

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-427

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2019 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2019 год

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Продолжает действовать структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 1056-р от 06.11.2018 года «Об утверждении структуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода».¹

С 01.01.2019 года действует штатное расписание, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 100-р от 29.01.2019 года «Об утверждении штатного расписания администрации Московского района города Нижнего Новгорода».²

С 01.10.2019 года действует штатное расписание администрации Московского района города Нижнего Новгорода утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 571-р от 29.05.2019 года.³

В результате упорядочения документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода в составе фонда № Р-427 по описи № 1 за 2019 год отложилось 46 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год включены документы по основной деятельности администрации Московского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения главы администрации района по основной деятельности;
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности;
 - приказы главы администрации района по основной деятельности;
 - журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности;
 - структура и штатное расписание администрации района.
2. От отдела по учету, распределению жилья:
 - протоколы заседаний районной жилищной комиссии.
3. От отдела организационной работы и кадров:
 - план организационных мероприятий администрации района на 2019 год;
 - отчеты о выполнении плана организационных мероприятий за 2019 год;
 - протоколы постоянно действующих расширенных совещаний при главе администрации района;

¹ Ф. Р-84 Оп. 1 д. -

² Ф. Р-84 Оп. 1 д. -

³ Ф. Р-84 Оп. 1 д. -

- статистические отчеты по форме № 1-МС, № 2-МС.
- 4. От управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства:
 - протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
 - протоколы заседания комиссии по антитеррористической деятельности и документы к ним.
- 5. От управления образования:
 - протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений, заместителей руководителей по УВР (учебно-воспитательной работе);
 - протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений Московского района города Нижнего Новгорода за 2018-2019 учебные года.
- 6. От отдела опеки и попечительства:
 - протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - статистические отчеты по форме № 103-РИК.
- 7. От отдела социально – экономического развития и инвестиций:
 - план социально-экономического развития района;
 - отчеты о выполнении плана социально-экономического развития района;
 - протоколы совещаний районной комиссии по наименованию (переименованию) улиц, переулков, площадей.
- 8. От отдела потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей:
 - реестр предприятий потребительского рынка (торговли, общественного питания, бытового обслуживания).
- 9. От отдела бухгалтерского учета:
 - годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему;
 - бюджетная роспись, справки об изменениях, сметы расходов.
- 10. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
 - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 11 . От отдела культуры, спорта и молодежной политики:
 - сценарии проведения культурно-массовых мероприятий за 2019 год.

В распоряжениях главы администрации Московского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение о создании межведомственной комиссии (№174-р от 19.02.2019 г.)⁴;
- распоряжение об организации и проведении праздника «Масленица-2019» (№ 200-р от 26.02.2019 г.)⁵;

⁴ Ф. Р-427 Оп.1 д. 1329

⁵ Ф. Р-427 Оп.1 д. 1329

- распоряжение об изменении состава Общественного совета при администрации Московского района (№ 237-р от 05.03.2019 г.)⁶;
- распоряжение о создании и утверждении состава комиссии по организации деятельности несанкционированных торговых объектов на территории Московского района (№ 282-р от 14.03.2019 г.)⁷;
- распоряжение о создании районной комиссии по наименованию и переименованию площадей, улиц, переулков, проездов, скверов, бульваров, парков, расположенных на территории Московского района (№ 336-р от 29.03.2019 г.)⁸;
- распоряжение об утверждении плана комплексных организационных мероприятий по противодействию коррупции в Московском районе на 2019-2024 гг.(№ 341-р от 01.04.2019 г.)⁹;
- распоряжение об организации и проведении районного этапа городских соревнований «Школа безопасности «Зарница-2019» (№ 362-р от 05.04.2019 г.)¹⁰;
- распоряжение о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (№ 450-р от 22. 04.2019 г.)¹¹;
- распоряжение о проведении турнира по уличному баскетболу «День Победы» (№ 471-р от 24.04.2019 г.)¹²;
- распоряжение о подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных «Дню России 2019» (№ 610-р от 30.05.2019 г.)¹³;
- распоряжение о подготовке и проведении мероприятия, посвященного «Дню молодежи» на территории Московского района города Нижнего Новгорода (№ 716-р от 20.06.2019 г.)¹⁴;
- распоряжение о проведении выездного семинара комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (№ 734-р от 21.06.2019 г.)¹⁵;
- распоряжение о проведении смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны в Московском районе города Нижнего Новгорода (№ 954-р от 15.08.2019 г.)¹⁶;
- распоряжение о внесении изменений в распоряжение главы администрации района (№ 1384-р от 25.11.2019 г.)¹⁷;

