

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
администрации города Нижнего Новгорода

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд № 226

Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 1997-1998 годы

Деятельность администрации Сормовского района за период с 1997 год осуществляется в соответствии со структурой управления, утверждено постановлением администрации Сормовского района от 27.12.1996 № 351- «О структуре управления администрации Сормовского района» и направлен на дальнейшее становление и совершенствование функций управления районом.

В целях использования коллективных форм обсуждения и определены деятельности по решению социально-экономических задач развития района постановлением главы администрации № 6 от 31.01.1997 утвержден Положение о коллегии и состав коллегии администрации района.

В соответствии с Постановлением администрации города Нижнег Новгорода проведены инспекторские про верки использования земельны участков, предоставленных в аренду организациям. Проведена комплексна проверка освоения земельных участков пос. Копосово и Н.Пески, выделенны под ИЖС.

Согласно Программы приватизации продано 7 муниципальных учреждений. Полностью проведена инвентаризация муниципального нежилого фонда.

92 % от общего количества предприятий торговли и общественного питания составляет приватизированные предприятия и предприятия смешанной формы собственности.

В 1998 году в районе создан центр специальной реабилитации детей дошкольного возраста.

Район отметил 455-летие Сормова.

На территории района в 1997 году сдали в эксплуатацию 8 жилых домов, количество квартир - 685, в 1998 году - 3, квартир - 314. Газифицировано 254 квартиры частного сектора, в 1998 году - 200 частных домов.

В районе проводятся конкурсы на право эксплуатации и содержания муниципального жилого фонда.

В администрацию поступило и рассмотрено жалоб и обращений граждан: 604 письма (1998г. - 552 письма)

Принято главой и его заместителями: 837 чел. (1 998г. - 800 чел.)

В 1996 году Городская Дума приняла Про грамму расселения ветхого муниципального фонда. В Сормовском районе для этих целей в 1998 году выделено 25 квартир.

Принято в муниципальную собственность от ОАО «Завод «Красное Сормово» более 1 млн.м² ведомственного жилья.

Одной из наиболее острых проблем остается задолженность по выплате заработной платы, социальных пособий и пенсий.

Ситуация на рынке труда продолжает оставаться напряженной, тенденция сокращения численности занятых в промышленности сохраняется.

3

Планируется изменить финансирование районов города, которое будет осуществляться пропорционально утвержденному бюджету. В администрации города проводится работа по изменению структуры управления городом и районами.

Обработка фонда администрации проведена за 1997-1998 года. В опись включено 67 дел постоянного хранения.

По составу включенных в неё дел опись характеризуется следующими видами документов:

1. Распорядительные.
2. Протоколы заседаний коллегии административной работы.
3. Плановые.
4. Протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних.
5. Отчетные.
6. Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них.

На постоянное хранение взяты штатные расписания и сметы по бюджету и спецсредствам со всеми изменениями, вызванными инфляцией и необходимостью индексации заработной платы и принимаемые администрацией по оказанию помощи людям.

Над фондом была проведена следующая работа:

1. Экспертиза научно-исторической и практической ценности документов постоянного хранения и по личному составу.
2. Формирование дел и составление заголовков к ним.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка дел.

Систематизация дел проведена по хронологическому, а в каждом годовом разделе – по структурно-номинальному принципам, в соответствии с которыми составлена опись.

Жалован

Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев

« _____ » _____ 2007г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 1997 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
1. Общий отдел					
438	01-01	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 35-п	09 янв. 17 июля 1997	146	
439	-«-	То же, с № 36-п по № 59-п	24июля 31 дек. 1997	67	
440	01-03	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	06 янв. 27 янв. 1997	124	
441	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	27 янв. 25 февр. 1997	136	
442	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	26 февр. 25 марта 1997	150	
443	-«-	То же, с № 301-р по № 400-р	25 марта 09 апр. 1997	161	
444	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	09 апр. 21 апр. 1997	137	
445	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	21 апр. 08 мая 1997	180	

1	2	3	4	5	6
446	01-03	Распоряжения главы администрации района с № 601-р по № 700-р	08 мая 26 мая 1997	144	
447	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	26 мая 13 июня 1997	127	
448	-«-	То же, с № 801-р по № 900-р	13 июня 26 июня 1997	136	
449	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	26 июня 15 июля 1997	128	
450	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	15 июля 1 авг. 1997	121	
451	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	01 авг. 19 авг. 1997	121	
452	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	19 авг. 08 сент. 1997	113	
453	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	08 сент. 25 сент. 1997	139	
454	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	25 сент. 13 окт. 1997	123	
455	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	13 окт. 23 окт. 1997	125	
456	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	28 окт. 17 нояб. 1997	141	
457	-«-	То же, с № 1701-р по № 1800-р	18 нояб. 1 дек. 1997	124	
458	-«-	То же, с № 1801-р по № 1900-р	1 дек. 18 дек. 1997	154	
459	-«-	То же, с № 1901-р по № 2027-р	18 дек. 31 дек. 1997	167	

1	2	3	4	5	6
460	01-05	Протокол коллегии № 1 администрации Сормовского района и документы к нему.	28 марта 1997	76	
461	-«-	То же, № 2	08 апр. 1997	90	
462	-«-	То же, с № 3 по № 9	22 апр. 28 нояб. 1997	117	
463	01-02	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	09 янв. 1997 29 дек. 1998	16	
464	01-04	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	06 янв. 03 окт. 1997	180	
465	01-04	То же, том № 2	03 окт. 31 дек. 1997	73	
02. Планово-экономическое управление					
466	02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 1997 год		45	
467	02-07	Сводный план работы администрации района (поквартильно) на 1997 год		51	
468	02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района за 1997 год		77	
04. Бухгалтерия					
469	04-03	Сводный годовой финансовый отчет с приложениями за 1997 год		83	
470	04-28	Штатное расписание и сметы расходов.	1997	124	

1	2	3	4	5	6
17. Комиссия по делам несовершеннолетних					
471	17-22	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с № 1 по № 17	15 янв. 30 июля 1997	205	
472	17-22	То же, с № 18 по № 30	13 авг. 24 дек. 1997	159	
18. Управление коммунального хозяйства					
473	18-02-01 18-02-02	Штатное расписание и сметы расходов. Сводный годовой финансовый отчет.	1997 1998	29	
05. Отдел контроля					
473а	05-09	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	1997 1998	116	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел.
С № 438 по № 473, в том числе:

литерные номера: 473а

пропущенные номера: _____

Составитель описи

Г.Ф. Колесникова

Г.Ф.Колесникова

«__» _____ 200 года

Ответственный за архив администрации -
заместитель начальника управления по
организационной работе

Г.Ф. Колесникова

Г.Ф.Колесникова



Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев
« _____ » _____ 2007г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 1998 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
01. Общий отдел					
474	01-01	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 35-п	08 янв. 15 окт. 1998	152	
475	-«-	То же, с № 51-п по № 65-п	16 окт. 29 дек. 1998	53	
476	01-03	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	05 янв. 26 янв. 1998	125	
477	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	26 янв. 13 февр. 1998	133	
478	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	16 февр. 27 февр. 1998	123	
479	-«-	То же, с № 301-р по № 400-р	27 февр. 18 марта 1998	127	
480	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	19 марта 01 апр. 1998	160	
481	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	01 апр. 17 апр. 1998	128	

1	2	3	4	5	6
482	01-03	Распоряжения главы администрации района с № 601-р по № 700-р	17 апр. 13 мая 1998	147	
483	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	13 мая 28 мая 1998	117	
484	-«-	То же, с № 801-р по № 900-р	28 мая 15 июня 1998	117	
485	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	15 июня 07 июля 1998	124	
486	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	07 июля 22 июля 1998	113	
487	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	23 июля 13 авг. 1998	125	
488	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	13 авг. 02 сент. 1998	122	
489	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	03 сент. 23 сент. 1998	124	
490	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	23 сент. 13 окт. 1998	138	
491	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	13 окт. 03 нояб. 1998	171	
492	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	03 нояб. 23 нояб. 1998	135	
493	-«-	То же, с № 1701-р по № 1800-р	23 нояб. 07 дек. 1998	112	
494	-«-	То же, с № 1801-р по № 1900-р	08 дек. 29 дек. 1998	118	
495	-«-	То же, с № 1901-р по № 1963-р	23 дек. 30 дек. 1998	98	

1	2	3	4	5	6
496	01-05	Протоколы коллегии администрации Сормовского района и документы к ним с № 1 по № 10	26 янв. 28 дек. 1998	161	
497	01-04	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	05 янв. 29 окт. 1998	186	
498	01-04	То же. Том № 2	29 окт. 30 дек. 1998г.	45	
02. Планово-экономическое управление					
499	02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 1998 год		33	
500	02-07	Сводный план работы администрации района (поквартально) на 1998 год		47	
501	02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района за 1998 год		53	
04. Бухгалтерия					
502	04-03	Сводный годовой финансовый отчет с приложениями за 1998 год		81	
503	04-28	Штатное расписание и сметы расходов. Том № 1	1998	130	
504	04-28	То же. Том № 2	1998	119	
17. Комиссия по делам несовершеннолетних					
505	17-22	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с № 1 по № 16	14 янв. 09 сент. 1998	155	
506	17-22	То же, с № 17 по № 25	30 сент. 30 дек. 1998	98	

11
В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела
С № 474 по № 506, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Составитель описи

Ожарсен

Г.Ф.Колесникова

« ___ » _____ 200 года

Ответственный за архив администрации -
заместитель начальника управления по
организационной работе

Ожарсен

Г.Ф.Колесникова



12

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
администрации города Нижнего Новгорода

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд № 226

Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 1999-2000 годы

13

Предисловие к описи №1 за 1999-2000 годы

Деятельность администрации Сормовского района с 1999 года организована в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 сентября 1998 года № 11-з «О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области».

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17 марта 1999 года № 44 утверждена структура администрации Сормовского района.

В структуре администрации введены следующие изменения:

1. Упразднены структурные подразделения администрации района:

- отдел землепользования в управлении коммунального хозяйства;
- сектор главного архитектора;
- планово-экономическое управление;
- отдел организационной работы по связям с населением;
- отдел контроля;
- отдел физкультуры и спорта в управлении образования и молодежной политики.

2. Созданы отделы:

- отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами Областного Законодательного Собрания и Городской Думы;
- отдел организационной работы и кадров;
- отдел экономики, промышленности и планирования;
- административно-техническая инспекция;
- управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей, с входящими в состав управления отделами:
 - отделом торговли и бытового обслуживания;
 - отделом защиты прав потребителей;
 - отделом развития предпринимательства;
- отделом по труду в управлении социальной защиты населения;
- комитет по физкультуре и спорту;
- пресс-служба;
- управление делами;
- в управлении образования и молодежной политики:
 - школьный отдел;
 - отдел дошкольных учреждений;
 - отдел опеки и попечительства;
 - отдел молодежной политики;
 - централизованная бухгалтерия в составах подразделений: отдела культуры, управления образования и молодежной политики, управления социальной защиты населения.

3. Преобразованы:

Отдел по жилищному хозяйству, энергетики и строительству в отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства.

Отдел автоматизированных систем в отдел по информационно-аналитической работе.

Управление коммунального хозяйства и землепользования в управление коммунального хозяйства.

14

За январь - декабрь 2000 года обследуемыми промышленными предприятиями района выпущено потребительских товаров на сумму 763,3 млн. рублей, из них более 90 % составляют товары продовольственной группы. Темп роста по отношению к соответствующему периоду прошлого года составил 129,7 % , в том числе по пищевым продуктам 126,2 %.

На территории района введено в эксплуатацию 9 жилых домов (Коминтерна - Свобода, д.35а, 36б, 36в, ул. Зайцева, д. 1, 2, 3,8а; ул.Коминтерна, ул. Чугурина д.2) общей площадью 35262 м², 477 квартиры.

За 2000 год построено 4,7 км газопроводов, газифицировано 301 квартира частного сектора по улицам Наклонная, Планировочная, Фубровская, Формовочная, Динамическая, Новосельская, Новые Пески.

За текущий период выполнен капитальный ремонт дороги и тротуаров по ул. Коновалова, соединяющей центр Сормова с военным городком, по ул. Баренца вместе с внутриквартальными проездами.

Выполнено комплексное благоустройство микрорайона ул. Иванова-Телеграфная. Начато комплексное благоустройство микрорайона ул. Дмитрия Павлова.

К 55-летию Победы в ВОВ производились единовременные выплаты инвалидам и участникам войны (2059 чел.), труженикам тыла (16510 чел), вдовам военнослужащих, погибших в ВОВ (283 чел.), блокадникам (59 чел.), малолетним узникам (24 чел.), служащим в Советской армии, но не участвующим в военных действиях (105 чел.)

Вручены благодарственные письма от мэра города, Городской Думы, главы районной администрации участникам ВОВ (1800 чел.).

По данным центра занятости на конец декабря 2000 года зарегистрировано 558 безработных, из них 74,2 % - женщины. В структуре безработных доля молодежи в возрасте от 16 до 29 лет составила 20,3 %, инвалидов - 4,1 %.

Успешно прошли аттестацию и аккредитацию 15 общеобразовательных учреждений.

Подготовлены и подписаны распоряжения администрации г. Нижнего Новгорода от 26.04.2000 № 1328-р «О строительстве спортивного города в Сормовском районе», от 19.05.2000 № 150&р «О разрешении МУ «Главное управление капитального строительства г. Нижнего Новгорода» проектирование и строительство спортивного комплекса «Спортивный город «Сормово», от 20.07.2000 № 2237-р «О создании муниципального учреждения «Спортивно-культурный центр Сормово».

Обработка фонда администрации проведена за 1999-2000 годы. В опись включено 68 дел постоянного хранения.

По составу включенных в нее дел, опись характеризуется следующими видами документов:

1. Распорядительные.
2. Протоколы заседания коллегии администрации района.
3. Плановые.

4. Протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних.

5. Отчетные.

6. Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них.

На постоянное хранение взяты штатные расписания и сметы по бюджету и спецсредствам со всеми изменениями.

Над фондом была проведена следующая работа:

1. Экспертиза научно-исторической и практической ценности документов постоянного хранения и по личному составу.

2. Формирование дел и составление заголовков к ним.

3. Систематизация и описание дел.

4. Архивно-техническая обработка дел.

Систематизация дел проведена по хронологическому, а в каждом годовом разделе - по структурно-номинальному принципам, в соответствии с которыми составлена опись.



