

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова»)

**ФОНД № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения**

Крайние даты: 2018/2019 учебный год

**Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2018/2019 учебный год**

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова» (далее — ДДТ им. В.П.Чкалова) проведено за 2018/2019 учебный год.

За прошедший период изменений в наименовании фондообразователя не происходило.

В результате проведенной экспертизы ценности архивных документов в составе фонда отложилось 27 дел.

Систематизация и описание дел проведены в пределах учебного года по номинальному признаку.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова:

- приказы директора по основной деятельности с подлинной подписью (о комплектовании кружков и секций; о направлении коллективов на конкурсы, фестивали, соревнования; о проведении мероприятий, конкурсов, смотров; об утверждении локальных документов и по организационным вопросам);
- штатное расписание на 2018/2019 учебный год;
- план работы на 2018/2019 учебный год;
- муниципальное задание на 2018 год;
- отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год;
- план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год;
- годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2018 год;
- отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности за 2018/2019 учебный год;
- планы работы отделов на 2018/2019 учебный год;
- аналитические отчеты по итогам работы отделов за 2018/2019 учебный год;
- документы педагогических советов;
- план реализации городского мега-проекта «Мы вместе» на 2018/2019 учебный год;
- отчеты по городским мероприятиям за 2018/2019 учебный год;
- номенклатура дел на 2019 год.

В дело № 876 включены следующие отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности: формы № 1-ОЛ, 1-ФК, 4-ЛС, 1-ДО, 1-ДОП, 1-КСР, ДОП-ИНВ; мониторинги значения показателей, касающихся

численности педагогических работников в возрасте до 35 лет; информация о вакантных педагогических должностях; сведения о кадровом составе системы образования; мониторинг организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Расшифровка сокращений:

- 1-ОЛ – сведения об организации отдыха детей и их оздоровления;
- 1-ФК – сведения о физической культуре и спорте;
- 4-ЛС – сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод;
- 1-ДО – сведения об учреждении дополнительного образования детей;
- 1-ДОП – сведения о дополнительном образовании детей;
- 1-КСР – сведения о деятельности коллективного средства размещения;
- ДОП-ИНВ – сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Прочие статистические отчеты сданы в Нижегородстат по телекоммуникационным каналам связи по средствам СБИС.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности находится в текущем делопроизводстве.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Ответственный за архив



Е.С. Серебрякова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ДДТ им. В.П.Чкалова
 Н.В. Панова
 «31» _____ 2022 г.

Фонд № Р-495/Р-2608
 ОПИСЬ № 2
 дел постоянного хранения
 за 2018/2019 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Основы деятельности					
860	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 1	20 августа - 15 сентября 2018	173	✓
861	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 2	17 сентября - 25 октября 2018	169	✓
862	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 3	26 октября - 30 ноября 2018	161	✓
863	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 4	03 декабря 2018 - 15 января 2019	158	✓
864	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 5	16 января - 22 февраля 2019	163	✓

1	2	3	4	5	6
865	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 6	25 февраля - 22 марта 2019	161	✓
866	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 7	25 марта - 19 апреля 2019	161	✓
867	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 8	22 апреля - 21 мая 2019	167	✓
868	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 9	22 мая - 11 июня 2019	157	✓
869	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2018/2019 учебный год, Том 10	13 июня - 12 августа 2019	183	✓
870	01-18	Штатное расписание на 2018/2019 учебный год		2	✓
871	01-28	План работы на 2018/2019 учебный год		54	✓
872	01-32	Муниципальное задание на 2018 год		9	✓
873	01-33	Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год		6	✓
874	01-34	План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год		9	✓

1	2	3	4	5	6
875		Годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2018 год		85	✓
876	01-37	Отчеты статистические по всем основным направлениям и видам деятельности Дворца за 2018/2019 учебный год		89	✓
Организация образовательного процесса					
877	02-02	Планы работы отделов на 2018/2019 учебный год		99	✓
878	02-03	Аналитические отчеты по итогам работы отделов за 2018/2019 учебный год		100	✓
879	02-06	Документы (программа, решение) педагогического совета «100-летие системы дополнительного образования: направления и перспективы развития на современном этапе»	07 сентября 2018	2	✓
880	02-06	Документы (программа, решение) педагогического совета «Дополнительное образование в 2019 году: вызовы, задачи, перспективы»	07 февраля 2019	2	✓
881	02-06	Документы (программа, решение) педагогического совета «Итоги 2018-2019 учебного года: перспективы реализации образовательных программ и развитие направлений организационно-методической работы в условиях внедрения системы персонифицированного финансирования»	13 июня 2019	2	✓

1	2	3	4	5	6
Организационно-методическая деятельность					
882	03-02	План реализации городского мега-проекта «Мы вместе» (положения о проведении мероприятий) на 2018/2019 учебный год		180	✓
883	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2018/2019 учебный год, Том 1		172	✓
884	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2018/2019 учебный год, Том 2		141	✓
885	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2018/2019 учебный год, Том 3		92	✓
Канцелярия					
	09-03	Книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности	16 ноября 2015 – 12 февраля 2020		См. дело №
886	09-14	Номенклатура дел на 2019 год		60	✓

В данный раздел описи внесено 27 дел, с № 860 по № 886, в том числе:
 литературные номера _____
 пропущенные номера _____

Составитель описи педагог-организатор Серебрякова Е.С. Серебрякова

Ответственный за архив ДДТ им. В.П.Чкалова Серебрякова Е.С. Серебрякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ДДТ им. В.П.Чкалова

От «18» января 2022 г. № 1



**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»
(МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П.Чкалова»)

**ФОНД № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения**

Крайние даты: 2019/2020 учебный год

**Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2019/2020 учебный год**

Упорядочение документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова» (далее — ДДТ им. В.П.Чкалова) проведено за 2019/2020 учебный год.