⁶ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1330

⁷ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1330

⁸ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1331

⁹ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1331

¹⁰ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1331

¹¹ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1332

¹² Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1332

¹³ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1334

¹⁴ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1335

¹⁵ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1335

¹⁶ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1337

¹⁷ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1341

- распоряжение о создании комиссии для решения вопроса об оказании материальной помощи сотрудникам администрации района (№ 1445-р от 30.12.2011 г.)¹⁸;
- распоряжение о проведении районного конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий Московского района (№ 1418-р от 04.12.2019 г.)¹⁹;
- распоряжение о подготовке к новогодним и рождественским праздникам 2019-2020 гг. в Московском районе (№ 1475 от 16.12.2019 г.)²⁰.

Следует отметить особенности формирования дел и оформления описи №1:

- реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления к обработке не предоставлен (приложена объяснительная записка);
- протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений Московского района города Нижнего Новгорода формируются на учебный год, предыдущие протоколы за 2018-2019 учебный год с № 1 по № 6 находятся в деле № 1313 описи за 2018 год;
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав велись в рукописном виде в журнале, изготовленном типографским способом.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-427 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы, должностных лиц администрации Московского района города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



И. А. Жаринова

« » _____ 2022 года

¹⁸ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1342

¹⁹ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1342

²⁰ Ф. Р-427 Оп. 1 д. 1342

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
21.01.2022

Начальнику отдела
документационного обеспечения,
контроля и работы с
обращениями граждан

М.Ю.Блиновой

Уважаемая Маргарита Юрьевна!

Сообщаем Вам, что в соответствии со ст.31 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» реестр муниципальных служащих администрации Московского района города Нижнего Новгорода ведется в соответствии с Порядком ведения реестра муниципальных служащих города Нижнего Новгорода (далее – Порядок), утвержденного Постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 30 (с изменениями от 21.06.2017 № 133).

В соответствии с п.1.5. (Порядка) реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления ведутся на основании сведений из личных дел муниципальных служащих и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления содержат сведения конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа.

В исходной редакции Порядка от 20.02.2008 реестр также ведется с использованием автоматизированной информационной системы с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