Г.Ф. Колесникова

Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев

« _____ » _____ 2007г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 1999 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
1. Общий отдел					
507	36-01-01	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 68-п	12 янв. 27 дек. 1999	181	
508	36-01-03	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	05 янв. 21 янв. 1999	116	
509	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	21 янв. 10 февр. 1999	114	
510	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	11 февр. 26 февр. 1999	108	
511	-«-	То же, с № 301-р по № 400-р	26 февр. 15 марта 1999	112	
512	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	15 мар. 30 мар. 1999	125	
513	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	30 мар. 15 апр. 1999	124	
514	-«-	То же, с № 601-р по № 700-р	15 апр. 05 мая 1999	121	
515	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	05 мая 21 мая 1999	128	

6	2	3	4	5	6
516	36-01-03	Распоряжения главы администрации района с № 801-р по № 900-р	24 мая 11 июня 1999	125	
517	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	11 июня 28 июня 1999	116	
518	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	29 июня 20 июля 1999	109	
519	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	21 июля 16 авг. 1999	113	
520	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	16 авг. 08 сент. 1999	145	
521	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	09 сент. 04 окт. 1999	121	
522	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	04 окт. 28 окт. 1999	165	
523	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	28 окт. 22 нояб. 1999	119	
524	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	22 нояб. 14 дек. 1999	126	
525	-«-	То же, с № 1701-р по № 1835-р	14 дек. 31 дек. 1999	155	
526	36-01-05	Протоколы коллегий администрации Сормовского района с № 1 по № 4 и документы к ним.	25 янв. 18 мая 1999	99	
527	-«-	То же, с № 5 по № 9	07 июля 02 дек. 1999	105	
528	36-01-02	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	12 янв. 1999 28 дек. 2000	7	

	2	3	4	5	6
529	36-01-04	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	05 янв. 24 нояб. 1999	94	
530	36-01-04	То же, том № 2	24 нояб. 31 дек. 1999	12	
02. Планово-экономическое управление					
531	36-02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 1999 год		45	
532	36-02-06	Итоги социально-экономического развития района за 1999-2001гг. и 6 мес. 2002г.		73	
533	36-02-07	Сводный план работы администрации района (поквартильно) на 1999 год		47	
534	36-02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района за 1999 год		37	
04. Бухгалтерия					
535	36-04-03	Сводный годовой финансовый отчет с приложениями за 1999 год		175	
536	36-04-28	Штатное расписание и сметы расходов.	1999	140	
05. Отдел контроля					
537	36-05-09	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	1999	86	
17. Комиссия по делам несовершеннолетних					
538	36-17-22	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних с № 2 по № 15 То же с № 1 по № 35	15 апр. 1999 01 дек. 2000	54	

18. Управление коммунального хозяйства					
539	18-02-01 18-02-02	Штатное расписание и сметы расходов. Сводный годовой финансовый отчет. 1999г.	1999	143	
540	-«-	То же, том 2	1999	146	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела.
С № 507 по № 540 , в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Составитель описи *Г.Ф. Колесникова* Г.Ф.Колесникова

« ____ » _____ 200 года

Ответственный за архив администрации -
заместитель начальника управления
по организационной работе *Г.Ф. Колесникова* Г.Ф.Колесникова



Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев

« _____ » _____ 2007г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2000 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
01. Общий отдел					
541	36-01-01	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 50-п	05 янв. 28 авг. 2000	136	
542	-«-	То же, с № 51-п по № 79-п	31 авг. 28 дек. 2000	98	
543	36-01-03	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	06 янв. 01 февр. 2000	110	
544	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	01 февр. 18 февр. 2000	119	
545	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	21 февр. 16 мар. 2000	120	
546	-«-	То же, с № 301-р по № 400-р	16 мар. 01 апр. 2000	138	
547	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	05 апр. 24 апр. 2000	138	
548	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	24 апр. 17 мая 2000	129	

1	2	3	4	5	6
549	36-01-03	Распоряжения главы администрации района с № 601-р по № 700-р	17 мая 02 июня 2000	118	
550	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	02 июня 21 июня 2000	111	
551	-«-	То же, с № 801-р по № 900-р	21 июня 10 июля 2000	199	
552	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	10 июля 28 июля 2000	120	
553	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	31 июля 18 авг. 2000	111	
554	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	18 авг. 08 сент. 2000	127	
555	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	08 сент. 29 сент. 2000	130	
556	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	29 сент. 19 окт. 2000	136	
557	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	19 окт. 15 нояб. 2000	169	
558	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	15 нояб. 29 нояб. 2000	213	
559	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	29 нояб. 09 дек. 2000	120	
560	-«-	То же, с № 1701-р по № 1800-р	09 дек. 27 дек. 2000	118	
561	-«-	То же, с № 1801-р по № 1833 -р	27 дек. 29 дек. 2000	35	

1	2	3	4	5	6
562	36-01-05	Протоколы коллегий администрации Сормовского района с № 1 по № 7 и документы к ним	25 янв. 29 нояб. 2000	96	
563	36-01-04	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	06 янв. 20 нояб. 2000	94	
564	-«-	То же. Том № 2	21 нояб. 29 дек. 2000	19	
02. Планово-экономическое управление					
565	36-02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2000 год		69	
566	36-02-06	Итоги социально-экономического развития района за 2000 год.		50	
567	36-02-07	Сводный план работы администрации района (поквартально) на 2000 год		24	
568	36-02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района за 2000 год		29	
04. Бухгалтерия					
569	36-04-03	Сводный годовой финансовый отчет с приложениями за 2000 год		189	
570	36-04-28	Штатное расписание и сметы расходов. Том № 1	2000	123	
571	36-04-28	То же. Том № 2	2000	120	
05. Отдел организационной работы и кадров					
572	36-05-05	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	2000	40	

16. Управление коммунального хозяйства					
573	16/03-01 16/03-02	Штатное расписание и сметы расходов. Сводный годовой финансовый отчет. 2000г.	2000	155	
574	-«-	То же, том 2	2000	166	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела С № 541 по № 574 , в том числе:

литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Составитель описи



Г.Ф.Колесникова

«__» _____ 200 года

Ответственный за архив администрации –
 заместитель начальника управления по
 организационной работе



Г.Ф.Колесникова



24

Администрация города Нижнего Новгорода
Архивный отдел

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № 226

Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 2001 – 2003 годы

25

**Предисловие к описи №
за 2001- 2003 годы**

Сормовский район – второй в городе Нижнем Новгороде по численности и занимаемой площади после Автозаводского района. Численность населения района – 175,3 тыс.чел., площадь района составляет 7,5 тыс.га.

Деятельность администрации Сормовского района с 2001 года осуществлялась в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 сентября 1998 года № 11-з «О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области».

Структура администрации в 2001 году имела следующие особенности:

1. Управление социальной защиты населения до 2002 года было образовано из 2-х отделов:

- отдел пенсий и пособий;
- отдел по труду.

2. В состав управления образования и молодежной политики входил сектор молодежной политики;

3. В состав управления делами входили службы: сектор технического обеспечения, служба оперативных дежурных, административно-хозяйственная часть, централизованная бухгалтерия;

4. На территории Сормовского района образованы 11 Советов общественного самоуправления.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18 июня 2002 года № 54 утверждена структура администрации Сормовского района.

В структуру администрации с июня 2002 году внесены следующие изменения:

1. Отдел коммунального хозяйства преобразован в управление коммунального хозяйства;

2. Упразднен сектор ценообразования;

3. Управление социальной защиты населения организовано из следующих отделов: - пособий на детей; льгот; автоматизации и информационного обеспечения; труда; документационного обеспечения; секторов: - социальных пособий; по работе с ветеранами; по работе с семьей, женщинами и детьми; по работе с инвалидами.

4. В составе управления образования и молодежной политики выделены следующие отделы: - школьный, дошкольных учреждений, молодежной политики, опеки и попечительства;

5. Комитет по физкультуре и спорту преобразован в отдел по физкультуре и спорту;

6. Создана пресс-служба;

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2003 года № 110 утверждена структура администрации Сормовского района.

В структуру администрации района внесены следующие изменения:

1. Преобразованы структурные подразделения администрации района:

1.1. управление коммунального хозяйства преобразовано в отдел коммунального хозяйства и благоустройства;

1.2. Управление социальной защиты населения преобразовано в Управление по труду и социальной защите населения;

1.3. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей преобразовано в управление по экономике, промышленной политике и предпринимательству;

1.4. Отдел торговли и бытового обслуживания преобразован в отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей и вошел в состав управления;

1.5. Отдел развития предпринимательства преобразован в отдел экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики и вошел в состав управления;

1.6. Управление образования и молодежной политики преобразовано в управление образования и социально-правовой защиты детства;

1.7. Комиссия по делам несовершеннолетних преобразована в сектор по делам несовершеннолетних;

1.8. Отдел культуры и организации досуга населения преобразован в комитет по культуре и организации досуга населения;

1.9. Отдел культуры и спорта преобразован в комитет по физкультуре и спорту;

1.10. Отдел военно-мобилизационной работы преобразован в сектор военно-мобилизационной работы.

1.11. Общий отдел преобразован в сектор документационного обеспечения и контроля сектор документационного обеспечения и контроля;

1.12. Отдел по учету и распределению жилья преобразован в сектор по учету и распределению жилья;

1.13. Юридический отдел преобразован в юридическую службу;

1.14. Отдел по информационно-аналитической работе преобразован в отдел автоматизированных систем управления.

2. Образованы следующие подразделения:

2.1. управление по организационной работе, в состав которого вошли: отдел организационной работы и кадров, сектор документационного обеспечения и контроля, отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД.

3. Выведены из структуры следующие подразделения:

3.1. Отдел жилищных субсидий и введен в управление по труду и социальной защите населения;

3.2. Отдел ЗАГС.

24

Особым показателем экономического развития района является жилищное строительство. В Сормовском районе постоянно растет количество вводимого жилья, так в 2003 году было построено 213 квартир. В 2004 году планируется сдать в эксплуатацию 634 квартиры.

Жилищное строительство в районе ведут: строительной производство «Красное Сормово», «ЗКПД-4», фирма «Лиана-НН», «Ореол», ЖБС-5, КЭЧ Нижегородского региона и др.

Отведены земельные участки под строительство жилого дома по ул.Федосеенко - Коммуны предприятию «ЖБС-5», 2-ой очереди жилого дома по ул.Коминтерна – фирме «Ореол» со сносом 6 частных домов по ул.Коминтерна, а так же под строительство жилых домов №1,2,3,4 в 3,4 в VI микрорайоне – предприятию «ЗКПД-4» со сносом домов частного сектора по ул.Победной.

Одновременно с этим острой проблемой для района является наличие большого количества аварийных ветхих домов, необходимость их сноса и расселения.

Основу жилищно-коммунального хозяйства составляет жилой фонд, который включает в себя 5890 строений, общей площадью 3,5 млн. кв.м.

В целях улучшения содержания жилищного фонда успешно реализуются специализированные городские программы.

«Чистый подъезд» - это программа ремонта подъездов с привлечением к работам жителей.

В 2003 году отремонтировано 99 подъездов, в 2004 году планируется отремонтировать 325 подъездов.

Заметно похорошел район в ходе выполнения городской программы – «ремонт фасадов». В 2003 году в районе выполнен ремонт фасада 1 жилого дома, в 2004 году планируется отремонтировать 19 фасадов домов. В последнее время увеличивается количество отремонтированных кровель в жилых домах. В 2002 году выполнен капитальный ремонт кровель 41 тыс.кв.м., в 2003 – 52 тыс.кв.м., в 2004 планируется – 56 тыс.кв.м.

В районе около 50 тысяч пенсионеров, которые нуждаются в поддержке и заботе. Успешно действуют городские программы по дополнительной выплате социального пособия одиноким и многодетным матерям (ею охвачено 1300 семей).

В 10 отделениях социального обслуживания одиноких престарелых граждан получают уход и заботу на дому более 1000 пенсионеров.

В районе работает 70 учреждений образования, в том числе: 25 школ, 35 дошкольных образовательных учреждений, 10 учреждений дополнительного образования, межшкольный учебный комбинат.

В Сормовском районе функционируют 15 муниципальных лечебно-профилактических учреждений, которые обеспечивают охрану здоровья сормовичей с самого рождения. С 2003 года увеличено финансирование ремонтных работ в медицинских учреждениях из городского бюджета.

Муниципальные учреждения культуры и досуга в Сормове – это: 11 библиотек, музыкальная и художественная школы, детский кинотеатр

28

«Буревестник», центр «Надежда», кинотеатр «Сормовский», Сормовский парк культуры и отдыха.

В настоящее время в районе функционируют 10 Советов общественного самоуправления. Население микрорайонов признало Советы общественного самоуправления, видит их активную работу и реальную отдачу от их деятельности.

В администрацию района на рассмотрение поступило заявлений:

* 2001 год – 1033 заявления

В 2001 году было проведено 2 приема жителей Сормовского района главой города Ю.И.Лебедевым и его заместителями, было принято 150 чел.

Главой администрации района и его заместителями было принято 616 граждан по 700 вопросам.

* 2002 год - 1876 заявлений.

В 2002 году был проведен один прием жителей Сормовского района главой города Ю.И.Лебедевым и его заместителями, было принято 100 чел.

* 2003 год - 2015 заявлений

Обработка фонда администрации района проведена за 2001-2003 годы. В опись включено 122 дела постоянного хранения.

По составу включенные в опись дела характеризуются следующими видами документов:

1. Распорядительные;
2. Протоколы заседаний коллегии администрации;
3. Плановые;
4. Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних;
5. Отчетные;
6. Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них.

На постоянное хранение взяты штатные расписания и сметы по бюджету и спецсредствам со всеми изменениями.

Над фондом была проведена следующая работа:

1. Экспертиза научно-исторической и практической ценности документов постоянного хранения и по личному составу;
2. Формирование дел и составление заголовков к ним;
3. Систематизация и описание дел;
4. Архивно-техническая обработка дел.

Систематизация дел проведена по хронологическому, а в каждом годовом разделе – по структурно-номинальному принципам, в соответствии с которыми составлена опись.

В связи с утратой, для технической обработки не были предоставлены протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2001 и 2002 годы.

Для технической обработки не были предоставлены протоколы заседаний постоянно-действующего оперативного совещания за 2002-2003 годы.



Г.Ф.Колесникова

17.03.2010

Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев
« 17 » марта 2010г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2001 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
01. Отдел организационной работы и кадров					
575	36-05-06	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 35-п	05 янв. 21 мая 2001	149	
576	-«-	То же, с № 36-п по № 84-п	25 мая 28 дек. 2001	140	
577	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	03 янв. 23 янв. 2001	122	
578	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	23 янв. 07 февр. 2001	113	
579	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	07 февр. 21 февр. 2001	128	
580	-«-	То же, с № 301-р по № 400-р	21 февр. 13 мар. 2001	116	
581	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	13 мар. 28 мар. 2001	145	
582	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	28 мар. 11 апр. 2001	179	

1	2	3	4	5	6
583	36-01-03	Распоряжения главы администрации района с № 601-р по № 700-р	12 апр. 24 апр. 2001	135	
584	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	24 апр. 14 мая 2001	120	
585	-«-	То же, с № 801-р по № 870-р	14 мая 21 мая 2001	123	
586	-«-	То же, с № 871-р по № 940-р	21 мая 28 мая 2001	140	
587	-«-	То же, с № 941-р по № 1000-р	29 мая 04 июня 2001	146	
588	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	04 июня 22 июня 2001	136	
589	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	22 июня 10 июля 2001	114	
590	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	10 июля 25 июля 2001	131	
591	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	25 июля 07 авг. 2001	117	
592	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	07 авг. 20 авг. 2001	142	
593	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	20 авг. 13 сент. 2001	119	
594	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	13 сент. 25 сент. 2001	118	
595	-«-	То же, с № 1701-р по № 1800-р	25 сент. 16 окт. 2001	120	
596	-«-	То же, с № 1801-р по № 1900-р	16 окт. 31 окт. 2001	140	

1	2	3	4	5	6
597	36-01-03	Распоряжения главы администрации района с № 1901-р по № 2000-р	31 окт. 16 нояб. 2001	107	
598	-«-	То же, с № 2001-р по № 2100-р	16 нояб. 03 дек. 2001	113	
599	-«-	То же, с № 2101-р по № 2200-р	03 дек. 19 дек. 2001	122	
600	-«-	То же, с № 2201-р по № 2310-р	20 дек. 29 дек. 2001	122	
601	36-01-05	Протоколы заседаний коллегии администрации Сормовского района с № 1 по № 4 и документы к ним	29 март. 26 июл. 2001	36	
602		Протоколы заседаний постоянно-действующего совещания при главе администрации района	2001	25	
603	36-01-02	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	05 янв. 28 дек. 2001	4	
604	36-01-04	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	03 янв. 20 авг. 2001	96	
605	-«-	То же. Том № 2	21 авг. 29 дек. 2001	51	
606	36-05-05	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	2001	40	
02. Планово-экономическое управление					
607	36-02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района	2001	69	
608	36-02-06	Итоги социально-экономического развития района	2001	50	
609	36-02-07	Сводный план работы администрации района (поквартально)	2001	24	

1	2	3	4	5	6
610	36-02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района	2001	29	
04. Централизованная бухгалтерия					
611	36-04-03	Сводный годовой финансовый отчет администрации района с приложениями	2001	189	
612	36-04-28	Смета расходов. Штатное расписание.	2001	123	
16. Управление коммунального хозяйства					
613	16/03-01	Сметы расходов по управлению коммунального хозяйства.	2001	25	
613 а	16/03-02	Сводный годовой финансовый отчет управления коммунального хозяйства	2001	39	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел.

