий, основанных на доверенности или договоре. | Б |
| 3 | Юридические лица. От имени юридического лица заявления могут по- дать: лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на до- веренности или договоре; участники юридического лица в предусмотренных за- коном случаях. | В |
| 4 | Крестьянские (фермерские) хозяйства. От имени крестьянских (фермерских) хозяйств заяв- ления могут подавать: | Г |

| | | |
|---|--|---|
| | лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. | |
| 5 | Некоммерческие организации. От имени некоммерческих организаций заявления могут подавать: лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. | Д |

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности, или государственная соб-
ственность на который не разграничена,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

| При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: | | |
|--|---|---|
| Наименование документа | Идентифи- каторы кате- горий (признаков) заявителей | Форма документа |
| заявление о предоставлении муниципальной услуги | А-Д | в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, подписанное заявителем (в случае, если заявление подает фи- зическое лицо, заявитель также предоставляет согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 административного регламента) при обращении в МФЦ; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерак- тивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посред- ством ЕПГУ, РПГУ. |
| В случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть по- дано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одно- временно с заявлением о прекращении этого права. | | |

| | | |
|--|-----|--|
| документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | А-Д | <p>паспорт гражданина РФ (или его представителя);</p> <p>удостоверение личности военнослужащего РФ;</p> <p>военный билет;</p> <p>временное удостоверение личности гражданина РФ.</p> <p>В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ предоставление указанного документа не требуется.</p> |
| документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних) | А | <p>родители, усыновители – свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>опекуны и попечители – документы, выданные им органами местного самоуправления.</p> <p>Документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ.</p> <p>в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p> |
| <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя):</p> <p>для физических лиц: доверенность, договор;</p> <p>для индивидуальных предпринимателей: доверенность, договор;</p> <p>для юридических лиц: доверенность, договор, учредительные документы;</p> <p>для крестьянских (фермерских) хозяйств: доверенность, договор, учредительные документы;</p> <p>для некоммерческой организации: доверенность, договор, учредительные документы.</p> | А-Д | <p>документ при обращении в МФЦ.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя; документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный крестьянским (фермерским) хозяйством должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью крестьянского (фермерского) хозяйства; документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный некоммерческой организацией и заверенный печатью</p> |

| | | |
|--|-----|---|
| | | руководителя данной организации. |
| документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые должны быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия | А-Д | документ при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае обращения заявителя по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации | А-Д | документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества, в случае, если заявителем является некоммерческое товарищество | А | документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| сведения о трудовой деятельности (для категорий граждан, указанных в подпункте 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации) | А | документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |

| | | |
|---|-----|---|
| документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу или огородному некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | А | документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| документы, в соответствии с пунктами 5-8 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», а также статьи 7 ² Закона Нижегородской области от 13.12.2005 № 192-ФЗ «О регулировании земельных отношений Нижегородской области», в случае предоставления гражданам для собственных нужд земельных участков для размещения гаражей | А | документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| письменное согласие на обработку персональных данных (заявителя и (или) представителя заявителя) субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему регламенту | А-Д | документ на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| <p>Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданный с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.</p> <p>Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF, TIF.</p> <p>Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p> <p>Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> | | |

Таблица 2

| При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги: Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: | | |
|---|---|---|
| Наименование документа | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Форма документа |
| сведения и документы о регистрации юридического лица | В -Д | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| сведения и документы о регистрации индивидуальных предпринимателей | Б | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, сведения об объекте недвижимости. | А-Д | выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |
| утвержденный проект межевания территории | А-Д | выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ. |

| | | |
|--|------------|--|
| <p>документ о предоставлении исходного земельного участка садовому некоммерческому товариществу или огородному некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p> | <p>А</p> | <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p> |
| <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, расположенный на земельном участке</p> | <p>А-Д</p> | <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости в 1 экземпляре на бумажном носителе при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p> |
| <p>иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренных перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые должны быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> | <p>А-Д</p> | <p>документ на бумажном носителе в 1 экземпляре с предоставлением оригинала документа при обращении в МФЦ; в электронной форме, подписанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p> |

| |
|---|
| <p>Требования к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданный с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.</p> <p>Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в формате PDF, TIF.</p> <p>Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в формате PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.</p> <p>Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> |
| <p>Вышеуказанные документы могут быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия.</p> |

Таблица 3

| Способы подачи документов и информации для предоставления муниципальной услуги: | | |
|--|---|---|
| Наименование | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Способ подачи документов и информации |
| в МФЦ | А-Д | на бумажном носителе при личном обращении; |
| через ЕПГУ, РПГУ | А-Д | в электронной форме (при наличии технической возможности) |
| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту. | | |

