



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Комитет по управлению городским имуществом  
и земельными ресурсами

ПРИКАЗ

03 июня 2024 года

№ 70пр

Об утверждении объявления

В целях предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.08.2023 г. № 5472 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить объявление о проведении отбора для предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода (приложение № 1).

2. Начальнику управления организационно-кадрового обеспечения И.В. Шапкиной обеспечить размещение объявления на официальном сайте администрации города Нижний Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа не позднее 03.06.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.Н.Помпаева

Приложение № 1  
к приказу комитета  
от 03.06.2024 № 70ч/б

### Объявление

о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат, связанных с увеличением уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода (далее – Порядок) утвержден постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.08.2023 № 5472.

Условия проведения отбора	
Сроки проведения отбора	Срок проведения отбора: с 04.06.2024 по 14.06.2024. Дата и время начала подачи заявок участников отбора: 04.06.2024 в 09:00. Дата и время окончания приема заявок участников отбора: 14.06.2024 в 17:00.
Наименование, место нахождения, почтовый адреса, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет). 603005, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15, телефон: +7 (831) 467-11-27. Адрес электронной почты: <a href="mailto:kugi@admgor.nnov.ru">kugi@admgor.nnov.ru</a>
Результат предоставления субсидии	разработка проектной документации (количество объектов, по которым разработана проектная документация (ед.)), завершение строительно-монтажных работ, реконструкции и реставрации объектов недвижимого имущества, являющихся после ввода в эксплуатацию муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода (количество объектов недвижимого имущества, являющихся после ввода в эксплуатацию муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода, в отношении которых завершены строительно-монтажные работы,



	<p>реконструкция и реставрация (ед.)), дооснащение мебелью помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (количество помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, дооснащенных мебелью (ед.));</p> <p>модернизация инженерного оборудования и технологического оборудования, конструктивных элементов (количество модернизированного инженерного оборудования и технологического оборудования, конструктивных элементов (ед.));</p> <p>сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, являющихся муниципальной собственностью города Нижний Новгород (количество объектов (ед.)).</p> <p>Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.</p>
<p>Доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет"</p>	<p><a href="https://admgor.nnov.ru">https://admgor.nnov.ru</a></p>
<p>Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если



иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

соответствие размера уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода требованиям статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

<p>Категория и критерии отбора</p>	<p>Категория – муниципальные предприятия, осуществляющие деятельность по управлению и эксплуатации муниципальным нежилым фондом.</p> <p>Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>осуществление деятельности на территории города Нижнего Новгорода;</li><li>осуществление деятельности по управлению и эксплуатации муниципального нежилого фонда.</li></ul>
<p>Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.</p>	<p>Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в комитет в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: <a href="mailto:kugi@admgor.nnov.ru">kugi@admgor.nnov.ru</a>, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.</p> <p>Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;</li><li>ИНН, ОГРН;</li><li>фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;</li><li>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;</li><li>указание необходимого объема средств на увеличение уставного фонда;</li></ul>



указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

3.4.2. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

а) смета расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) обоснования и расчеты по каждому направлению расходов, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) копия устава муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью предприятия и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления такого документа комитет получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет");

д) копия свидетельства либо уведомления о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью руководителя муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (лица, исполняющего его обязанности));

е) копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия города Нижнего Новгорода за истекший финансовый год (прошитая, пронумерованная, скрепленная

деятельности или терроризму (скриншот с сайта <https://fedsfm.ru>), подтверждающие, что муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

р) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем муниципального предприятия города Нижнего Новгорода и заверенная печатью муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (при наличии), подтверждающая, что муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

с) сведения об отсутствии муниципального предприятия города Нижнего Новгорода в реестре иностранных агентов, подписанные руководителем муниципального предприятия города Нижнего Новгорода и заверенные печатью муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (при наличии), с приложением реестра с сайта <https://minjust.gov.ru> в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.



<p>Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.</p>	<p>Для отзыва предложения (заявки) об участии в отборе участники представляют в комитет заявление в произвольной форме об отзыве предложения (заявки). Заявка возвращается заявителю в течение 3-х календарных дней.</p> <p>До даты окончания срока приема предложений (заявок) участники отбора вправе представить изменения в предложения (заявку) путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин внесения изменений.</p> <p>Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора</p>	<p>В соответствии с разделом 3 Порядка.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте администрации города Нижний Новгород в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет на электронный адрес: <a href="mailto:kugi@admgor.nnov.ru">kugi@admgor.nnov.ru</a> запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – запрос).</p> <p>Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, обеспечивает направление участнику отбора получателей субсидии соответствующего разъяснения.</p>
<p>Порядок отклонения заявок</p>	<p>Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:</p>

	<p>несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;</p> <p>несоответствие (в том числе предоставление не в полном объеме) представленных участником отбора получателей субсидии заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;</p> <p>недостоверность представленной участником отбора получателей субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты, определенной для подачи заявок;</p> <p>использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данную субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.</p>
<p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора.</p>	<p>Объем распределяемой субсидии – 14 500 000,00 руб.</p> <p>Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в список юридических лиц, прошедших отбор, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.</p> <p>В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.</p> <p>В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов.</p>



	<p>В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.</p> <p>В случае если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:</p> $X = \frac{B * C}{A}, \text{ где:}$ <p>A - общая сумма средств, указанная в заявках всех участников;  B - сумма денежных средств, указанная в заявке участника;  C - объем бюджетных ассигнований;  X - размер субсидии конкретного получателя.</p>
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Не позднее 5 рабочего дня после завершения отбора.
Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направления возражений по проекту соглашения.
Порядок и случаи отмены проведения отбора	обнуление лимитов бюджетных обязательств; изменение нормативной базы, утверждающей порядок

предоставления субсидии.

В случае принятия комитетом решения об отмене проведения отбора получателей субсидии комитет формирует и размещает на официальном сайте администрации объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий (объявление об отмене) на не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомлений на адреса, указанные в заявке.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий комитет может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.