С № 575 по № 613, в том числе:

литерные номера: 613а

пропущенные номера: _____

Составитель описи

Г.Ф.Колесникова

«17» марта 2010 года

Ответственный за архив администрации -
заместитель начальника управления
по организационной работе

Г.Ф.Колесникова

«17» марта 2010г.



Принято на хранение по описи № 1 за 2001 год 40 (сорок) дел с № 575 по № 613, в том числе:

литерные номера: 613а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
17. 05.2010



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 принято за 1992 – 2001 годы 615 (шестьсот пятнадцать) дел с № 1 по № 613а, в том числе:

литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
17. 05.2010



О.М.Смышляева

Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев

« 17 » сентября 2010г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2002 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
05. Отдел организационной работы и кадров					
614	36-05-06	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 40-п	08 янв. 14 июня 2002	126	
615	-«-	То же, с № 41-п по № 87-п	18 июня 25 дек. 2002	107	
616	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	03 янв. 28 янв. 2002	109	
617	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	29 янв. 08 февр. 2002	146	
618	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	11 февр. 20февр. 2002	115	
619	-«-	То же, с № 301-р по № 400-р	20 февр. 07 мар. 2002	115	

1	2	3	4	5	6
620	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 401-р по № 500-р	07 мар. 19 мар. 2002	131	
621	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	19 мар. 28 мар. 2002	121	
622	-«-	То же, с № 601-р по № 700-р	28 мар. 11 апр. 2002	116	
623	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	11 апр. 27 апр. 2002	148	
624	-«-	То же, с № 801-р по № 900-р	27 апр. 17 мая 2002	110	
625	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	17 мая 31 мая 2002	164	
626	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	31 мая 17 июня 2002	111	
627	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	17 июня 25 июня 2002	123	
628	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	25 июня 11 июля 2002	107	
629	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	11 июля 26 июля 2002	112	
630	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	26 июля 12 авг. 2002	120	
631	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	12 авг. 26 авг. 2002	122	
632	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	27 авг. 13 сент. 2002	116	
633	-«-	То же, с № 1701-р по № 1800-р	13 сент. 02 окт. 2002	133	

1	2	3	4	5	6
634	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1801-р по № 1900-р	02 окт. 23 окт. 2002	146	
635	-«-	То же, с № 1901-р по № 2000-р	23 окт. 10 нояб. 2002	111	
636	-«-	То же, с № 2001-р по № 2100-р	10 нояб. 25 нояб. 2002	124	
637	-«-	То же, с № 2101-р по № 2200-р	26 нояб. 10дек. 2002	129	
638	-«-	То же, с № 2201-р по № 2300-р	10 дек. 19 дек. 2002	127	
639	-«-	То же, с № 2301-р по № 2387-р	19 дек. 31 дек. 2002	129	
640	36-05-10	Протокол заседания коллегии администрации Сормовского района №1 и документы к ним	23 янв. 13 февр. 2002	96	
641	36-05-12	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	08 янв. 25 дек. 2002	4	
642	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	03 янв. 06 авг. 2002	96	
643	-«-	То же. Том № 2	06 авг. 31 дек. 2002	59	
644	36-05-05	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	2002	40	
		02 Планово-экономическое управление			
645	36-02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района	2002	69	

1	2	3	4	5	6
646	36-02-06	Итоги социально-экономического развития района	2002	50	
647	36-02-07	Сводный план работы администрации района (поквартально) на 2002 год	2002	24	
648	36-02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района за 2002 год	2002	29	
		04. Централизованная бухгалтерия			
649	36-04-03	Сводный годовой финансовый отчет администрации района за 2002 год с приложениями	2002	189	
650	36-04-28	Смета расходов. Штатное расписание	2002	123	
		16. Управление коммунального хозяйства			
651	16/03-01 16/03-02	Смета расходов по управлению коммунального хозяйства.	2002	155	
652	16/03-02	Сводный годовой финансовый отчет по управлению коммунального хозяйства	2002	166	

В данный раздел описи внесено ³⁹ 40 (сорок) дел.
 С № 613 по № 652, в том числе:
 614 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

*Итоговая запись
 изменена
 17.05.2010 Соуф*

Составитель описи

Колесникова — Г.Ф.Колесникова

«17» *марта* 2010 года

Ответственный за архив администрации -
 заместитель начальника управления
 по организационной работе

Колесникова — Г.Ф.Колесникова

«17» *марта* 2010г.

38

Принято на хранение по описи № 1 за 2002 год 39 (тридцать девять) дел с № 614 по № 652, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
17.05.2010



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 принято за 1992 – 2002 годы 654 (шестьсот пятьдесят четыре) дела с № 1 по № 652, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
17.05.2010



О.М.Смышляева

Администрация
Сормовского района
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Ю.Моисеев
«17» марта 2010г.

Фонд № 226

Опись № 1

Дел постоянного хранения
за 2003 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. лист. дела	Прим.
1	2	3	4	5	6
05. Отдел организационной работы и кадров					
653	36-05-06	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 40-п	08 янв. 14 июня 2003	126	
654	-«-	То же, с № 41-п по № 93-п	18 июня 29 дек. 2003	107	
655	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	08 янв. 29 янв. 2003	117	
656	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	29 янв. 18 февр. 2003	117	
657	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	18 февр. 03 мар. 2003	130	

1	2	3	4	5	6
658	36-05-07	Распоряжения главы администрации района То же, с № 301-р по № 400-р	03 мар. 13 мар. 2003	115	
659	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	13 мар. 21 мар. 2003	134	
660	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	21 мар. 01 апр. 2003	133	
661	-«-	То же, с № 601-р по № 700-р	01 апр. 14 апр. 2003	118	
662	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	14 апр. 29 апр. 2003	138	
663	-«-	То же, с № 801-р по № 900-р	29 апр. 13 мая 2003	107	
664	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	13 мая 26 мая 2003	132	
665	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	26 мая 05 июня 2003	158	
666	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	05 июня 20 июня 2003	121	
667	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	20 июня 04 июля 2003	137	
668	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	04 июля 23 июля 2003	131	
669	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	23 июля 11 авг. 2003	122	
670	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	11 авг. 21 авг. 2003	117	
671	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	21 авг. 01 сент. 2003	112	

1	2	3	4	5	6
672	-«-	Распоряжения главы администрации района с № 1701-р по № 1800-р	01 сент. 19 сент. 2003	126	
673	36-05-07	То же, с № 1801-р по № 1900-р	19 сент. 07 окт. 2003	156	
674	-«-	То же, с № 1901-р по № 2000-р	08 окт. 22 окт. 2003	115	
675	-«-	То же, с № 2001-р по № 2100-р	22 окт. 31 окт. 2003	101	
676	-«-	То же, с № 2101-р по № 2200-р	31 окт. 17 ноя. 2003	105	
677	-«-	То же, с № 2201-р по № 2300-р	17 ноя. 26 ноя. 2003	131	
678	-«-	То же, с № 2301-р по № 2400-р	26 ноя. 10 дек. 2003	121	
679	-«-	То же, с № 2401-р по № 2500-р	10 дек. 23 дек. 2003	142	
680	-«-	То же, с № 2501-р по № 2589-р	23 дек. 30 дек. 2003	112	
681	36-05-10	Протокол № 1 заседания коллегии администрации Сормовского района и документы	23 мар. 2003	25	
682	36-05-12	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	08 янв. 25 дек. 2003	4	
683	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района. Том № 1	03 янв. 06 авг. 2003	96	

1	2	3	4	5	6
684	-«-	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района Том № 2	06 авг. 31 дек. 2003	59	
685	36-05-05	Письма, заявления, жалобы граждан и ответы на них	2003	48	
		17. Комиссия по делам несовершеннолетних			
686	17-01	Протоколы заседаний КДН	2003	96	
		02. Планово-экономическое Управление			
687	36-02-05	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2003 год		69	
688	36-02-06	Итоги социально-экономического развития района за 2003 год.		50	
689	36-02-07	Сводный план работы администрации района (поквартально) на 2003год		24	
690	36-02-08	Сводный отчет о работе отделов и управлений администрации района за 2003год		29	
		04. Централизованная бухгалтерия			
691	36-04-03	Сводный годовой финансовый отчет администрации района за 2003год с приложениями	2003	189	
692	36-04-28	Штатное расписание и сметы расходов.	2003	123	

1	2	3	4	5	6
		Управление коммунального хозяйства			
693	16/03-01	Сметы расходов по управлению коммунального хозяйства	2003	155	
694	16/03-02	Сводный годовой финансовый отчет по управлению коммунального хозяйства за 2003г.	2003	225	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела
 С № 653 по № 694, в том числе:

литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Составитель описи

Колесникова

Г.Ф.Колесникова

«14» марта 2010 года

Ответственный за архив администрации –
 заместитель начальника управления по
 организационной работе

Колесникова

Г.Ф.Колесникова



Принято на хранение по описи № 1 за 2003 год 42 (сорок два) дела с № 653 по № 694, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
17.05.2010



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 принято за 1992 – 2003 годы 696 (шестьсот девяносто шесть) дел с № 1 по № 694, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
17.05.2010



О.М.Смышляева

45

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 226

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

за 2004 год

46

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения
за 2004 год

Научно-техническая обработка документов администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведена за 2004 год.

За данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Структура администрации Сормовского района на 2004 год утверждена постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2003 № 110 «Об утверждении структуры администрации Сормовского района».

В структуру администрации в 2004 году внесены следующие изменения:

1. Управление коммунального хозяйства и благоустройства преобразовано в отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

2. Управление жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства преобразовано в отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства.

3. Создано управление по организационной работе, в состав которого вошли:

- отдел организационной работы и кадров с входящим в него сектором документационного обеспечения и контроля;

- отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами Законодательного Собрания Нижегородской области и городской Думы города Нижнего Новгорода.

4. Отдел по учету и распределению жилья преобразован в сектор по учету и распределению жилья.

5. Юридический отдел преобразован в юридическую службу.

6. Отдел экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики с входящим в него сектором муниципальной статистики преобразован в отдел экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики.

7. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей с входящими в него отделами развития предпринимательства и потребительского рынка и защиты прав потребителей преобразовано в управление по экономике, промышленной политике и предпринимательству.

8. Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка управления развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей преобразован в самостоятельный отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей.

9. Отдел защиты прав потребителей преобразован в сектор защиты прав потребителей и создан в составе отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей.

10. Отдел культуры и организации досуга населения преобразован в комитет по культуре и организации досуга населения.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.12.2004 г. № 4232-р заместитель главы администрации города, глава администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода Ковба Андрей

Владимирович освобожден от должности в порядке перевода в МУП «Теплоэнерго». Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.12.2004 г. № 4233-р исполняющим обязанности заместителя главы города-главы администрации Сормовского района назначен Моисеев Валерий Юрьевич.

Значительное место в структуре района занимает промышленность.

ОАО «Судостроительный завод «Волга» является одним из немногих в стране предприятий, строящим суда на подводных крыльях. С 2004 года на предприятии идет освоение трех видов новой продукции – это изделие «Тритон», строящееся по проекту ОАО ЦКБ «Лазурит»; изделие «Чибиc», изделие «Дюгань», строящиеся по проекту ОАО «ЦКБ по СПК им. Р.Е.Алексеева». На предприятии осуществляется реконструкция технологического оборудования (производится замена станочного парка). Завод имеет прогноз по обеспечению заказами до 2010 года.

В 2004 году по итогам Всероссийского конкурса ОАО «Ока-Лада» присвоено почетное звание – Лауреат главной Всероссийской премии «Российский национальный Олимп» в номинации «Сервис. Торговля» и вручен «Золотой Оскар» за выдающийся вклад в историческое развитие России.

Далеко за пределами Нижегородской области известна продукция предприятий Сормовской пищевой промышленности.

Ведущим предприятием Нижегородской области по производству хлебобулочных изделий является ОАО «Хлеб», которое ежегодно производит более 20 тыс. тонн хлебобулочных изделий и более 500 тонн кондитерских изделий.

В районе появились торговые объекты современного образца. Это - магазины «Спар», «Райцентр», «Караван», «Калинка», ОАО «Сормовский коммерческий центр». Открыто кафе «Гриль мастер».

Особым показателем экономического развития является жилищное строительство. В Сормовском районе за 2004 год введено в эксплуатацию 6 жилых домов – 479 квартиры общей площадью 30,14 тыс. квадратных метров (в прошлом году было введено 31 тыс. м²) Два дома построены в микрорайоне Коминтерна-Свободы, один на ул. Культуры, два на улице Зайцева и один дом на ул. Коминтерна.

Решение накопившихся социальных проблем, в том числе и жилищного строительства, невозможно без привлечения инвестиций извне. Районная администрация активно занимается поиском застройщиков – инвесторов. Так, по программе «Ветхий фонд» администрация ведёт совместную работу с ОАО СП «Красное Сормово», сотрудничество с которыми уже стало доброй традицией, а также с застройщиками: ООО «Ореол», ООО «Эфа – 2», ОАО «ЗКПД – 4», ЗАО «ЖБС – 5», ООО «Лиана».

В соответствии с программой реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Сормовском районе ведется большая работа по передаче ведомственного жилого фонда в муниципальную собственность.

Из 1322 строений района только 23 строения, в том числе 5 общежитий обслуживаются ведомствами, что составляет 1,7 %.

Продолжается комплексное благоустройство скверов. Открылись после реконструкции сквер по ул. Никиты Рыбакова и скверы по пр. Кораблестроителей – от стелы на пр. Кораблестроителей до ул. Гаугеля. Начаты работы по комплексному благоустройству сквера «Автомобилистов».

Выполнен ремонт стелы на Парковой набережной. Проведена реконструкция 5-ти фонтанов в сквере по ул. Никиты Рыбакова.

Прошлый учебный год для образовательной системы района, как и для всей образовательной системы России, ознаменовался событием государственного масштаба – реализацией национального проекта «Образование».

