

**Порядок заключения договоров аренды
имущества автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»**

1. Настоящий Порядок заключения договоров аренды в отношении имущества автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» (далее – АНО) определяет порядок заключения договора аренды имущества, принадлежащего АНО на праве собственности, путем проведения конкурсного отбора (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Закона Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 70-З "О торговой деятельности в Нижегородской области", Постановления Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 года № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" на территории Нижегородской области», Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32, Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Устава АНО, иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Нижегородской области и городского округа город Нижний Новгород.

3. Под имуществом (далее – объекты аренды), в целях реализации настоящего Порядка следует понимать объекты, приобретенные АНО за счет бюджета города Нижнего Новгорода в виде субсидии на обеспечение уставной деятельности АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода», которые не имеют прочной связи с землей (вне зависимости от наличия или отсутствия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения), и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж при сохранении их дальнейшего функционального назначения.

4. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, некапитальных объектов.

5. Право аренды осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов. У лица, получившего право аренды, не возникает каких-либо иных прав в отношении объекта.

Право на заключение договора аренды имущества АНО (далее – договор аренды) предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования к заявителю устанавливаются с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации и указываются в извещении.

6. АНО в целях проведения отбора для заключения договора аренды размещает на срок не менее 30 (тридцати) дней на официальном сайте АНО (<https://нижнийновгород.рф/Municipalitet/subordinate/1>) извещение, содержащее следующую информацию:

- сведения о месте размещения объекта аренды;
- сведения о характеристиках объекта аренды;
- сведения о специализации объекта аренды;
- срок аренды;
- стоимость аренды, условия оплаты;
- форма заявки;
- дата, время начала и окончания приема заявок;
- дата, время рассмотрения заявок;
- проект договора;
- иные сведения.

Начальная (минимальная) цена аренды имущества устанавливается решением Единой комиссии АНО (далее – Комиссия) на основании отчета об оценке определения рыночной стоимости права аренды.

АНО вправе отменить отбор не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты и времени окончания приема заявок на участие.

АНО вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты и времени окончания приема заявок на участие.

7. В целях заключения договора аренды, заявитель в течение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, подает заявку с приложением документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в извещении. Заявитель вправе по письменному заявлению изменить или отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок АНО.

8. Перечень документов и сведений, относящихся к заявке заявителя:

8.1. Заявка на заключение договора аренды (*Приложение №1 к Порядку*) с указанием наименования заявителя, сведения о юридическом и почтовом адресе (для юридических лиц), адресе регистрации и фактическом адресе (для индивидуальных предпринимателей), контактном телефоне, адресе электронной почты, сведений о полномочиях лица, подписавшего заявку, данных лица, удостоверяющих личность, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ценового предложения (не ниже начальной (минимальной) стоимости, указанной в извещении), адреса объекта аренды, номера лота, согласие на обработку, передачу и хранение персональных данных, анкета участника отбора.

8.2. Регистрационные и иные сведения:

а) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее, чем за 1(один) месяц до даты подачи заявки;

б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

9. Заявка на участие в отборе подается в адрес АНО в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении отбора, с указанием на конверте сведений о наименовании конкурсного отбора и номере лота.

Заявка и документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного лота.

АНО ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о лице, подавшем заявку, дату и время подачи заявки. Заявки регистрируются в журнале, исходя из очередности их поступления.

Заявка, поступившая по истечении срока, не подлежит регистрации в журнале.

10. Рассмотрение заявок осуществляется путем вскрытия конвертов и оценкой содержащихся в них документов (сведений) в порядке очередности их регистрационных номеров.

Рассмотрение заявок осуществляется в день, время и в месте, указанные в извещении.

Поступившие документы и сведения рассматриваются Комиссией и принимаются решения в отношении поданных заявок в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

11. Право на заключение договора аренды предоставляется заявителю, чья заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и извещением. В случае направления нескольких заявок от заявителей в отношении одного объекта аренды, право на заключение договора аренды в отношении данного объекта предоставляется заявителю, чья заявка содержит наибольшее ценовое предложение.

В случае направления нескольких заявок от заявителей в отношении одного объекта аренды, содержащих одинаковое ценовое предложение, право на заключение договора аренды в отношении данного объекта предоставляется заявителю, чья заявка подана раньше по дате и времени.

12. Протокол рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- место, дата, время проведения заседания Комиссии, информацию о результатах отбора (количество зафиксированных в Журнале учета заявок, количество заявок, по которым принято решение об отказе в приеме и направлено уведомление с указанием причин отказа, количество заявок, отозванных заявителями, количество заявок, соответствующих условиям документации и участвующих в отборе).