За прошедший период изменений в наименовании фондообразователя не происходило.

В результате проведенной экспертизы ценности архивных документов в составе фонда отложилось 26 дел.

Систематизация и описание дел проведены в пределах учебного года по номинальному признаку.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность ДДТ им. В.П.Чкалова:

- приказы директора по основной деятельности с подлинной подписью (о комплектовании кружков и секций; о направлении коллективов на конкурсы, фестивали, соревнования; о проведении мероприятий, конкурсов, смотров; об утверждении локальных документов и по организационным вопросам);

- штатное расписание на 2019/2020 учебный год;

- план работы на 2019/2020 учебный год;

- муниципальное задание на 2019 год;

- отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год;

- план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год;

- годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2019 год;

- отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности за 2019/2020 учебный год;

- планы работы отделов на 2019/2020 учебный год;

- аналитические отчеты по итогам работы отделов за 2019/2020 учебный год;

- документы педагогического совета;

- план реализации городского мега-проекта «Мы вместе» на 2019/2020 учебный год;

- отчеты по городским мероприятиям за 2019/2020 учебный год (выставка детского технического творчества «Творчество юных – любимому городу», конкурс «Юный музыкант», фестиваль «Классный руководитель года», конкурс «Несущие радость», конкурс «Мой Нижний Новгород» и т.д.);

- книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности;
- номенклатура дел на 2020 год.

В дело № 903 включены следующие отчеты статистические по всем основным направлениям деятельности: формы № 1-ОЛ, 1-КСР (краткая), 4-ЛС, 1-ДО; мониторинги значения показателей, касающихся численности педагогических работников в возрасте до 35 лет; информация о вакантных педагогических должностях; мониторинг организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности с 13 февраля 2020 года находится в текущем делопроизводстве (переходящее дело).

Расшифровка сокращений:

- 1-ОЛ – сведения об организации отдыха детей и их оздоровления;
- 1-КСР (краткая) – сведения о деятельности коллективного средства размещения;
- 4-ЛС – сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод;
- 1-ДО – сведения об учреждении дополнительного образования детей.

Прочие статистические отчеты сданы в Нижегородстат по телекоммуникационным каналам связи по средствам СБИС.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Ответственный за архив



Е.С. Серебрякова

МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П.Чкалова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ им. В.П.Чкалова
Н.В. Панова
« 04 » Сентября 20 23 г.

Фонд № Р-495/Р-2608
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 2019/2020 учебный год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Основы деятельности					
887	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 1	23 августа - 13 сентября 2019	153	✓
888	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 2	16 сентября - 14 октября 2019	161	✓
889	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 3	15 октября - 14 ноября 2019	159	✓
890	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 4	15 ноября - 18 декабря 2019	154	✓
891	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 5	19 декабря 2019 - 21 января 2020	161	✓

1	2	3	4	5	6
892	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 6	22 января - 28 февраля 2020	151	✓
893	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 7	02 марта - 30 апреля 2020	167	✓
894	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 8	05 мая - 18 мая 2020	145	✓
895	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 9	19 мая - 30 мая 2020	157	✓
896	01-13	Приказы директора по основной деятельности за 2019/2020 учебный год, Том 10	04 июня - 18 августа 2020	105	✓
897	01-17	Штатное расписание на 2019/2020 учебный год		4	✓
898	01-27	План работы на 2019/2020 учебный год		36	✓
899	01-31	Муниципальное задание на 2019 год		9	✓
900	01-32	Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год		6	✓
901	01-33	План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год		11	✓

1	2	3	4	5	6
902	01-37	Годовой бухгалтерский баланс (отчет) за 2019 год		48	✓
903	01-36	Отчеты статистические по всем основным направлениям и видам деятельности Дворца за 2019/2020 учебный год		46	✓
Организация образовательного процесса					
904	02-02	Планы работы отделов на 2019/2020 учебный год		123	✓
905	02-03	Аналитические отчеты по итогам работы отделов за 2019/2020 учебный год		111	✓
906	02-06	Документы (программа, решение) педагогического совета «Традиции Дворца: цель долгие жизни»	20 февраля 2020	2	✓
Организационно-методическая деятельность					
907	03-02	План реализации городского мега-проекта «Мы вместе» (положения о проведении мероприятий) на 2019/2020 учебный год		196	✓
908	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2019/2020 учебный год, Том 1		191	✓
909	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2019/2020 учебный год, Том 2		136	✓
910	03-06	Отчеты по городским мероприятиям за 2019/2020 учебный год, Том 3		93	✓

1	2	3	4	5	6
Канцелярия					
911	09-03	Книга регистрации и контроля приказов директора по основной деятельности	16 ноября 2015 – 12 февраля 2020	96	✓
912	09-13	Номенклатура дел на 2020 год		29	✓

В данный раздел описи внесено 26 дел, с № 887 по № 912, в том числе:
литерные номера _____
пропущенные номера _____

Составитель описи педагог-организатор Серебрякова Е.С. Серебрякова

Ответственный за архив ДДТ им. В.П.Чкалова Серебрякова Е.С. Серебрякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ДДТ им. В.П.Чкалова

От «16» мая 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 31 АВГ 2023 № 8

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято на хранение по описи № 2 дел постоянного срока хранения за 2018/2019, 2019/2020 учебные года 53 (пятьдесят три) ед. хр., с № 860 по № 912 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
05.02.2025 г.

Е.М. Пещева

Итого принято на хранение по описи № 2 дел постоянного срока хранения за 2008 – 2020 учебные годы 246 (двести сорок шесть) ед. хр. с № 667 по № 912, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
05.02.2025 г.

Е.М. Пещева