В конкурсном отборе школ, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках национального проекта «Образование» приняли участие 5 школ района, 4 из них стали победителями: гимназия № 80, школа № 85 с углубленным изучением отдельных предметов, лицей № 82, школа № 26 и получили грант в размере 1 миллиона рублей.

Социально значимым событием для района стало открытие первой очереди МУ ДЮСКЦ «Сормово» (стадион «Труд») в 2004 году. На стадионе единственная в России площадка с искусственным льдом площадью 12,5 тыс. кв. м. В зимнем сезоне 2004 года на стадионе были проведены соревнования высокого ранга, такие как: Чемпионат мира по хоккею с мячом среди юношей; Чемпионат России по конькобежному спорту по отдельным дистанциям, Чемпионат России среди ветеранов, а также I Всероссийская спартакиада учащихся Приволжского Федерального округа по конькобежному спорту.

В феврале 2004 года в районе открылся Муниципальный центр социального обслуживания населения с отделением дневного пребывания на 50 чел. Впервые были организованы и проведены 9 взрослых смен для пожилых людей, инвалидов и ветеранов района и 5 смен для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей-инвалидов в период весенних, летних, осенних каникул.

В настоящее время в районе функционируют 9 Советов общественного самоуправления.

В составе фонда отложилось 49 дел постоянного хранения.

В отделе организационной работы и кадров отложились постановления и распоряжения главы администрации Сормовского района, журналы регистрации постановлений и распоряжений, протоколы постоянно действующих оперативных совещаний у главы администрации района, планы мероприятий и отчеты о работе администрации, жалобы граждан и ответы на них.

В отделе экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики отложились план и отчет об итогах социально-экономического развития района

В централизованной бухгалтерии отложились сметы расходов по району, штатное расписание и структура администрации района за 2004 год, сводный финансовый отчет администрации и учреждений района за 2004 год.

В секторе по делам несовершеннолетних отложились протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2004 – 2005 годы.

Отсутствуют протоколы заседаний коллегии, так как в 2004 г. она не проводилась.

Над фондом была проведена следующая работа:

1. Экспертиза научно-исторической и практической ценности документов постоянного хранения и по личному составу;
2. Формирование дел и составление заголовков к ним;
3. Систематизация и описание дел;
4. Архивно-техническая обработка дел.

Упорядочение документов произведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук» (М. 2007).

Систематизация дел проведена по хронологическому, а в каждом годовом разделе – по структурно-номинальному принципам, в соответствии с которыми составлена опись.

Начальник отдела документационного
обеспечения, контроля и работы
с обращениями граждан



Ю.В.Мурыгина

_____ 2012 г.



Администрация
Сормовского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Сормовского района

В.Ю.Моисеев

“ ” _____ 2012г.

ФОНД №226

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
05. Отдел организационной работы и кадров					
695	36-05-06	Постановления главы администрации района с № 1-п по № 40-п	05 января - 28 апреля 2004	138	
696	-«-	То же, с № 41-п по № 80-п	30 апреля - 31 августа 2004	144	
697	-«-	То же, с № 81-п по № 120-п	02 сентября - 30 декабря 2004	157	
698	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	08 января - 27 января 2004	135	
699	-«-	То же, с № 101-р по № 200-р	27 января - 13 февраля 2004	127	
700	-«-	То же, с № 201-р по № 300-р	13 февраля - 26 февраля 2004	132	

1	2	3	4	5	6
701	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 301-р по № 400-р	26 февраля - 12 марта 2004	136	
702	-«-	То же, с № 401-р по № 500-р	12 марта - 26 марта 2004	160	
703	-«-	То же, с № 501-р по № 600-р	26 марта - 05 апреля 2004	129	
704	-«-	То же, с № 601-р по № 700-р	05 апреля - 19 апреля 2004	119	
705	-«-	То же, с № 701-р по № 800-р	19 апреля – 26 апреля 2004	105	
706	-«-	То же, с № 801-р по № 900-р	26 апреля - 14 мая 2004	117	
707	-«-	То же, с № 901-р по № 1000-р	14 мая – 18 мая 2004	105	
708	-«-	То же, с № 1001-р по № 1100-р	19 мая - 27 мая 2004	126	
709	-«-	То же, с № 1101-р по № 1200-р	27 мая - 04 июня 2004	108	
710	-«-	То же, с № 1201-р по № 1300-р	04 июня - 22 июня 2004	120	
711	-«-	То же, с № 1301-р по № 1400-р	22 июня - 30 июня 2004	122	
712	-«-	То же, с № 1401-р по № 1500-р	30 июня - 16 июля 2004	105	
713	-«-	То же, с № 1501-р по № 1600-р	16 июля - 23 июля 2004	111	
714	-«-	То же, с № 1601-р по № 1700-р	26 июля - 28 июля 2004	116	

1	2	3	4	5	6
715	-«-	То же, с № 1701-р по № 1800-р	29 июля - 06 августа 2004	105	
716	-«-	То же, с № 1801-р по № 1900-р	06 августа - 20 августа 2004	123	
717	-«-	То же, с № 1901-р по № 2000-р	20 августа - 03 сентября 2004	103	
718	-«-	То же, с № 2001-р по № 2100-р	03 сентября - 20 сентября 2004	124	
719	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 2101-р по № 2200-р	20 сентября - 04 октября 2004	116	
720	-«-	То же, с № 2201-р по № 2300-р	04 октября - 13 октября 2004	117	
721	-«-	То же, с № 2301-р по № 2400-р	13 октября - 21 октября 2004	124	
722	-«-	То же, с № 2401-р по № 2500-р	21 октября - 02 ноября 2004	117	
723	-«-	То же, с № 2501-р по № 2600-р	03 ноября - 17 ноября 2004	126	
724	-«-	То же, с № 2601-р по № 2700-р	17 ноября - 29 ноября 2004	111	
725	-«-	То же, с № 2701-р по № 2800-р	29 ноября - 08 декабря 2004	105	
726	-«-	То же, с № 2801-р по № 2900-р	08 декабря - 15 декабря 2004	129	
727	-«-	То же, с № 2901-р по № 3000-р	20 декабря - 27 декабря 2004	101	
728	-«-	То же, с № 3001-р по № 3056-р	27 декабря - 31 декабря 2004	102	

1	2	3	4	5	6
729	36-05-12	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	05 января - 30 декабря 2004	6	
730	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района, том № 1	08 января - 09 июля 2004	96	
731	36-05-13	То же, том № 2	12 июля - 31 декабря 2004	99	
732	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний у главы администрации района с №1 по №25	05 января – 21 июня 2004	108	
733	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний у главы администрации района с №26 по №52	28 июня - 27 декабря 2004	110	
734	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2004 год	2004	77	
735	36-05-60	Отчет о работе администрации района за 2004 год	2004	62	
736	36-05-	Доклад главы администрации района на совещании руководителей муниципальных учреждений, предприятий и общественных организаций о работе за 2004 г	28 сентября 2004	19	
737	36-05-45	Жалобы, заявления граждан и ответы на них	05 января – 30 декабря 2004	133	
02. Отдел экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики					
738	36-02-05	План (прогноз) социально-экономического развития района на 2004 год	2004	20	

1	2	3	4	5	6
739	36-02-06	Отчет об итогах социально-экономического развития района за 2004 год	2004	15	
04. Централизованная бухгалтерия					
740	36-04-30	Смета расходов по району на 2004 год	2004	12	
741	36-04-30	Штатное расписание и структура администрации района на 2004 год	2004	6	
742	36-04-05	Сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района за 2004 год	2004	162	
15. Сектор по делам несовершеннолетних					
743	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2004-2005 годы	14 января 2004 - 28 декабря 2005	50	

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с № 695 по № 743, в том числе:

литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Составитель описи
Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан



Ю.В.Мурыгина

_____ 2012 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК

от _____ № _____



Принято по описи № 1 за 2004 год 49 (сорок девять) дел с № 695 по № 743, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
12. 11.2012



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 принято за 1992 – 2004 годы 745 (семьсот сорок пять) дел с № 1 по № 743, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
12. 11.2012



О.М.Смышляева

Архивный отдел управления делами
администрации города Нижнего Новгорода

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись №1
дел постоянного срока хранения

Крайние даты: 2005год

Предисловие к описи №1 дел постоянного
хранения за 2005 год

Научно-техническая обработка документов администрации Сормовского района проведена за 2005год. За данный период в наименовании, подчиненности и структуре фондообразователя изменений не произошло. В 2005году структура администрации была следующей:

- Руководство
- Отдел коммунального хозяйства и благоустройства
- Отдел жилищного фонда инженерной инфраструктуры и строительства
- Управление организационной работы и кадров
 1. Отдел организационной работы и кадров
 2. Сектор документационного обеспечения и контроля
 3. Отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления
- Сектор по учету и распределению жилья
- Юридическая служба
- Отдел автоматизированных систем управления
- Управление по экономике, промышленной политике и предпринимательству
 1. Отдел экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики
 2. Отдел развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей
 3. Сектор защиты прав потребителей
- Управление по труду и социальной защите населения
 1. Отдел пособий на детей
 2. Отдел льгот
 3. Отдел социальных пособий
 4. Отдел по работе с ветеранами и инвалидами
 5. Сектор по работе с семьей, женщинами и детьми
 6. Отдел автоматизации и информационного обеспечения
 7. Сектор жилищных субсидий
 8. Сектор документационного обеспечения
 9. Централизованная бухгалтерия
- Управление образования и социально-правовой защиты детства
 1. Централизованная бухгалтерия
 2. Школьный сектор
 3. Сектор дошкольных учреждений
 4. Сектор молодежной политики
 5. Сектор опеки и попечительства
- Отдел здравоохранения
 1. Централизованная бухгалтерия
- Комитет по культуре и организации досуга населения
 1. Централизованная бухгалтерия

- Комитет по физкультуре и спорту
- Сектор по делам несовершеннолетних
- Управление делами
- Сектор военно-мобилизационной работы

В составе фонда отложилось 33 дела постоянного хранения за 2005 год.

В отделе организационной работы и кадров отложились на хранение постановления и распоряжения главы администрации района, журналы регистрации постановлений и распоряжений, протоколы постоянно действующих совещаний у главы администрации, планы и отчеты о работе администрации, жалобы и заявления граждан и ответы на них.

В отделе экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики отложился на хранение план социально-экономического развития района (титульные списки строек непромышленного назначения по администрации района).

В централизованной бухгалтерии взяты на хранение смета расходов по району, сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района.

По составу опись в основном соответствует предыдущей обработке, но объем документов сократился, так как постановлений и распоряжений стало меньше, не составлялся отчет о выполнении плана социально-экономического развития района, сам план составлен не в полном объеме (только титульные списки строек), штатное расписание на 2004 год осталось без изменений и на 2005 год, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2005 год сформированы в делопроизводстве вместе с протоколами за 2005 год и включены в раздел описи за 2004 год.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М. 2002 г. и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

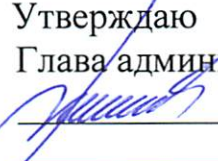
Архивист



Т.В.Горбачева

Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд №226
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2005год

Утверждаю
Глава администрации

В.Ю.Моисеев
2012г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел организационной работы и кадров					
744	36-05-06	Постановления главы администрации района с №1-п по №41-п	12января-6 октября 2005	162	
745	36-05-12	Журнал регистрации постановлений главы администрации района с №1-п по №41-п	12января-6 октября 2005	2	
746	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №100-р	11января-25января 2005	109	
747	-«-	То же, с №101-р по №200-р	25января-4февраля 2005	127	
748	-«-	То же, с №201-р по №300-р	4февраля-16февраля 2005	116	
749	-«-	То же с №301-р по №400	16февраля-8марта 2005	122	
750	-«-	То же, с №401-р по №500-р	5марта-15марта 2005	127	
751	-«-	То же, с №500-р по №600-р	18марта-23марта 2005	114	
752	-«-	То же, с №601-р по №700-р	24марта-4апреля 2005	143	

753	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №701-р по №800-р	4апреля- 25апреля 2005	148	
754	-«-	То же, с №801-р по №900-р	25апреля- 3мая 2005	112	
755	-«-	То же, с №901-р по №1000-р	3мая- 13мая 2005	121	
756	-«-	То же, с №1001-р по №1100-р	14мая- 30мая 2005	141	
757	-«-	То же, с №1101-р по №1200-р	30мая- биюня 2005	115	
758	-«-	То же, с №1201-р по №1300-р	8июня- 7июля 2005	148	
759	-«-	То же, с №1301-р по №1400-р	12июля- 4августа 2005	122	
760	-«-	То же, с №1401-р по №1500-р	4августа- 29августа 2005	128	
761	-«-	То же, с №1501-р по №1600-р	23августа- 13сентября 2005	146	
762	-«-	То же, с №1601-р по №1700-р	13сентября- 7октября 2005	128	
763	-«-	То же, с №1701-р по №1800-р	7октября- 28октября 2005	167	
764	-«-	То же, с №1801-р по №1900-р	31октября- 30ноября 2005	130	
765	-«-	То же, с №1901-р по №2000-р	30ноября- 13декабря 2005	164	
766	-«-	То же, с №2001-р по №2093-р	13декабря- 30декабря 2005	121	

767	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №1535-р	1 января-1 сентября 2005	96	
768	-«-	То же, с №1536-р по №2093-р	1 сентября-30 декабря 2005	38	
769	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний у главы администрации района с №1 по №25	1 января-27 июня 2005	122	
770	-«-	То же, с №26 по №51	4 июля-26 декабря 2005	118	
771	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2005 год		127	
772	36-05-60	Отчет о работе администрации района за 2005 год		41	
773	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них	24 января-30 декабря 2005	133	
Отдел экономики, планирования, промышленной и инвестиционной политики					
774	36-02-05	План социально-экономического развития района (титульные списки строек производственного назначения по администрации района) на 2005 год		4	
Централизованная бухгалтерия					
775	36-04-30	Смета расходов по району на 2005 год		20	
776	36-04-05	Сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района за 2005 год		101	
Сектор по делам несовершеннолетних					
	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	12 января-28 декабря 2005		См. ед.хр. 743

В данный раздел описи внесено 33(тридцать три) ед.хр. с № 744 по №776 в том числе:литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Архивист
_____ 2012г.

Т.В.Горбачева

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями
граждан
_____ 2012г.

Ю.В.Мурьгина

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2012г.



Принято по описи № 1 за 2005 год 33 (тридцать три) дела с № 744 по № 776, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
12. 11.2012



О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 принято за 1992 – 2005 годы 778 (семьсот семьдесят восемь) дел с № 1 по № 776. в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зам. начальника
архивного отдела
12. 11.2012



О.М.Смышляева

64

Архивный отдел управления делами
администрации города Нижнего Новгорода

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 2006 год

Предисловие к описи №1
дел постоянного хранения
за 2006 год

Упорядочение документов администрации Сормовского района проведено за 2006 год. За данный период изменений в наименовании, подчиненности фондообразователя не произошло. Изменилась структура администрации.

На основании постановления главы администрации города от 30.12.2005г.