- информацию о прошедших отбор заявителях, которым предоставлено право на заключение договора аренды, с присвоением порядковых номеров их заявкам и включением их в Реестр арендаторов (далее – реестр).

Все заявители, включенные в реестр, уведомляются АНО посредством направления уведомления на электронную почту заявителя, указанную в заявке, о принятом решении не позднее *3 рабочих дней* со дня принятия решения. Вместе с уведомлением направляется проект договора аренды, который подписывается заявителем и направляется АНО, не позднее *3 рабочих дней* со дня получения договора.

АНО подписывает направленный заявителем договор в срок не позднее *3 рабочих дней* со дня получения договора.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается АНО на официальном сайте АНО

(<https://нижнийновгород.рф/Municipalitet/subordinate/1>) не позднее *1 рабочего дня* после подписания.

В случае уклонения либо отказа заявителя от подписания договора аренды АНО предоставляет право на заключение договора аренды следующему заявителю в порядке очередности.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки отбор признается несостоявшимся.

13. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- непредоставление информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка;
- проведение ликвидации Участника – юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- наличие в представленных сведениях и документах недостоверной или неполной информации, отсутствие в заявке согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- вид деятельности заявителя (код по ОКВЭД) не соответствует специализации объекта;
- установление факта неисполненных заявителем обязательств по ранее заключенным с АНО договорам, в том числе: лицами, информация о которых содержится в Заявке заявителя; аффилированными с заявителем лицами; лицами, несущими субсидиарную ответственность с заявителем;
- установление факта уклонения заявителя от заключения договора по ранее произведенным отборам АНО;
- наличие судебных разбирательств (открытых и закрытых) с заявителем (в качестве ответчика), в отношении ранее заключенных договоров с АНО по фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;
- указание в заявке ценового предложения ниже начальной (минимальной) цены.

Заявители, чьи заявки были отклонены АНО, уведомляются АНО посредством направления уведомления на электронную почту заявителя, указанную в заявке, о принятом решении не позднее *1 рабочего дня* со дня принятия решения с указанием основания для отклонения.

14. Порядок эксплуатации объекта аренды устанавливается в договоре, в том числе должен соответствовать требованиям:

- земельного, градостроительного законодательства РФ;
- правил пожарной безопасности;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- правилам благоустройства территории муниципального образования города Нижнего Новгорода;
- иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Мероприятия по мониторингу соблюдения исполнения требований и условий договора осуществляются должностными лицами отдела развития предпринимательства АНО путем проведения обследования.

ФОРМА

ЗАЯВКА

г. Нижний Новгород
Для юридических лиц:

«__» _____ 202__ г.

_____ *организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица,*

в лице _____,
_____ *Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица*
действующего на основании

_____ *документ, подтверждающий полномочия руководителя*

_____ *основной государственный регистрационный номер*

_____ *юридический и почтовый адрес*

_____ *контактный телефон, адрес электронной почты*

_____ *идентификационный номер налогоплательщика*

Для индивидуальных предпринимателей:

Я, _____
_____ *фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя*

_____ *данные документа, удостоверяющего личность*

_____ *адрес регистрации и фактический адрес*

_____ *идентификационный номер налогоплательщика*

_____ *телефон, адрес электронной почты*

именуемый в дальнейшем «Заявитель», изучив извещение №__ от «__» _____ 20__ года о заключении договора аренды имущества согласен заключить и исполнить договор аренды на условиях, указанных в извещении.

Адрес объекта аренды, номер лота:

Ценовое предложение _____

Соответствие требований к заявителям, указанных в извещении №__ от «__» _____ 20__ года подтверждаю.

С условиями и требованиями Порядка заключения договоров аренды в отношении имущества автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» ознакомлен и согласен.

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <p>«__» _____ 20__ г. (дата)</p> | <p>_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)</p> | <p>_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)</p> |
|--------------------------------------|---|---|

М.П. (при наличии)

Анкета участника отбора (данные для заключения Договора)

| | |
|--|--|
| - Полное наименование (для юридического лица), Фамилия, Имя, Отчество, (для индивидуального предпринимателя) участника отбора; | |
| - Сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); | |
| - Паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя). | |
| - Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); | |
| - Адрес регистрации и фактический адрес (для индивидуального предпринимателя). | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОГРН (ОГРНИП) | |
| ОКПО | |
| ОКТМО | |
| Должность, ФИО лица, уполномоченного от имени Исполнителя подписывать Договор | |
| Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Исполнителя подписывать Договор | |
| Номер телефона участника (с указанием кода города) | |
| Адрес электронной почты участника | |
| Номер расчетного счета и реквизиты банка (Наименование, место нахождение (город), корреспондентский счет, БИК) | |
| Данные ответственного сотрудника за выполнение Договора (ФИО, должность, адрес, рабочий и мобильный телефон, e-mail) | |
| ФИО, должность, телефон контактного лица для получения дополнительной информации | |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