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности, или государственная соб-
ственность на который не разграничена,
гражданину или юридическому лицу в
собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предостав-
лении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муници-
пальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 1

| 1. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|--|---|
| <p>а) заявление не соответствует требованиям таблицы 1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>б) непредоставление документов, указанных в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;</p> <p>в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>г) представленные заявителем документы, в том числе в электронной форме, содержат подчистки, исправления текста, приписки, зачеркнутые слова, имеют повреждения и иные неоговоренные исправления;</p> <p>д) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления;</p> <p>е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ</p> | А-Д |

| | |
|--|--|
| «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. | |
|--|--|

Таблица 2

| | |
|--|---|
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги: | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
| Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | А-Д |

Таблица 3

| | |
|---|---|
| 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
| <p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);</p> | А-Д |

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного

участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением на предоставление земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

| | |
|---|--|
| <p>развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.</p> <p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим и предусмотрен положениями статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> | |
|---|--|

Таблица 4

| 4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги: | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|---|
| <p>1) не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) подано в иной уполномоченный орган;</p> <p>3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Перечень оснований для для возврата заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим и предусмотрен положениями статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> | А-Д |

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собственность
на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Заявление

О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно

От _____
_____ (далее - заявитель).

(для юридических лиц – полное наименование в соответствии с Уставом, для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина): _____

(паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации)

Адрес регистрации: _____
(заполняется физическими лицами)

Место жительства заявителя _____
(заполняется физическими лицами)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Документ, подтверждающий действие полномочий: _____
(протокол, приказ о назначении, доверенность, срок действия полномочий)

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок площадью _____ кв. метров(а), для _____,
(цель использования земельного участка)

расположенный по адресу: Нижегородская область, город Нижний Новгород,
_____ район, _____

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

(из числа оснований, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)

Вид права, на котором используется земельный участок _____

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др. и реквизиты документа, удостоверяющего право)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

На испрашиваемом земельном участке расположены объекты недвижимости, принадлежащие заявителю:

| № п/п | Наименование объекта | Кадастровый номер, площадь объекта | Адресные ориентиры | Правообладатели | Реквизиты правоустанавливающих документов | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости |
|-------|----------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------|---|--|
| | | | | | | |

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

На момент подачи заявления земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоят

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Дополнительная информация: _____
Приложенные документы: _____

Мною подтверждается:
представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставляющее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V)):

– прошу выдать нарочно через МФЦ

– направить через ЕПГУ, РПГУ;

– прошу выдать нарочно.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя или Ф.И.О. представителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собствен-
ность на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие администрации города Нижнего Новгорода на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью направления заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Нижнего Новгорода и её подведомственными организациями, а также на хранение данных о результатах предоставления муниципальных услуг на электронных носителях.

Персональные данные несовершеннолетних детей (заполняется при подаче заявления от имени несовершеннолетних детей):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес)

(другая информация, относящаяся к персональным данным гражданина)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных/персональных данных моих несовершеннолетних детей, которые необходимы для достижения указанных выше целей, а также для осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что администрация города Нижнего Новгорода гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собствен-
ность на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Примерная форма расписки в получении документов на предоставление муниципальной услуги

Расписка
в получении документов на предоставление муниципальной услуги

Выдана _____
(наименование районного отдела МФЦ)

в получении от:

_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» следующих документов:

- 1) Заявление на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;
- 4) _____ на _____ листах;
- 5) _____ на _____ листах;
- 6) _____ на _____ листах;
- 7) _____ на _____ листах;
- 8) _____ на _____ листах;
- 9) _____ на _____ листах;
- 10) _____ на _____ листах;

Документы представлены: « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Расписку выдал: _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы, подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собствен-
ность на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Примерная форма решения об отказе в приеме документов

Решение
об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» Вам отказано по следующим основаниям:

_____ (указать причину отказа в соответствии с пунктом 33 административного регламента)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

Решение об отказе получил,
приложенные к заявлению о предоставлении муниципальной услуги оригиналы документов возвращены:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собствен-
ности, или государственная собственность
на который не разграничена, гражданину
или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Примерная форма решения об отказе в предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

Решение
об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____
о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или госу-
дарственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно, принято ре-
шение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи
с _____

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Оригиналы представленных документов выдаются вместе с отказом в предоставлении муни-
ципальной услуги.

Принятие решения об отказе не препятствует повторному обращению заявителя в уполномо-
ченный орган за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы
в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.