№ 83 структура администрации Сормовского района стала следующей:

- Руководство
- Управление коммунального хозяйства и благоустройства
 1. Отдел коммунального хозяйства
 2. Отдел благоустройства
 3. Служба оперативных дежурных
- Управление жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства
 1. Отдел жилищного фонда
 2. Сектор инженерной инфраструктуры и строительства
 3. Сметно-договорной отдел
- Управление организационной работы
 1. Отдел организационной работы и кадров
 2. Сектор документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан
 3. Отдел по работе с населением и общественными организациями
- Отдел по учету и распределению жилья
- Юридический отдел
- Отдел информационного обеспечения
- Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района
 1. Отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики
 2. Отдел потребительского рынка
 3. Комитет по защите прав потребителей
- Сектор конкурсов, муниципального заказа и ценообразования
- Комитет по труду
- Управление образования и социально-правовой защиты детства
 1. Отдел общего и среднего образования
 2. Отдел дошкольных учреждений
 3. Отдел опеки и попечительства
- Комитет по культуре и организации досуга населения
- Комитет по физкультуре спорту и молодежной политики
- Сектор по делам несовершеннолетних
- Управление делами

1. Административно-хозяйственный отдел
 2. Отдел финансового и бухгалтерского учета
- Сектор военно-мобилизационной работы

В составе фонда отложилось 29 дела постоянного хранения за 2006 год.

В управлении организационной работы отложились на хранение распоряжения главы администрации района, журналы регистрации распоряжений, протоколы заседаний коллегии администрации района, постоянно-действующих совещаний у главы администрации, планы и отчеты о работе администрации, штатное расписание и структура, жалобы и заявления граждан и ответы на них.

В отделе экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики отложились на хранение план социально-экономического развития района на 2006-2010г.г. и на 2006г., информация о социально-экономическом развитии района

В отделе финансового и бухгалтерского учета взяты на хранение смета расходов по району, сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района.

В секторе по делам несовершеннолетних взяты на хранение протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные.

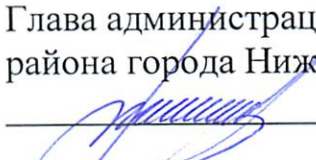
Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М., 2002г. и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007г.)

Архивист

19.11.2012 г.

Т.В.Горбачева

Администрация
Сормовского района
города Нижнего Новгорода

67
Утверждаю
Глава администрации Сормовского
района города Нижнего Новгорода

В.Ю.Моисеев
2012г.

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
777	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	1 января-9 февраля 2006	157	
778	36-05-07	То же, с № 101-р по № 200-р	9 февраля-13 марта 2006	140	
779	36-05-07	То же, с № 201-р по № 300-р	13 марта-4 апреля 2006	184	
780	35-05-07	То же, с № 301-р по № 400-р	4 апреля-21 апреля 2006	138	
781	35-05-07	То же, с № 401-р по № 500-р	21 апреля-19 мая 2006	158	
782	36-05-07	То же, с № 501-р по № 600-р	19 мая-9 июня 2006	164	
783	36-05-07	То же, с № 601-р по № 700-р	9 июня-6 июля 2006	123	
784	36-05-07	То же, с № 701-р по № 800-р	6 июля-25 июля 2006	119	
785	36-05-07	То же, с № 801-р по № 900-р	25 июля-29 августа 2006	122	

1	2	3	4	5	6
786	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	30 августа-22 сентября 2006	173	
787	36-05-07	То же, с № 1001-р по № 1100-р	26 сентября-17 октября 2006	156	
788	36-05-07	То же, с № 1101-р по № 1200-р	17 октября-7 ноября 2006	112	
789	36-05-07	То же, с № 1201-р по № 1300-р	8 ноября-5 декабря 2006	134	
790	36-05-07	То же, с № 1301-р по № 1422-р	5 декабря-29 декабря 2006	162	
791	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1422-р	11 января-29 декабря 2006	94	
792	36-05-62	Протокол заседания коллегии администрации района об итогах социально-экономического развития района за 2005 год и ходе реформ жилищно-коммунального хозяйства и документы к нему (доклад, таблица, регламент)	30 марта 2006	48	
793	36-05-62	Протокол заседания коллегии администрации района об итогах работы учреждений социальной сферы за первое полугодие 2006 года и документы к нему (анализ, информации, справки)	20 июня 2006	50	
794	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 25	10 января-26 июня 2006	116	

1	2	3	4	5	6
795	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 26 по № 51	3 июля-25 декабря 2006	104	
796	36-05-60	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2006 год		45	
797	36-05-02	Отчет о работе администрации района за 2006 год		40	
798	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2006 год		5	
799	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них	13 января-5 октября 2006	121	
Управление по экономике, промышленности, предпринимательству, и развитию района Отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики					
800	36-06 01-05	План социально-экономического развития района на 2006-2010годы		20	
801	36-06/ 01-05	План социально-экономического развития района на 2006 год		14	
802	36-06/ 01-06	Информация о социально-экономическом развитии района	октябрь 2006	29	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
803	36-04-04	Смета расходов по району на 2006 год		29	
804	36-04-05	Сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района за 2006год		140	

1	2	3	4	5	6
Сектор по делам несовершеннолетних					
805	36-15-04	Протоколы комиссии по делам несовершеннолетних	11 января- 27 декабря 2006	85	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) ед.хр. с № 777 по № 805, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист

_____ 2012г.

Т.В.Горбачева

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями
граждан

_____ 2012г.

Ю.В.Мурыгина

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2012г.



21
Принято по описи № 1 за 2006 год 29 (двадцать девять) дел с № 777 по № 805, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.08.2013

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 за 1992 – 2006 годы принято 807 (восемьсот семь) дел с № 1 по № 805, в том числе:

литерные номера: 473а, 613а

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.08.2013

О.М.Смышляева

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 2007 год

Предисловие к описи № 1
дел постоянного срока хранения за 2007 год

Упорядочение документов администрации Сормовского района проведено за 2007год. За данный период в наименовании и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

На основании постановления главы администрации города от 08.05.2007г. № 189 произошли изменения следующие в структуре администрации:

-упразднен сметно-договорной отдел управления жилищного фонда инженерной инфраструктуры и строительства.

- комитет по физкультуре, спорту и молодежной политике реорганизован в комитет по физкультуре и спорту и комитет по молодежной политике.

- сектор по делам несовершеннолетних переименован в сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В составе фонда отложилось 25 дел постоянного хранения за 2007 год.

В управлении по организационной работе отложились на хранение распоряжения главы администрации района, журнал регистрации распоряжений, протоколы постоянно-действующих совещаний у главы администрации, планы и отчет о работе администрации, штатное расписание и структура администрации, жалобы и заявления граждан и ответы на них.

В отделе экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики отложились информации об итогах социально-экономического развития района. План социально-экономического развития района на 2007год не составлялся, так как его показатели вошли в план на 2006-2010годы.

В отделе финансового и бухгалтерского учета взяты на хранение смета расходов по району, сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района.

В секторе по делам несовершеннолетних взяты на хранение протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» (М., 2002г.) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М.,2007г.)

Систематизация документов в описи проведена по структурно-номинальному признаку.

Архивист

Т.В.Горбачева

Администрация
Сормовского района
города Нижнего Новгорода

74
Утверждаю
Глава администрации Сормовского
района города Нижнего Новгорода
В.Ю.Моисеев
2013 г.

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При- меч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
806	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	10 января- 30 января 2007	114	
807	36-05-07	То же, с № 101-р по № 200-р	30 января- 5 марта 2007	139	
808	36-05-07	То же, с № 201-р по № 300-р	5 марта- 3 апреля 2007	234	
809	35-05-07	То же, с № 301-р по № 400-р	3 апреля- 2 мая 2007	125	
810	35-05-07	То же, с № 401-р по № 500-р	2 мая- 19 мая 2007	133	
811	36-05-07	То же, с № 501-р по № 600-р	1 июня- 2 июля 2007	114	
812	36-05-07	То же, с № 601-р по № 700-р	2 июля- 1 августа 2007	132	
813	36-05-07	То же, с № 701-р по № 800-р	1 августа- 29 августа 2007	108	
814	36-05-07	То же, с № 801-р по № 900-р	29 августа- 26 сентября 2007	146	

1	2	3	4	5	6
815	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	26 сентября-25 октября 2007	167	
816	36-05-07	То же, с № 1001-р по № 1100-р	25 октября-20 ноября 2007	116	
817	36-05-07	То же, с № 1101-р по № 1200-р	20 ноября-6 декабря 2007	128	
818	36-05-07	То же, с № 1201-р по № 1327-р	6 декабря-28 декабря 2007	165	
819	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1 327-р	6 декабря-28 декабря 2007	88	
820	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 25	9 января-25 июня 2007	93	
821	36-05-11	То же, с № 26 по № 51	20 июля-24 декабря 2007	89	
822	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2007 год		47	
823	36-05-02	Отчет о работе администрации района за 2007 год		45	
824	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2007 год		5	
825	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них	10 января-29 декабря 2007	170	
Отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики					
826	36-06/ 01-06	Информации об итогах социально-экономического развития района за октябрь 2006-2007 годы		28	

1	2	3	4	5	6
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
827	36-04-04	Смета расходов по району на 2007год		49	
828	36-04-05	Сводный финансовый отчет и финансовые отчеты учреждений района за 2007год		69	
Сектор по делам несовершеннолетних					
829	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершенно-летних т.1	10 января-31 октября 2007	91	
830	36-15-04	То же, т.2	7 ноября 2007-17 сентября 2008	92	

В данный раздел описи внесено 25(двадцать пять) ед.хр. с № 806 по № 830, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Архивист
 _____ 2013г.



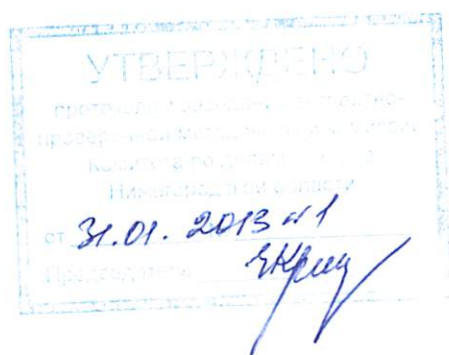
Т.В.Горбачева

Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан
 _____ 2013г.



Ю.В.Мурыгина

Протокол ЭК администрации
 №_ от _____ 2013г.



44

Принято по описи № 1 за 2007 год 25 (двадцать пять) дел с № 806 по № 830, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.08.2013

О.М.Смышляева

Итого по описи № 1 за 1992 – 2007 годы принято 832 (восемьсот тридцать два) дела с № 1
по № 830, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
12.08.2013

О.М.Смышляева

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись №1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 2008 - 2011 годы

Предисловие к описи №1 дел постоянного
хранения за 2008-2011 годы

Научно-техническая обработка документов администрации Сормовского района проведена за 2008-2011годы. За данный период в наименовании и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

На основании распоряжения главы администрации города от 22.01.2008 №9 произошли изменения в структуре администрации.

Переименованы в отделы следующие комитеты: комитет по труду, комитет по защите прав потребителей, комитет по культуре и организации досуга населения, комитет по физкультуре и спорту, комитет по молодежной политике. Сектор по делам несовершеннолетних переименован в сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На основании распоряжения главы администрации города от 29.12..2008 № 548-р произошли изменения в структуре администрации района.

Отдел по защите прав потребителей преобразован в сектор по защите прав потребителей; отдел общего и среднего образования переименован в отдел общего среднего образования; отдел по молодежной политике преобразован в сектор по молодежной политике.

Структура администрации района в 2010году не менялась.

На основании распоряжения главы администрации города от 19.04.2011№176-р изменилась структура администрации района.

Отдел коммунального хозяйства преобразован в отдел коммунального и дорожного хозяйства; управление образования и социально-правовой защиты детства переименовано в управление образования; отдел общего среднего образования переименован в отдел общего образования и воспитания; отдел дошкольных учреждений переименован в отдел дошкольного и дополнительного образования; отдел по культуре и организации досуга населения и отдел по физкультуре и спорту объединены в отдел культуры, спорта и молодежной политики; отдел по труду преобразован в сектор социально-трудовых отношений; управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района переименовано в управление экономического развития, инвестиций и предпринимательства; отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики переименован в отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики; отдел потребительского рынка и сектор по защите прав потребителей объединены в отдел потребительского рынка, защиты прав потребителей и предпринимательства; сектор конкурсов, муниципального заказа и ценообразования переименован в сектор муниципального заказа и ценообразования; сектор документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан преобразован в отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан.

В составе фонда отложилось 136 дел постоянного хранения за 2008-2011 годы.

В управлении по организационной работе отложились на хранение распоряжения главы администрации района, журналы регистрации распоряжений, протоколы постоянно действующих совещаний у главы администрации, планы и отчеты о работе администрации, штатные расписания и структуры администрации, жалобы и заявления граждан и ответы на них.

В отделе экономического развития, инвестиций, и муниципальной статистики отложились отчеты об итогах социально-экономического развития района.

С 2011года в опись включены документы постоянного хранения управления образования: приказы начальника управления по основной деятельности, журнал регистрации приказов, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений и руководителей дошкольных образовательных учреждений, статистические отчеты о работе учреждений образования и дошкольных учреждений образования, справки о работе управления и проверке работы дошкольных учреждений.

В отделе финансового и бухгалтерского учета взяты на хранение сметы расходов и финансовые отчеты.

В секторе по делам несовершеннолетних взяты на хранение протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

Следует отметить, что в нумерации распоряжений главы администрации пропущен номер 1086-р, а штатное расписание на 2010год не составлялось.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М.,2002г. и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М.,2007г.

Систематизация документов в описи проведена по структурно-номинальному признаку.

К предисловию приложена расшифровка статистических отчетов управления образования.

