

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг»

Постановлениями администрации города Нижнего Новгорода утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг (далее – Регламенты) обеспечение которых возложено на департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.

По результатам антикоррупционной экспертизы административных регламентов прокуратурой города Нижнего Новгорода указано на отсутствие в административных регламентах срока регистрации документов, являющихся результатами предоставления муниципальных услуг.

В связи с вышеизложенным, с целью устранения выявленных недочетов подготовлен проект постановления администрации города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

Г

Г

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава муниципального образования городская округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.12.2025 № 16089 (далее – Регламент) следующие изменения.

1.1. Второй абзац пункта 7 Регламента изложить в следующей редакции:

«Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

1.2. Пункты 52-54 Регламента изложить в следующей редакции:

«52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц и места нахождения юридических лиц.

53. Независимо от способа подачи документов результат Услуги направляется в личный кабинет на Едином портале в день регистрации документа, являющегося результатом предоставления Услуги.

54. Результат предоставления Услуги на бумажном носителе направляется заявителю не позднее чем через 1 рабочий день с даты регистрации документа, являющегося результатом предоставления Услуги».

2. Второй абзац пункта 7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами допусти-

мости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 16023 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

3. Второй абзац пункта 7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.12.2025 № 16140 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

4. Второй абзац пункта 8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.12.2025 № 16090 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

5. Второй абзац пункта 8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.12.2025 № 16141 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2025 № 16544 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в

Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.12.2025 № 15878 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

8. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2025 № 16444 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

9. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.11.2025 № 15207 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

10. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2025 № 16541 дополнить подпунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

11. Пункт 9 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2025 № 16404 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«9. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

12. Пункт 10 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2025 № 16399 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«10. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

13. Пункт 12 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута», утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.12.2025 № 16394 (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«12. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа».

14. Департаменту информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+».

15. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Ю.В. Шалабаев