Начальник отдела
организационной работы и кадров



Е.А.Григорьева

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № 1-МС** – сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу муниципальной службы
- Форма № 2-МС** – сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
города, глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода
В. А. Кропотин
« _____ » _____ 2022 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2019 год					
32-01 Управление по организационной работе					
1328	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	15 января – 31 января 2019	131	
1329	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 101-р по № 200-р	31 января – 26 февраля 2019	131	
1330	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	26 февраля – 20 марта 2019	174	
1331	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 301-р по № 400-р	20 марта – 10 апреля 2019	166	
1332	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р по № 500-р	10 апреля – 30 апреля 2019	184	
1333	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 501-р по № 600-р	30 апреля – 24 мая 2019	140	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
1334	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р	24 мая – 14 июня 2019	172	
1335	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 800-р	14 июня – 08 июля 2019	169	
1336	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 801-р по № 900-р	08 июля – 02 августа 2019	164	
1337	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	02 августа – 28 августа 2019	193	
1338	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1001-р по № 1100-р	28 августа – 12 сентября 2019	181	
1339	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1101-р по № 1200-р	12 сентября – 08 октября 2019	136	
1340	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1201-р по № 1300-р	08 октября – 31 октября 2019	153	
1341	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1301-р по № 1400-р	31 октября – 29 ноября 2019	167	
1342	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1401-р по № 1485-р	29 ноября – 19 декабря 2019	158	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
1343	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1486-р по № 1537-р	19 декабря – 31 декабря 2019	158	
1344	32-01-24	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 826-р, том 1	15 января – 11 июля 2019	113	
1345	32-01-24	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 827-р по № 1537-р, том 2	11 июля – 31 декабря 2019	108	
1346	32-01-04	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 44	15 января – 23 декабря 2019	98	
1347	32-01-25	Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 44	15 января – 23 декабря 2019	5	
32-02 Отдел по учету, распределению жилья					
1348	32-02-09	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 1 по № 25 Том 1	14 января – 08 июля 2019	131	
1349	32-02-09	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 26 по № 44 Том 2	19 июля – 19 декабря 2019	118	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
32-06 Отдел организационной работы и кадров					
1350	32-06-35	Протоколы постоянно действующих расширенных совещаний при главе администрации района с № 1 по № 33	23 января – 28 ноября 2019	72	
1351	32-06	Планы организационных мероприятий администрации на 2019 год		67	
1352	32-06	Отчет о выполнении плана организационных мероприятий за 2019 год, том 1		108	
1353	32-06	Отчет о выполнении плана организационных мероприятий за 2019 год, том 2		131	
1354	36-05-33 36-05-36	Структура и штатное расписание администрации района на 2019 год (копии)		14	
1355	32-06	Статистические отчеты по форме №1-МС, №2-МС за 2019 год		10	
1356		Номенклатура дел на 2019 год		44	
32-07 Управление жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства					
1357	32-07-11	Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с № 1 по № 18	24 января – 18 декабря 2019	31	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
1358	32-07-12	Протоколы заседаний комиссии по антитеррористической деятельности и документы к ним с № 1 по № 4	25 февраля – 11 декабря 2019	26	
32-08 Управление образования 32-02-01 Руководство					
1359	32-08-01/09	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений Московского района с № 7 по № 8, том 1	22 января – 12 февраля 2019	132	
1360	32-08-01/09	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений Московского района с № 9 по № 12, том 2	12 марта – 21 мая 2019	139	
1361	32-08-01/09	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений Московского района с № 13 по № 14, том 3	17 сентября – 15 октября 2019	139	
1362	32-08-01/09	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений Московского района с № 15 по № 16, том 4	21 ноября – 24 декабря 2019	67	
32-08-04 Отдел опеки и попечительства					
1363	32-08-04	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних с № 1 по № 29	18 января – 23 декабря 2019	109	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
1364	32-08-04/04	Статистические отчеты по форме № 103-РИК за 2019 год		7	
32-09 Отдел социально-экономического развития и инвестиций					
1365	32-09-08	План социально-экономического развития района на 2019 год		9	
1366	32-09-09	Отчет о выполнении плана социально-экономического развития района за 2019 год		18	
1367		Протоколы совещаний районной комиссии по наименованию и переименованию улиц Московского района с № 2 по № 6	14 марта – 25 октября 2019	10	
32-05 Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей					
1368	32-05-14	Реестр предприятий потребительского рынка (торговли, общественного питания, бытового обслуживания) на 01.01.2020		74	
32-10 Отдел бухгалтерского учета					
1369	32-10-15	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 2019, том 1		215	
1370	32-10-15	Годовой бухгалтерский отчет и пояснительная записка к нему за 2019 год, том 2		209	
1371	32-10-15	Бюджетная роспись на 2019 год		192	

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
32-12 Отдел культуры спорта и молодежной политики					
1372	32-12-07	Сценарии проведения культурно- массовых мероприятий за 2019 год		19	
32-15 Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
		2019 год			
1373	32-15-09	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 43	09 января – 25 декабря 2019	305	

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел, с № 1328 по № 1373, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Главный архивист
отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

« » _____ 2022 года

Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан управления по организационной работе администрации Московского района города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« » _____ 2022 года

Начальник отдела
упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« » _____ 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Эк административной комиссии
Московского района города Нижнего Новгорода

от _____ № _____