Архивист



Т.В.Горбачева

Расшифровки форм статистических отчетов учреждений образования

Ф.76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало уч.года

Ф.83-рик – сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования на начало уч.года

Ф.Св-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало уч.года

Ф.Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования на начало уч.года

Ф.Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования по числу учителей классов и учащихся на начало уч. года

Ф.Д-7 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало уч.года

Ф.Д-8 - сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении на начало уч.года

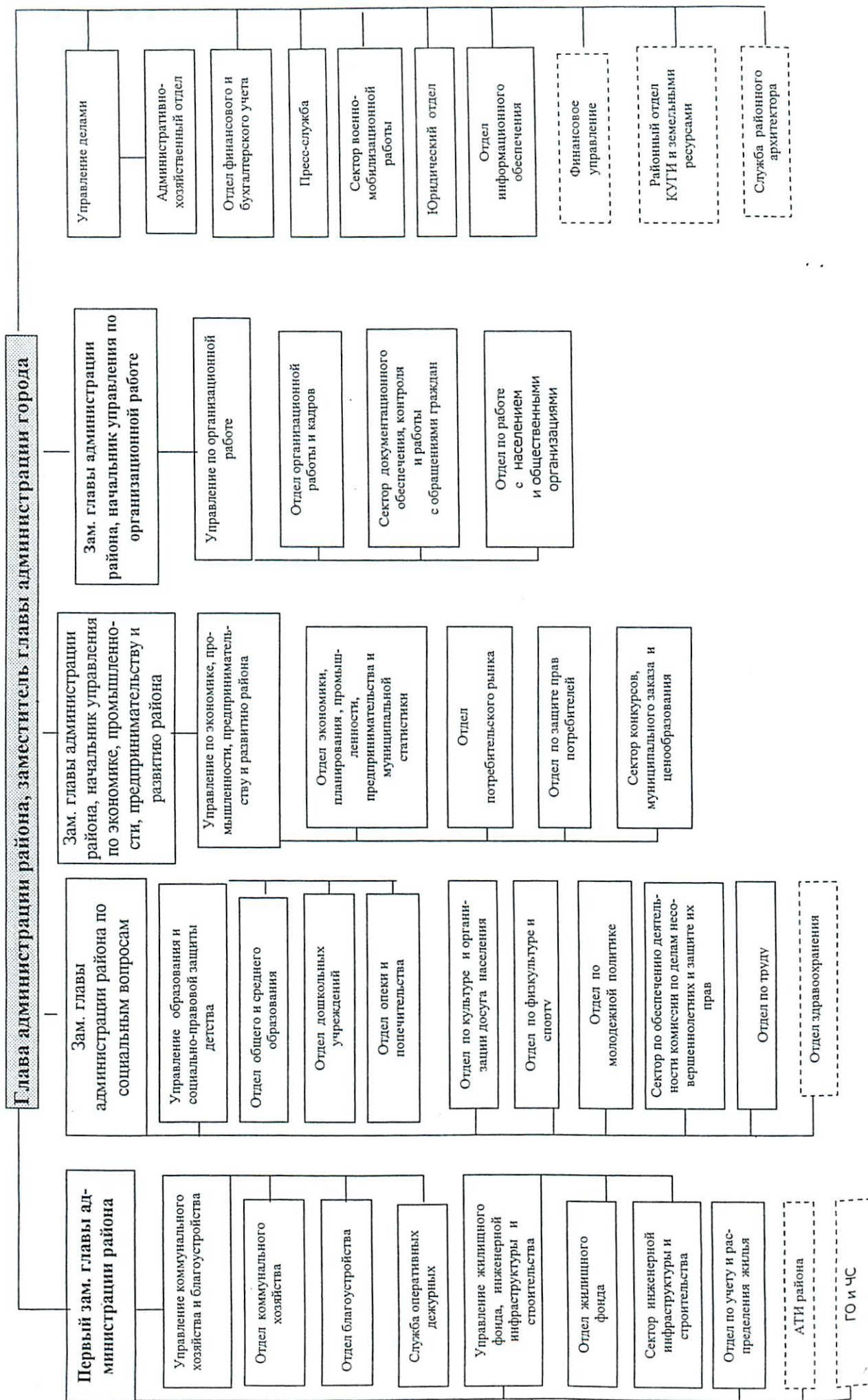
Ф.Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

Ф.Д-11 – сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования

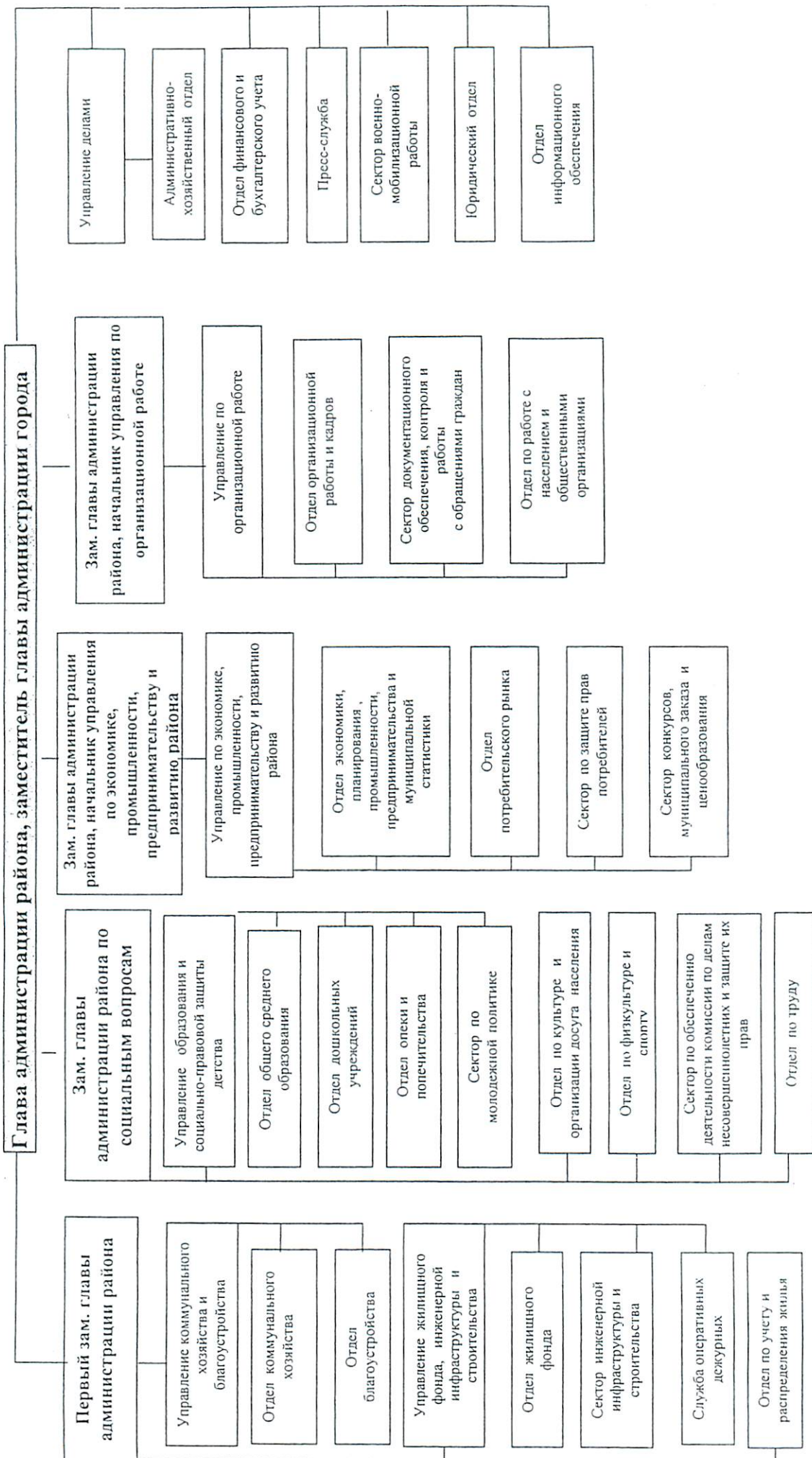
Ф.№Д -12 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало 2011/2012уч.года.

Ф.1-НД – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.

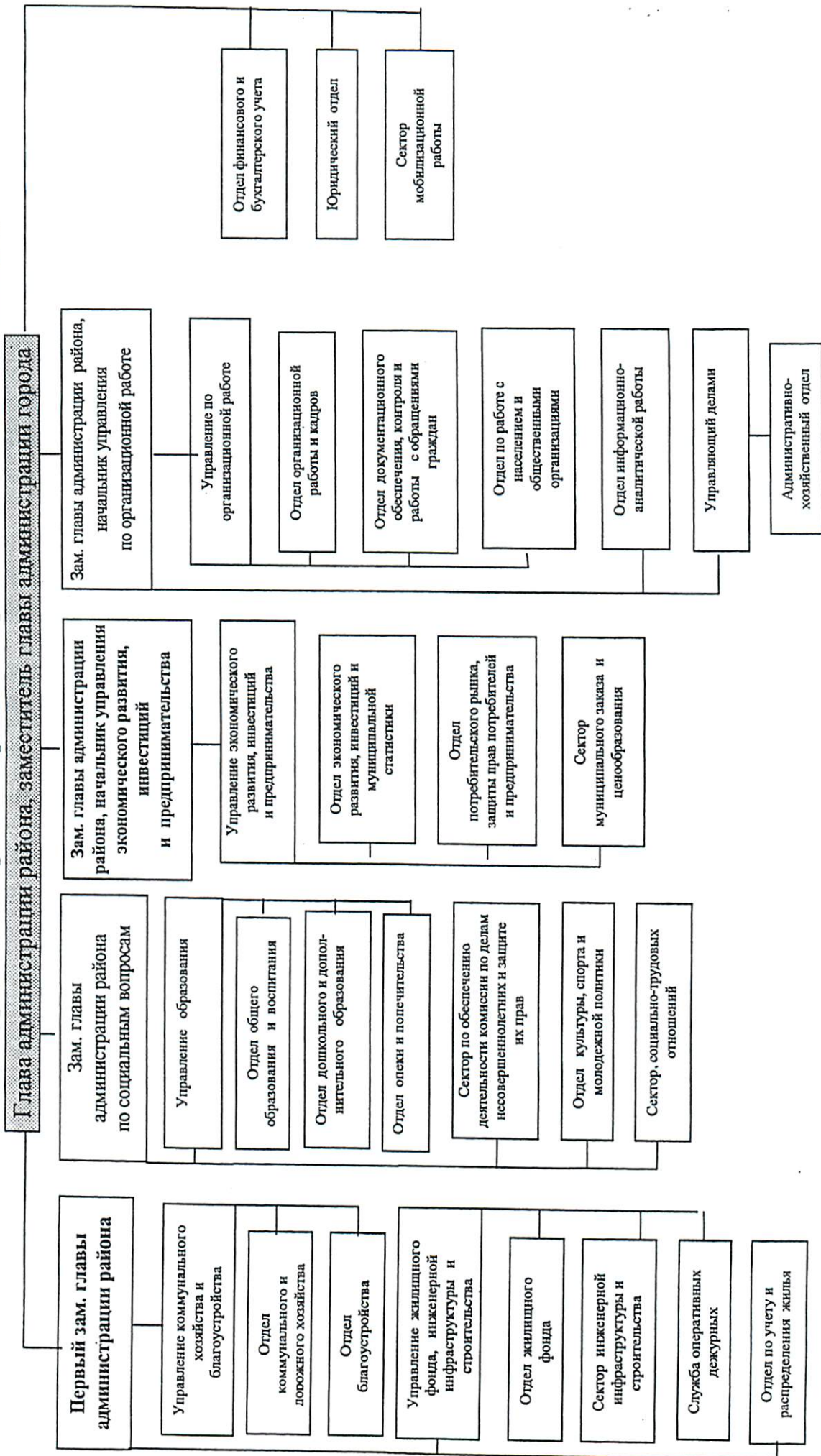
Структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода



Структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода




Структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода



Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2008год

Утверждаю
Глава администрации

В.Ю.Моисеев
2014г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
831	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	10января-11февраля 2008	125	
832	36-05-07	То же, с № 101-р по № 200-р	11февраля-12марта 2008	156	
833	36-05-07	То же, с № 201-р по № 300-р	12марта-28марта 2008	135	
834	35-05-07	То же, с № 301-р по № 400-р	28марта-23апреля 2008	138	
835	35-05-07	То же, с № 401-р по № 500-р	23апреля-12мая 2008	116	
836	36-05-07	То же, с № 501-р по № 600-р	12мая-5июня 2008	157	
837	36-05-07	То же, с № 601-р по № 700-р	5июня-7июля 2008	118	
838	36-05-07	То же, с № 701-р по № 800-р	7июля-4августа 2008	107	
839	36-05-07	То же, с № 801-р по № 900-р	4августа-1сентября 2008	125	

1	2	3	4	5	6
840	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по №1000-р	1 сентября-30 сентября 2008	110	
841	36-05-07	То же, с №1001-р по №1100-р	30 сентября-27 октября 2008	159	
842	36-05-07	То же, с №1101-р по №1200-р	28 октября-19 ноября 2008	118	
843	36-05-07	То же, с №1201-р по №1327-р	19 ноября-30 декабря 2000	159	
844	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №1327-р	10 января-30 декабря 2008	84	
845	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с №1 по №24	9 января-16 июня 2008	94	
846	36-05-11	То же, с №25 по №52	23 июня-29 декабря 2008	103	
847	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2008 год		54	
848	36-05-02	Отчет о работе администрации района за 2008 год		54	
849	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2008 год		6	
850	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них, т.1	14 января-29 апреля 2008	134	
851	36-05-45	То же, т.2	6 мая 2008-9 февраля 2008	106	

1	2	3	4	5	6
Отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики					
852	36-06/01-06	Отчет о социально-экономическом развитии района за 2008 год		11	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
853	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 сентября-29 декабря 2008	38	
	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2008		См. ед. хр. № 830
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
854	36-04-04	Смета расходов на 2008 год		112	
855	36-04-05	Финансовый отчет за 2008 год		95	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) ед. хр. с № 831 по № 855, в том числе: литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Архивист _____

_____ 2014г.

 Т.В. Горбачева

Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан _____

_____ 2014г.

 Ю.В. Мурыгина

Протокол ЭК администрации № _____ от _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26 ИЮН 2014 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ 

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 год 25 (двадцать пять) ед. хр. с № 831 по № 855, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

24.11.2014 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2008 годы 857 (восемьсот пятьдесят семь) ед. хр. с № 1 по № 855, в том числе:

литерные номера: 473а, 613а

пропущенные номера:

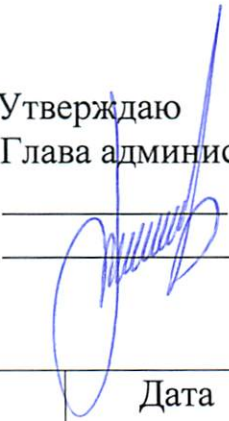
Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

24.11.2014 г.

Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2009год

Утверждаю
Глава администрации

В.Ю.Моисеев
2014г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
856	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с №1-р по №100-р	12января-13февраля 2009	132	
857	36-05-07	То же, с № 101-р по № 200-р	13февраля-16марта 2009	129	
858	36-05-07	То же, с № 201-р по № 300-р	16марта-8апреля 2009	125	
859	35-05-07	То же, с № 301-р по № 400-р	8апреля-7мая 2009	133	
860	35-05-07	То же, с № 401-р по №500-р	7мая-27мая 2009	148	
861	36-05-07	То же, с № 501-р по № 600-р	27мая-22июня 2009	124	
862	36-05-07	То же, с № 601-р по № 700-р	24июня-13июля 2009	121	
863	36-05-07	То же, с № 701-р по № 800-р	13июля-10августа 2009	123	
864	36-05-07	То же, с № 801-р по № 900-р	10августа-4сентября 2009	128	

1	2	3	4	5	6
865	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	4сентября-29сентября 2009	120	
866	36-05-07	То же, с №1001-р по №1100-р	30сентября-27октября 2009	110	
867	36-05-07	То же, с №1101-р по №1200-р	27октября-19ноября 2008	161	
868	36-05-07	То же, с №1201-р по №1300-р	20ноября-16декабря 2009	125	
869	36-05-07	То же с №1301-р по №1376-р	16декабря-31декабря 2009	97	
870	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 600-р	12января-22июня 2009	40	
871	36-05-13	То же, с № 601-р по № 1376-р	24июня-31декабря 2009	40	
872	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 26	12января-29июня 2009	102	
873	36-05-11	То же, с № 27 по № 52	биюля-28декабря 2009	94	
874	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2009год		62	
875	36-05-02	Отчет о работе администрации района за 2009 год		51	
876	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2009 год		6	
877	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них	12января 2009-11января 2010	108	

1	2	3	4	5	6
Отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики					
878	36-06/ 01-06	Отчет о социально-экономическом развитии района за 2009 год		23	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
879	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, т.1	14января- 29октября 2009	94	
880	36-15-04	То же, т.2	5ноября 2009- 26мая 2010	76	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
881	36-04-04	Смета расходов на 2009год		65	
882	36-04-05	Финансовый отчет за 2009 год		77	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) ед.хр. с № 856 по № 882, в том числе: литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Архивист

_____ 2014г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями
граждан

_____ 2014г.



Ю.В.Мурыгина

Протокол ЭК администрации №__
от _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26 ИЮН 2014 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год 27 (двадцать семь) ед. хр. с № 856 по № 882, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

* Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

26.11.2015 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2009 годы 884 (восемьсот восемьдесят четыре) ед. хр. с № 1 по № 882, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
26.11.2015 г.



