**Информация о создании заявления на получение муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

**Уважаемые родители (законные представители)!**

Предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга) осуществляется на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023 года №650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», отмене и внесения изменений в постановления администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, от 19.12.2016 № 4287»

(<https://xn--b1acdfjbh2acclca1a.xn--p1ai/upload/getODA/document26449.html>).

 Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

**Уважаемые родители,**

 **подать заявление на предоставление муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» можно через:**

* Единый портал государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/));
* Региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (<https://gu.nnov.ru/>);
* в любом отделении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (в Автозаводском районе отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» находится по адресу: ул. Краснодонцев, дом 1)

приёмные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 20.00,

суббота с 10.00 до 15.00

* в управлении дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по адресу: улица  Лоскутова, д.23А, кабинет 36 **(по предварительной записи по телефону «горячей линии»)**

приёмный день: среда с 15.00 до 17.00.

**Уважаемые родители,**

**обращаем ваше внимание,**

**что подать заявление на перевод в другой детский сад**

**можно только после зачисления ребёнка в ДОО:**

* в любом отделении ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (в Автозаводском районе отделение ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» находится по адресу: ул. Краснодонцев, дом 1)

приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 20.00,

суббота - с 10.00 до 15.00

* в управлении дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода по адресу: улица  Лоскутова, д.23А, кабинет № 36 **(по предварительной записи по телефону «горячей линии»)**

приёмный день:  среда с 15.00 до 17.00.

**Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя и родителя (законного представителя) ребенка - паспорт гражданина РФ, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (предоставляется оригинал для удостоверения личности при личном обращении (документы иностранного гражданина и лица без гражданства предоставляются на иностранном языке и нотариально заверенный перевод на русский язык);

- правовой акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном ребенка (для законного представителя ребенка, который не является родителем);

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная нотариально, подтверждающая наличие прав действовать от лица родителя (законного представителя) ребенка и определяющая условия и границы реализации права на получения Услуги (предоставляется оригинал и копия) при необходимости;

- разрешение на временное проживание, вид на жительство (выданный МВД России) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- свидетельство о рождении ребенка РФ или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- заключение (рекомендации) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующей или комбинированной направленности (при необходимости);

- документ (справка от врача), подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (для детей туберкулезной интоксикацией, детей с аллергическими заболеваниями (при необходимости);

- дополнительно родитель (законный представитель) предъявляет свидетельство о месте регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, при отсутствии свидетельства о регистрации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- дополнительно предоставляется документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение мест в ДОО

**«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»**

Задать вопросы о порядке предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (очерёдность, внесение изменений в заявление и т. п.), а так же записаться на приём родители (законные представители) ребёнка могут

по телефону  горячей линии  **435-87-66
в понедельник с 9:00 до 11:00,**

**четверг с 9:00 до 11:00**