даю АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода» (далее – оператор), ОГРН 1195275032402, ИНН 5260464243, адрес юридического лица: г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, д. 1 А, пом. 501, согласие на обработку моих персональных данных, в том числе информации о заявителе, указанной в заявке об участии в отборе на заключение договоров аренды имущества АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода» (далее – заявка, отбор), о подаваемом участником отбора заявке в целях определения арендаторов по договорам аренды имущества АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода» в соответствии с Порядком заключения договоров аренды имущества АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода», Извещением о проведении конкурсного отбора на заключение договоров аренды имущества АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода» и в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства, телефоне, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), данные ИНН. Я также выражаю согласие на хранение вышеназванных данных на электронных и бумажных носителях оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 3 (трех) лет и может быть отозвано в любое время путем подачи организатору заявления в простой письменной форме. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, и уничтожаются: по достижению целей их обработки; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 202_ г.

ФОРМА
Договор аренды имущества

№ _____

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора, Гриднева Кирилла Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____,
действующий на основании _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании _____

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду имущество - _____ (далее – Объект аренды) для реализации (специализация) _____ согласно местоположению Объекта аренды (приложение №3) по адресу: _____ с характеристиками Объекта аренды (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Объект аренды передается по акту приема - передачи (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Сдаваемый в аренду Объект аренды принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.4. При заключении Договора Объект аренды не заложен, не арестован, не обременен правами третьих лиц.

1.5. Срок передачи в аренду Объекта аренды: _____

1.6. Период размещения Объекта аренды: _____

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания срока передачи в аренду, указанного в п. 1.5. Договора, до возврата Объекта аренды на основании подписанного акта приема-передачи Объекта аренды, а в части расчетов до полного их исполнения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Не заключать с Арендатором Договор аренды Объекта аренды на новый срок.

3.1.2. Осуществлять обследование Объекта аренды на предмет соблюдения условий настоящего договора, а также проверку сохранности, использования по целевому назначению.

3.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в порядке, установленном Договором и действующим законодательством.

3.1.4. По результатам проведенного обследования и выявленных нарушений направлять Арендатору на адрес электронной почты претензии о нарушении условий Договора, требования для принятия мер к устранению нарушений и применять к Арендатору меру ответственности в виде наложения штрафа.

3.1.5. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий Договора.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Пользоваться Объектом аренды в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства.

3.2.2. Производить улучшения Объекта аренды в период действия Договора в порядке, установленном Договором.

3.3. Стороны имеют иные права, предоставленные действующим законодательством и настоящим Договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. Передать указанный Объект аренды Арендатору с момента подписания акта приема-передачи, но не ранее чем за _____ дней до наступления периода размещения Объекта аренды, указанного в п. 1.6 Договора, при условии внесения арендной платы, предусмотренной п. 5.1. Договора.

4.1.2. Не препятствовать использованию переданного Объекта аренды по назначению.

4.1.3. При прекращении Договора принять Объект аренды от Арендатора по акту приема-передачи.

4.2. Арендатор обязуется:

4.2.1. Принять Объект аренды от Арендодателя по акту приема-передачи.

4.2.2. Разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта аренды на площади _____ согласно местоположению Объекта аренды (приложение № 3), внешнему виду Объекта аренды (приложение № 4), являющимися неотъемлемой частью договора.

4.2.3. Соблюдать целевое назначение при использовании Объекта аренды, в том числе специализацию, предусмотренную п. 1.1 Договора.

4.2.4. Своевременно и полностью вносить арендную плату, установленную Договором, а также иные сборы и платежи, связанные с перечислением арендной платы, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2.5. При внесении арендных платежей, неустоек, предусмотренных Договором, указывать в платежных документах соответствующее назначение платежа.

4.2.6. Содержать Объект аренды в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, за свой счет производить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт.

Нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией Объекта аренды.

Расходы, произведенные Арендатором на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, возмещению Арендатору со стороны Арендодателя не подлежат.

4.2.7. Осуществлять за свой счет неотделимые улучшения Объекта аренды, в том числе ремонт Объекта аренды, только с письменного разрешения Арендодателя.

Стоимость неотделимых улучшений, произведенных с разрешения Арендодателя, возмещению Арендатору не подлежит.