Н.В.Сячина

Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2010год



Утверждаю

Глава администрации

В.Ю.Моисеев

2014г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
883	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	13января-10февраля 2010	191	
884	36-05-07	То же, с № 101-р по № 200-р	11февраля-5марта 2010	135	
885	36-05-07	То же, с № 201-р по № 300-р	5марта-2апреля 2010	167	
886	35-05-07	То же, с № 301-р по № 400-р	2апреля-26апреля 2010	143	
887	35-05-07	То же, с № 401-р по № 450-р	26апреля-30апреля 2010	87	
888	36-05-07	То же, с № 451-р по № 500-р	30апреля 2010	99	
889	36-05-07	То же, с № 501-р по № 550-р	30апреля 2010	94	
890	36-05-07	То же, с № 551-р по № 600-р	30апреля 2010	73	
891	36-05-07	То же, с № 601-р по № 650-р	30апреля 2010	83	
892	36-05-07	То же, с № 651-р по № 700-р	30апреля 2010	103	
893	36-05-07	То же, с № 701-р по № 800-р	30апреля-31мая 2010	154	
894	36-05-07	То же, с № 801-р по № 900-р	31мая-11июня 2010	144	

1	2	3	4	5	6
895	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по №1000-р	1 июня- биюля 2010	136	
896	36-05-07	То же, с №1001-р по №1100-р	биюля- 28июля 2010	130	
897	36-05-07	То же, с №1101-р по №1200-р	29июля- 16августа 2010	142	
898	36-05-07	То же, с №1201-р по №1300-р	16августа- 6сентября 2010	132	
899	36-05-07	То же, с №1301-р по №1400-р	7сентября- 30сентября 2010	132	
900	36-05-07	То же, с №1401-р по №1500-р	30сетября- 20октября 2010	120	
901	36-05-07	То же, с №1501-р по №1600-р	20 октября- 27октября 2010	140	
902	36-05-07	То же, с №1601-р по №1700-р	27октября- 12ноября 2010	148	
903	36-05-07	То же, с №1701-р по №1800-р	12ноября- 9декабря 2010	131	
904	36-05-07	То же, с №1801-р по №1900-р	9декабря- 29декабря 2010	128	
905	36-05-07	То же, с №1901-р по №1914-р	29декабря- 30декабря 2010	50	
906	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №1914-р	13января- 30декабря 2010	50	
907	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с №1 по №25	1 января- 28июня 2010	79	

1	2	3	4	5	6
908	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с №26 по №51	5июля-27декабря 2010	81	
909	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2010год		54	
910	36-05-02	Отчет о работе администрации района за 2010 год		40	
911	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них	12января 2010-26января 2011	177	
Отдел экономики, планирования, промышленности, предпринимательства и муниципальной статистики					
912	36-06/01-06	Отчет о социально-экономическом развитии района за 2010 год		26	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
913	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2июня-29декабря 2010	74	
	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2010		См. ед. хр. № 880
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
914	36-04-04	Смета расходов на 2010год		24	
915	36-04-05	Финансовый отчет за 2010 год, т.1		122	
916	36-04-05	То же, т.2	2010	135	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) ед.хр. с № 883 по №916, в том числе: литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Архивист

_____ 2014г.

Т.В.Горбачева

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями
граждан

_____ 2014г.

Ю.В.Мурыгина

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26 ИЮН 2014 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 год 34 (тридцать четыре) ед.
хр. с № 883 по № 916, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

31.05.2016 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2010 годы
918 (девятьсот восемнадцать) ед. хр. с № 1 по № 916, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

31.05.2016 г.

Администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
 Опись №1
 дел постоянного хранения
 за 2011 год



Утверждаю
 Глава администрации
 _____ В.Ю.Моисеев
 _____ 2014г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
917	36-05-07	Распоряжения главы администрации района с № 1-р по № 100-р	14января-4февраля 2011	153	
918	36-05-07	То же, с № 101-р по № 150-р	4февраля-17февраля 2011	65	
919	36-05-07	То же, с № 151-р по № 200-р	17февраля-2марта 2011	118	
920	35-05-07	То же, с № 201-р по № 250-р	2марта-17марта 2011	97	
921	35-05-07	То же, с № 251-р по № 300-р	18марта-31марта 2011	94	
922	36-05-07	То же, с № 301-р по № 400-р	31марта-15апреля 2011	133	
923	36-05-07	То же, с № 401-р по № 500-р	18апреля-6мая 2010	141	
924	36-05-07	То же, с № 501-р по № 600-р	6мая-27мая 2011	144	
925	36-05-07	То же, с № 601-р по № 700-р	27мая-15июня 2011	139	

1	2	3	4	5	6
926	36-05-07	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	15июня биюля- 2011	131	
927	36-05-07	То же, с № 801-р по № 900-р	биюля- 26июля 2011	134	
928	36-05-07	То же, с № 901-р по №1000-р	27июля- 17августа 2011	137	
929	36-05-07	То же, с №1001-р по №1100-р	17августа- 8сентября 2011	132	
930	36-05-07	То же, с №1101-р по №1200-р	8сентября- 26сентября 2011	144	
931	36-05-07	То же, с №1201-р по №1300-р	26сентября- 18октября 2011	132	
932	36-05-07	То же, с №1301-р по №1400-р	18октября- 2ноября 2011	142	
933	36-05-07	То же, с №1401-р по №1500-р	2ноября- 23ноября 2011	124	
934	36-05-07	То же, с №1501-р по №1600-р	23ноября- 14декабря 2011	122	
935	36-05-07	То же, с №1601-р по №1696-р	14декабря- 30декабря 2011	110	
936	36-05-13	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №1696-р	14января- 30декабря 2011	97	
937	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 25	11января- 27июня 2011	80	

1	2	3	4	5	6
938	36-05-11	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 26 по №51	4июля-26декабря 2011	62	
939	36-05-50	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2011 год		65	
940	36-05-02	Отчет о работе администрации района за 2011 год		33	
941	36-05-33 36-0536	Штатное расписание и структура администрации района на2011год		6	
942	36-05-45	Жалобы и заявления граждан и ответы на них, т.1	12января-17июня 2011	78	
943	36-05-45	То же, т.2	21июля 2011-10января 2012	81	
Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики					
944	36-06/ 01-06	Отчет о социально-экономическом развитии района за 2011 год		24	
Управление образования					
945	36-19/ 01-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с №1 по №74	11января-16февраля 2011	145	
946	39-19/ 01-04	То же, с №75 по №153	16февраля-30марта 2011	150	
947	36-19/ 01-04	То же, с №154 по №239	30марта-4мая 2011	140	
948	36-19/ 01-04	То же, с №240 по №325	5мая-3августа 2011	137	
949	36-19/ 01-04	То же, с №326 по №392	8августа-27сентября 2011	133	

1	2	3	4	5	6
950	36-19/ 01-04	Приказы начальника управления по основной деятельности с №393 по №531	27сентября- 25октября 2011	126	
951	36-19/ 01-04	То же, с №532 по №594	26октября- 29ноября 2011	120	
952	36-19/ 01-94	То же, с №595 по №668	29ноября- 29декабря 2011	1148	
953	36-19/ 01-13	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с №1 по №668	11января- 29декабря 2011	28	
954	36-19/ 01-15	Информации об итогах деятельности управления образования за 2010/2011уч.год и на начало 2011/2012 уч.года		55	
Отдел опеки и попечительства					
955	36-19/ 02-05	Статистический отчет о выявлении и устройстве детей-сирот и детей оставшихся, без попечения родителей, за 2011год (ф.№103-рик)		20	
Отдел общего образования и воспитания					
956	36-19/ 03-11	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений с №1 по №13	12января- 17мая 2011	101	
957	36-19/ 03-11	То же, с №14 по №26	31мая- 26декабря 2011	86	
958	36-19/ 03-01	Сводные статистические отчеты об учреждениях образования на начало 2011/2012 уч.года (ф.№76-рик, 83-рик Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, Св.-1, 1-НД)		127	
Отдел дошкольного и дополнительного образования					
959	36-19/ 04-05	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 19	21января- 26 декабря 2011	101	

1	2	3	4	5	6
960	36-19/ 04-06	Сводный статистический отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2011 год (ф.№ 85-к)		12	
961	36-19/ 04-07	Справки по итогам проверок дошкольных образовательных учреждений	3 февраля- 13 декабря 2011	57	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
962	36-15-04	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, т.1	12 января- 29 июня 2011	81	
963	36-15-04	То же, т.2	биюля- 28 октября 2011	58	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
964	36-04-04	Смета расходов на 2011 год		38	
965	36-04-05	Финансовый отчет за 2011 год, т.1		108	
966	36-04-05	То же, т.2	2011	107	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) ед.хр. с № 917 по №966, в том числе: литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Архивист
_____ 2014г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями
граждан
_____ 2014г.



Ю.В.Мурыгина

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол ЭК администрации №
от _____ 2014г.

ОТ 26 ИЮН 2014 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год 50 (пятьдесят) ед. хр. с № 917 по № 966, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

31.05.2016 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2011 годы 968 (девятьсот шестьдесят восемь) ед. хр. с № 1 по № 966, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

31.05.2016 г.

2248 967-1014 0 ш.
109

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-226 _____

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2012 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2012 год

Упорядочение документов администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведено за 2012 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Продолжала действовать структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 176-р от 19 апреля 2011 года¹ «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-226 по описи № 1 за 2012 год отложилось 47 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода:

1. От Управления по организационной работе:
 - распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
 - протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района
 - квартальные планы организационных мероприятий администрации района
 - отчеты о работе администрации района
 - обращения граждан и ответы на них
2. От отдела экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики:
 - Отчет о социально-экономическом развитии района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4126 л.

3. От Управления образования:

- приказы начальника управления по основной деятельности
- журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности

3.1. От отдела опеки и попечительства:

- статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечительства родителей по форме № 103-РИК

3.2. От отдела общего образования:

- протоколы совещаний директоров образовательных учреждений
- сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 79-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, ОШ-1

3.3. От отдела дошкольного и дополнительного образования:

- протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений

3.4. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4. От отдела финансового и бухгалтерского учета:

- лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, сметы
- финансовый отчет за 2012 год

В распоряжениях главы администрации Сормовского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение об утверждении состава эвакуационной комиссии (№ 57-р от 20.01.2012г.)²

² Ф. № Р-226 оп. 1 д. 967 л.

- распоряжение об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сормовского района (№ 83-р от 30.01.2012г.)³
- распоряжение об обеспечении пожарной безопасности в районе и предупреждении гибели людей на пожарах в весенне-летний пожароопасный период 2012 года (№ 271-р от 20.03.2012г.)⁴
- распоряжение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2012 году (№ 499-р от 17.05.2012г.)⁵
- распоряжение о комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» (№ 635-р от 08.06.2012г.)⁶
- распоряжение о порядке оповещения и информирования населения Сормовского района об угрозе возникновения ЧС и опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (№ 997-р от 24.08.2012г.)⁷
- распоряжение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода и муниципальными служащими администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (№ 1136-р от 06.09.2012г.)⁸
- распоряжение об обеспечении пожарной безопасности в районе и предупреждении гибели людей на пожарах в осенне-зимний пожароопасный период 2012-2013 годы (№ 1152-р от 10.09.2012г.)⁹
- распоряжение об обеспечении работы автоматизированной системы оповещения (№ 1179-р от 12.09.2012г.)¹⁰

³ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 967 л.

⁴ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 969 л.

⁵ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 971 л.

⁶ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 973 л.

⁷ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 976 л.

⁸ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 978 л.

⁹ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 978 л.

¹⁰ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 978 л.

- распоряжение об утверждении состава районной комиссии по отбору молодых учителей для участия в областной целевой программе «Обеспечение жильем молодых учителей общеобразовательных учреждений Нижегородской области с использованием ипотечного кредита на 2012-2014 годы» (№ 1239-р от 21.09.2012г.)¹¹
- распоряжение об организации подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в 2012-2013 учебном году (№ 1400-р от 25.10.2012г.)¹²
- распоряжение об утверждении состава районной межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан (№ 1584-р от 30.11.2012г.)¹³
- распоряжение об обеспечении пожарной безопасности объектов при подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников на территории Сормовского района (№ 1666-р от 18.12.2012г.)¹⁴

В приказах начальника Управления образования по основной деятельности отложились следующие документы:

- «Положение о научном обществе учащихся Сормовского района города Нижнего Новгорода» (пр. № 62 от 16.02.2012г.)¹⁵
- «Положение о районной конференции НОУ» (пр. № 62 от 16.02.2012г.)¹⁶
- «Положение о песенном фестивале «Сормовские соловушки» (пр. № 77 от 22.02.2012г.)¹⁷
- «Положение о конкурсе детского изобразительного творчества» (пр. № 78 от 22.02.2012г.)¹⁸
- «Положение о районных предметных олимпиадах» (пр. № 81 от 27.02.2012г.)¹⁹

¹¹ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 979 л.
¹² Ф. № Р-226 оп. 1 д. 980 л.
¹³ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 982 л.
¹⁴ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 983 л.
¹⁵ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 992 л.
¹⁶ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 992 л.
¹⁷ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 992 л.
¹⁸ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 992 л.
¹⁹ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 992 л.