4.2.8. Проводить мероприятия и работы по эксплуатационно-техническому обслуживанию Объекта аренды, использование которого регулируется правилами государственных надзорных органов.

4.2.9. Осуществлять хранение переданной технической документации, необходимой для эксплуатации и технического обслуживания Объекта аренды.

В случае утраты или повреждения указанной технической документации восстанавливать ее своими силами и за счет собственных средств.

4.2.10. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Объекта аренды, содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии с отраслевыми нормами и правилами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора и (или) в отношении Объекта аренды, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта аренды.

4.2.11. Содержать прилегающую территорию в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями Решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород».

4.2.12. Незамедлительно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с Объектом аренды: авария, хищение, арест, запрет на эксплуатацию, вынесенный государственными надзорными органами, или иное событие, нанесшее (или грозящее нанести) Объекту аренды ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта аренды.

4.2.13. Фактически не предоставлять и (или) не передавать Объект аренды как в целом, так и частично, а также права на него по гражданско-правовым Договорам третьим лицам, в том числе в субаренду.

Прекращение Договора аренды влечет прекращение заключенных в соответствии с ним Договоров Арендатора в отношении Объекта аренды.

4.2.14. Обеспечивать представителям Арендодателя по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра Объекта аренды и проверки соблюдения условий Договора.

Предоставлять необходимую документацию и оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) Арендодателю при проведении инвентаризации Объекта аренды.

4.2.15. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта аренды с момента подписания акта приема - передачи.

4.2.16. Нести ответственность за вред, причиненный личности или Объекту аренды гражданина, а также за вред, причиненный Объекту аренды юридического лица в результате эксплуатации и использования Объекта аренды с момента подписания акта приема-передачи.

4.2.17. Сообщить Арендодателю в письменной форме в пятидневный срок о смене руководителя и об изменениях следующих своих реквизитов: местонахождения (почтового, юридического и фактического адреса), номера телефона, расчетного (текущего) счета.

В случае непредоставления Арендодателю указанных сведений или предоставления недостоверных сведений Арендатор несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений.

4.2.18. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования Объекта аренды на соответствие требованиям договора, за свой счет и своими силами не позднее, чем в срок 3 (трёх) дней с момента выявления нарушений.

4.2.19. При прекращении Договора вернуть Арендодателю Объект аренды в исправном состоянии, со всеми произведенными изменениями, улучшениями, заблаговременно произведя профилактический ремонт.

4.2.20. В случае необходимости обеспечения электрической энергией Объекта аренды произвести подключение к стационарным источникам питания при наличии технической возможности в месте размещения Объекта аренды в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям".

4.2.21. Не использовать генератор для обеспечения функционирования Объекта аренды электрической энергией.

4.2.22. Возврат Объекта аренды осуществляется Арендатором по адресу, согласованному между Сторонами и оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи в течение трёх рабочих дней с момента прекращения/расторжения настоящего договора.

Место возврата Объекта аренды определяется Сторонами не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения/расторжения Договора.

4.2.23. Обеспечить надлежащее хранение Объекта аренды в период с _____ года по _____ года в специально оборудованном помещении, отвечающем всем техническим и санитарным требованиям:

4.2.24.1. Обеспечить сохранность Объекта аренды от воздействия неблагоприятных факторов окружающей среды;

4.2.24.2. Принять меры по защите Объекта от порчи, повреждения или утраты;

4.2.24.3. Нести все расходы, связанные с хранением Объекта аренды.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата за Объект аренды, указанный в пункте 1.1 Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

5.2. Платеж вносится Арендатором не позднее _____ года. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счёт Арендодателя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду Объекта аренды, которые были указаны в акте приема-передачи или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта аренды.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в объеме и в порядке, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

6.3. Ответственность Арендатора:

6.3.1. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в срок(и), установленный(е) п. 5.2. Договора за период(ы) размещения, указанный(е) в п. 1.6 Договора соответственно, с Арендатора взимается неустойка в размере начальной (минимальной) цены, предусмотренной документацией о проведении отбора на заключение договора аренды имущества _____.

6.3.2. Арендатор выплачивает штраф в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, в размере 50 000 рублей (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек, в случае следующих нарушений Арендатором положений настоящего Договора, а именно:

- при использовании Объекта аренды или его части не по целевому назначению, в том числе нарушении специализации;
- при фактической передаче Объекта аренды, а равно как и прав на него третьим лицам;
- при ухудшении Арендатором Объекта аренды;
- местоположение Объекта аренды (приложение № 3);
- внешний вид Объекта аренды (приложение № 4);
- нарушение площади Объекта аренды.
- невыполнение обязанности по хранению Объекта аренды.