- «Положение о количестве аудиторий и обучающихся общеобразовательных учреждений» (пр. № 218 от 04.05.2012г.)²⁰
- «Положение о порядке организации и развития инновационной инфраструктуры образовательной системы района» (пр. № 351 от 06.09.2012г.)²¹

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах по обращению граждан содержатся: предложения, заявления, жалобы, переписка о проверке обращений и ответы на них.
- журнал регистрации приказов начальника Управления образования по основной деятельности сформирован за 3 года с № 1 от 10 января 2012 года по № 627 от 29 декабря 2012года; с № 1 от 9 января 2013 года по № 466 от 30 декабря 2013 года; с № 1 от 9 января 2014 года по № 248 от 22 декабря 2014 года.
- в приказах начальника Управления образования по основной деятельности имеются приказы под литерными номерами: № 7-А от 10.01.2012г., № 16-А от 18.01.2012г., № 61 от 14.02.2012г., № 80-А от 22.02.2012г., № 108-А от 13.03.2012г., № 127-А от 22.03.2012г., № 368-А от 24.09.2012г., № 451-А от 23.10.2012г., № 539-А от 27.11.2012г.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

²⁰ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 994 л.
²¹ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 996 л.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



С. В. Хохлова

«8» декабря 2015 года

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

112

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы администрации
Сормовского района
города Нижнего Новгорода



Д.Г.Сивохин

_____ 2016 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2012 год					
Управление по организационной работе					
967	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	10 января-3 февраля 2012	156	
968	36-04/03-06	То же, с № 101-р по № 200-р	3 февраля-2 марта 2012	132	
969	36-04/03-06	То же, с № 201-р по № 300-р	2 марта-28 марта 2012	151	
970	36-04/03-06	То же, с № 301-р по № 400-р	28 марта-18 апреля 2012	130	
971	36-04/03-06	То же, с № 401-р по № 500-р	18 апреля-17 май 2012	135	
972	36-04/03-06	То же, с № 501-р по № 600-р	17 мая-1 июня 2012	128	
973	36-04/03-06	То же, с № 601-р по № 700-р	1 июня-25 июня 2012	150	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
974	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	25 июня-13 июля 2012	130	
975	36-04/03-06	То же, с № 801-р по № 900-р	13 июля-7 августа 2012	125	
976	36-04/03-06	То же, с № 901-р по № 1000-р	7 августа-24 августа 2012	125	
977	36-04/03-06	То же, с № 1001-р по № 1100-р	24 августа-29 августа 2012	102	
978	36-04/03-06	То же, с № 1101-р по № 1200-р	29 августа-18 сентября 2012	154	
979	36-04/03-06	То же, с № 1201-р по № 1300-р	18 сентября-4 октября 2012	132	
980	36-04/03-06	То же, с № 1301-р по № 1400-р	4 октября-25 октября 2012	144	
981	36-04/03-06	То же, с № 1401-р по № 1500-р	25 октября-16 ноября 2012	139	
982	36-04/03-06	То же, с № 1501-р по № 1600-р	16 ноября-6 декабря 2012	118	
983	36-04/03-06	То же, с № 1601-р по № 1737-р	5 декабря-29 декабря 2012	169	
984	36-04/03-05	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1737-р	10 января-29 декабря 2012	102	
985	36-04/02-10	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 47	10 января-25 декабря 2012	101	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
986	36-04/02-23	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2012 год		71	
987	36-04/02-05	Отчет о работе администрации района за 2012 год		58	
	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2012 год			см. д. № 941
988	36-04/03-20	Обращения граждан и ответы на них, том 1	30 января- 19 сентября 2012	109	
989	-//-	То же, том 2	25 сентября- 21 ноября 2012	65	
Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики					
990	36-03/02-08	Отчет о социально- экономическом развитии района за 2012 год		16	
Управление образования					
991	36-05/01-06	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 35	10 января- 27 января 2012	156	
992	36-05/01-06	То же, с № 36 по № 100	30 января- 6 марта 2012	139	
993	36-05/01-06	То же, с № 101 по № 185	6 марта- 23 апреля 2012	149	
994	36-05/01-06	То же, с № 186 по № 250	23 апреля- 17 мая 2012	138	
995	36-05/01-06	То же, с № 251 по № 350	17 мая- 4 сентября 2012	140	
996	36-05/01-06	То же, с № 351 по № 440	6 сентября- 17 октября 2012	167	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
997	36-05/01-06	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 441 по № 520	18 октября- 19 ноября 2012	164	
998	36-05/01-06	То же, с № 521 по № 627	9 ноября- 29 декабря 2012	179	
999	36-05/01-14	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	10 января 2012- 22 декабря 2014	64	
Отдел опеки и попечительства					
1000	36-05/04-04	Статистический отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей, за 2012 год (Форма № 103-РИК)		7	
Отдел общего образования					
1001	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 1 с № 1 по № 13	17 января- 18 июня 2012	107	
1002	36-05/02-09	То же, том 2 с № 14 по № 27	2 августа- 28 декабря 2012	96	
1003	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2012/2013 учебного года (Форма № 76-РИК)		54	
1004	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2012/2013 учебного года (Форма № СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11)		84	

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
1005	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало 2012/2013 учебного года (форма № ОШ-1) том 1		125	
1006	36-05/02-03	То же, том 2		153	
1007	36-05/02-03	То же, том 3		140	
Отдел дошкольного и дополнительного образования					
1008	36-05/03-03	Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 17	19 января- 28 декабря 2012	70	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1009	36-05/07-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 1 с № 1 по № 27	11 января- 18 июля 2012	80	
1010	36-05/07-08	То же, том 2 с № 28 по № 51	25 июля- 26 декабря 2012	63	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
1011	36-01/01-04	Лимиты бюджетных обязательств, ассигнования, предельные объемы финансирования, сметы на 2012 год том 1		231	
1012	36-01/01-04	То же, том 2		235	
1013	36-01/01-04	Финансовый отчет за 2012 год, том 1		131	
1014	36-01/01-04	То же, том 2		163	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел, с № 967 по № 1014, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«8» декабря 2015 года

Начальник отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с обращениями граждан

Ю.В.Мурыгина

«8» декабря 2015 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2011 год заверяю:
зам.директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М.Смышляева

«8» декабря 2015 года

Утверждено
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 17 ДЕК 2015 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год 48 (сорок восемь) ед. хр. с № 967 по № 1014, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

22.11.2017 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2012 годы 1016 (одна тысяча шестнадцать) ед. хр. с № 1 по № 1014, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

22.11.2017 г.

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-226

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2013 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год

Упорядочение документов постоянного хранения администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Продолжала действовать структура администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода № 497-р от 9 ноября 2012 года¹ «Об утверждении структуры администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода»

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-226 по описи № 1 за 2013 год отложилось 49 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода:

1. От Управления по организационной работе:
 - распоряжения главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода
 - протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района
 - квартальные планы организационных мероприятий администрации района
 - отчеты о работе администрации района
 - обращения граждан и ответы на них
2. От отдела экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики:
 - План и отчет о социально-экономическом развитии района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 4998 л. 146-147

3. От Управления образования:

- приказы начальника управления по основной деятельности
- журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности

3.1. От отдела общего образования:

- протоколы совещаний директоров образовательных учреждений
- сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, 83-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, ОШ-1, 1-НД.
- материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений
- списки образовательных учреждений Сормовского района

3.2. От отдела дошкольного и дополнительного образования:

- протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений
- материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений

3.3. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4. От отдела финансового и бухгалтерского учета:

- лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, сметы, бюджетная роспись
- финансовый отчет и пояснительная записка

В распоряжениях главы администрации Сормовского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение о создании спасательных служб гражданской обороны Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 13-р от 17.01.2013г.)²
- распоряжение о комплектовании курсов гражданской обороны города Нижнего Новгорода и Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (№ 14-р от 17.01.2013г.)³
- распоряжение о создании экспертной комиссии (№ 100-р от 31.01.2013г.)⁴
- распоряжение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (№ 286-р от 15.03.2013г.)⁵
- распоряжение об обеспечении пожарной безопасности в районе и предупреждению гибели людей на пожарах в весенне-летний пожароопасный период 2013 (№ 326-р от 22.03.2013г.)⁶
- распоряжение о создании противоподавкового отряда Сормовского района (№ 377-р от 29.03.2013г.)⁷
- распоряжение «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода и утверждении порядка уведомления представителя нанимателя» /изменения в распоряжение № 621-р от 27.05.2011г./ (№ 751-р от 07.06.2013г.)⁸
- распоряжение о создании комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 907-р от 12.07.2013г.)⁹

² Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1015 л.

³ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1015 л.

⁴ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1015 л.

⁵ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1017 л.

⁶ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1018 л.

⁷ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1018 л.

⁸ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1022 л.

⁹ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1024 л.

- распоряжение об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Сормовском районе (№ 1127-р от 19.08.2013г.)¹⁰
- распоряжение о передаче должностей муниципальной службы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (№ 1260-р от 18.09.2013г.)¹¹
- распоряжение об утверждении положений о структурных подразделениях администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (№ 1511-р от 30.10.2013г.)¹²
- распоряжение об организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2013/2014 учебном году (№ 1546-р от 07.11.2013г.)¹³
- распоряжение о создании нештатных аварийных спасательных формирований Сормовского района (№ 1602-р от 13.11.2013г.)¹⁴
- распоряжение о создании районной комиссии по проведению первого этапа смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий Сормовского района города Нижнего Новгорода к Новому 2014 году и Рождеству Христову (№ 1755-р от 11.12.2013г.)¹⁵
- распоряжение об ограничении доступа в КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии (№ 1805-р от 20.12.2013г.)¹⁶

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в документах по обращению граждан содержатся: предложения, заявления, жалобы, переписка о проверке обращений и ответы на них.

¹⁰ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1026 л.

¹¹ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1027 л.

¹² Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1030 л.

¹³ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1030 л.

¹⁴ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1031 л.

¹⁵ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1032 л.

¹⁶ Ф. № Р-226 оп. 1 д. 1033 л.

- журнал регистрации приказов начальника Управления образования по основной деятельности сформирован за 3 года с № 1 от 10 января 2012 года по № 627 от 29 декабря 2012 года; с № 1 от 9 января 2013 года по № 466 от 30 декабря 2013 года; с № 1 от 9 января 2014 года по № 248 от 22 декабря 2014 года.
- приказы начальника Управления образования по основной деятельности № 188 от 07.05.2013г., № 192 от 07.05.2013г., № 208 от 15.05.2013г., № 292 от 17.07.2013г. к обработке не представлены.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«19» сентября 2017 года



С. В. Хохлова

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 83-РИК** – сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

Форма № Д-12

– сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

Форма № ОШ-1

– сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования за год

Форма № 1-НД

– сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет не обучающихся в образовательных учреждениях

Администрация Сормовского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-226
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Сормовского района
города Нижнего Новгорода



Д.Г.Сивохин

_____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
Управление по организационной работе					
1015	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	9 января-31 января 2013	137	
1016	36-04/03-06	То же, с № 101-р по № 200-р	31 января-20 февраля 2013	151	
1017	36-04/03-06	То же, с № 201-р по № 300-р	25 февраля-19 марта 2013	178	
1018	36-04/03-06	То же, с № 301-р по № 400-р	19 марта-2 апреля 2013	155	
1019	36-04/03-06	То же, с № 401-р по № 500-р	2 апреля-19 апреля 2013	140	
1020	36-04/03-06	То же, с № 501-р по № 600-р	22 апреля-13 мая 2013	131	
1021	36-04/03-06	То же, с № 601-р по № 700-р	13 мая-31 мая 2013	145	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1022	36-04/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	31 мая-18 июня 2013	136	
1023	36-04/03-06	То же, с № 801-р по № 900-р	18 июня-11 июля 2013	127	
1024	36-04/03-06	То же, с № 901-р по № 1000-р	11 июля-31 июля 2013	152	
1025	36-04/03-06	То же, с № 1001-р по № 1100-р	31 июля-14 августа 2013	128	
1026	36-04/03-06	То же, с № 1101-р по № 1200-р	14 августа-6 сентября 2013	137	
1027	36-04/03-06	То же, с № 1201-р по № 1300-р	6 сентября-26 сентября 2013	148	
1028	36-04/03-06	То же, с № 1301-р по № 1400-р	26 сентября-11 октября 2013	137	
1029	36-04/03-06	То же, с № 1401-р по № 1500-р	11 октября-28 октября 2013	156	
1030	36-04/03-06	То же, с № 1501-р по № 1600-р	28 октября-13 ноября 2013	172	
1031	36-04/03-06	То же, с № 1601-р по № 1700-р	13 ноября-29 ноября 2013	152	
1032	36-04/03-06	То же, с № 1701-р по № 1800-р	29 ноября-20 декабря 2013	138	
1033	36-04/03-06	То же, с № 1801-р по № 1870-р	20 декабря-31 декабря 2013	95	
1034	36-04/03-05	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1870-р	9 января-31 декабря 2013	104	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
1035	36-04/02-10	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 41	15 января-24 декабря 2013	95	
1036	36-04/02-23	Квартальные планы организационных мероприятий администрации района на 2013 год		95	
1037	36-04/02-05	Отчет о работе администрации района за 2013 год		68	
	36-05-33 36-05-36	Штатное расписание и структура администрации района на 2013 год			см. д. № 941
1038	36-04/03-20	Обращения граждан и ответы на них, том 1	17 января-11 июня 2013	122	
1039	-//-	То же, том 2	1 июля 2013	77	
Отдел экономического развития, инвестиций и муниципальной статистики					
1040	36-03/02-08	План и отчет о социально-экономическом развитии района за 2013 год		11	
Управление образования					
1041	36-05/01-06	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 75	9 января-25 февраля 2013	155	
1042	36-05/01-06	То же, с № 76 по № 125	25 февраля-25 марта 2013	142	
1043	36-05/01-06	То же, с № 126 по № 200	25 марта-14 мая 2013	145	
1044	36-05/01-06	То же, с № 201 по № 285	14 мая-6 сентября 2013	148	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
1045	36-05/01-06	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 286 по № 375	6 сентября-30 октября 2013	148	
1046	36-05/01-06	То же, с № 376 по № 466	31 октября-30 декабря 2013	156	
	36-05/01-14	Журнал регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности	10 января 2012-22 декабря 2014		см. д. № 999
Отдел общего образования					
1047	36-05/02-09	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений, том 1 с № 1 по № 9	15 января-9 апреля 2013	140	
1048	36-05/02-09	То же, том 2 с № 10 по № 23	29 апреля-23 декабря 2013	141	
1049	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № 76-РИК; № 83-РИК)	2013/2014 уч.год	96	
1050	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (Форма № СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, № 1-НД)	2013/2014 уч. год	119	
1051	36-05/02-03	Сводный статистический отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования (форма № ОШ-1) том 1	2013/2014 уч. год	138	
1052	36-05/02-03	То же, том 2	2013/2014 уч. год	120	
1053	36-05/02-03	То же, том 3	2013/2014 уч. год	108	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
1054	36-05/02-04	Материалы по результатам изучения деятельности образовательных учреждений за 2013 год		134	
1055	-//-	Список образовательных учреждений, находящихся на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода на начало 2013/2014 уч. года		48	
Отдел дошкольного и дополнительного образования					
1056	36-05/03-03	Протоколы совещаний с руководителями дошкольных образовательных учреждений с № 1 по № 16	15 января-20 декабря 2013	79	
1057	-//-	Материалы по результатам изучения деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений за 2013 год		11	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
1058	36-05/07-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 1 с № 1 по № 25	16 января-26 июня 2013	76	
1059	36-05/07-08	То же, том 2 с № 26 по № 51	3 июля-25 декабря 2013	60	
Отдел финансового и бухгалтерского учета					
1060	36-01/01-04	Лимиты бюджетных обязательств, ассигнования, предельные объемы финансирования, сметы, бюджетная роспись за 2013 год		33	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
1061	36-01/01-04	Финансовый отчет за 2013 год и пояснительная записка к нему, том 1		78	
1062	36-01/01-04	То же, том 2		115	
1063		Сводная номенклатура дел за 2013 год		34	

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел, с № 1015 по № 1063, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«19» сентября 2017 года

Начальник отдела

документационного обеспечения,

контроля и работы с обращениями граждан

Ю.В.Мурыгина

«19» сентября 2017 года

Итоговую запись к разделу описи

за 2013 год заверяю:

зам.директора МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М.Смышляева

«19» сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

01 28 СЕН 2017 № 9

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год 49 (сорок девять) ед. хр. с № 1015 по № 1063, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

14.01.2019 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2013 годы 1065 (одна тысяча шестьдесят пять) ед. хр. с № 1 по № 1063, в том числе:
литерные номера: 473а, 613а
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В. Сячина

14.01.2019 г.