Основанием для наложения штрафа является акт, составленный по результатам проведенной представителями Арендодателя проверки в отношении Объекта аренды. Наложение штрафа оформляется уведомлением, которое направляется Арендатору на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре.

6.3.3. В случае, если Арендатор при прекращении Договора не возвращает Объект аренды или возвращает его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения арендной платы за весь период фактического использования Объекта аренды, возмещения причиненных убытков.

Арендодатель имеет право в установленном порядке требовать возмещения убытков также в случаях, связанных с неисполнением иных условий Договора.

6.3.4. Арендатор в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность документов, представленных для списания Объекта аренды, а также за проведение и надлежащее оформление операций, связанных с ликвидацией списанного Объекта аренды.

6.3.5. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору или устранения допущенных им нарушений.

6.3.6. Ущерб, нанесенный Объекту аренды по вине Арендатора, подлежит возмещению Арендатором в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3.7. За неисполнение обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии Арендатор уплачивает штраф в размере 10% арендной платы за сезон (5 месяцев). Уплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в судебном порядке, в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя, в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре о расторжении договора, в случае, если Арендатор:

7.3.1. Пользуется Объектом аренды с существенными нарушениями условий Договора либо с неоднократными нарушениями условий Договора.

7.3.2. По истечении установленного Договором срока платежа арендной платы, а также срока уплаты штрафа, в случае просрочки более чем на 10 дней.

7.3.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта аренды.

7.3.4. Не выполняет обязанности по хранению Объекта аренды в порядке, предусмотренном Договором.

7.3.5. Фактически передает Объект аренды или права на него третьим лицам, в том числе в субаренду.

7.4. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Договор прекращается:

- по истечении срока действия Договора;
- в случае досрочного расторжения Договора по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям и в порядке, определенном в настоящем

Договоре;

- в случае одностороннего отказа от Договора в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Договором;

- в случае смерти гражданина, ликвидации юридического лица или банкротства Арендатора;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Обеспечить выполнение раздела 2, подпунктов 4.5.4, 12.6.6 Правил благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, утвержденных решением городской Думы от 26.12.2018 № 272.

8.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по настоящему Договору исполняются лично Арендатором.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию Арендатора в одностороннем порядке путём направления заявления в адрес АНО, но не ранее _____ года.

8.4. Все уведомления и взаимодействия между Сторонами осуществляются посредством направления на электронную почту, либо нарочно.

8.5. В случае если использование Объекта аренды по назначению становится невозможным или существенно затруднено из-за проведения работ по благоустройству, ремонту, реконструкции или иных мероприятий на местах, предусмотренных для размещения имущества арендатора, не зависящих от его воли, арендатор вправе потребовать перерасчёта арендной платы. Арендатор обязан в течение 3 рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств направить арендодателю письменное уведомление с указанием причин и предполагаемых сроков устранения проблем, приложив подтверждающие документы. Размер арендной платы подлежит пропорциональному снижению на период невозможности использования объекта. Конкретный размер снижения определяется Сторонами в дополнительном соглашении, исходя из степени влияния обстоятельств на возможность использования имущества. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента получения уведомления провести переговоры о перерасчёте. Результаты переговоров оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору. При недостижении соглашения спор разрешается в судебном порядке.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 10.1. Приложение № 1. Характеристики Объекта аренды.
- 10.2. Приложение № 2. Акт приема-передачи Объекта аренды.
- 10.3. Приложение № 3. Место расположения Объекта аренды.
- 10.4. Приложение № 4. Внешний вид Объекта аренды.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Характеристики Объекта аренды

| | | |
|------------------|--|--|
| № п/п | 1. Идентификация арендуемого Объекта аренды | |
| 1.1 | Наименование Объекта аренды | |
| 1.2 | Местоположение Объекта аренды | |
| 1.3 | Сведения о правообладателе Объекта аренды | |
| № п/п | 2. Описание Объекта аренды | |
| 2.1 | Год ввода в эксплуатацию Объекта аренды | |
| 2.2 | Описание конструктивных элементов Объекта аренды | |

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Акт приема-передачи Объекта аренды

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором аренды Имущества от «__» _____ 20__ года № _____

Арендодатель _____
(полное наименование)

передает, а Арендатор _____
(полное наименование)

принимает в аренду Объект аренды _____
для _____

На момент подписания акта сдаваемый в аренду Объект аренды находится в удовлетворительном/
неудовлетворительном (*не нужно зачеркнуть*) состоянии.

Недостатки: _____

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды.

Арендодатель _____ (подпись)

Арендатор _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

М.П.

Место расположения Объекта аренды



ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Внешний вид Объекта аренды

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.