

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

18 декабря 2002 –
25 января 2011

Департамент образования
и социально-правовой защиты детства
администрации города Нижнего Новгорода

26 января 2011 –
31 декабря 2020

Департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода

ФОНД № P-128

ОПИСЬ № 2

дел, документов по личному составу

**Крайние даты:
2011 – 2020 годы**

**Предисловие к описи № 2 Фонда Р-128
дел, документов по личному составу**

18.12.2002 - 25.01.2011

Департамент образования и социально-
правовой защиты детства администрации
города Нижнего Новгорода

26.01.2011 -

Департамент образования администрации
города Нижнего Новгорода

Упорядочение документов департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Департамент) проведено за 2011 - 2020 годы.

Для обработки документов были предоставлены документы, переданные в Департамент в декабре 2023 года из Муниципального бюджетного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов Департамента и подведомственных ему учреждений в составе фонда № Р-128 по описи № 2 дел, документов по личному составу отложилось всего 137 (сто тридцать семь) дел, из них 58 дел (с № 1094 по № 1151) за 2011–2020 (приказы директора Департамента по личному составу о премировании, надбавках, доплатах и материальной помощи, лицевые счета (карточка-справка) по начислению заработной платы работникам Департамента, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов работников Департамента) и 79 литерных дел за 1997, 1998, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 годы.

На основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 28 февраля 2003 г. № 509-р документы о назначении, увольнении, присвоении квалификационных разрядов муниципальным служащим структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода (за исключением заместителей главы администрации города, глав районных и поселковых администраций, руководителей структурных подразделений

администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений) находятся на хранении в Департаменте (отраслевой (функциональный) орган администрации города Нижнего Новгорода).

Личные дела сотрудников Департамента хранятся в департаменте кадровой политики и развития муниципального управления города Нижнего Новгорода (Кремль, корп. 5).

В опись № 2 дел, документов по личному составу отобраны и включены следующие документы за 1997-2020 гг.:

Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу	2018 - 2020
Приказы директора педагогического колледжа по личному составу	2001 - 2002
Приказы директора детского дома № 1 по личному составу	2001 - 2005
Приказы директора СДЮШОР № 12 по личному составу	2003
Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода	2006 - 2019
Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов работников департамента образования администрации города Нижнего Новгорода	2015 - 2017
Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица департамента образования администрации города Нижнего Новгорода	1997 - 1998, 2002

Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица СДЮШОР № 12	2004
Табели учета использования рабочего времени и подсчета заработка работников педагогического колледжа	2002
Табели учета использования рабочего времени и подсчета заработка работников детского дома № 1	2002 - 2003
Табели учета использования рабочего времени и подсчета заработка работников СДЮШОР № 12	2003

Следует отметить следующие особенности формирования дел в описи:

1. Приказы по личному составу систематизированы по годам. Внутри года - в порядке возрастания дат приказов, а внутри одной даты – по возрастанию номеров. При проведении экспертизы ценности дел приказы по личному составу, имеющие 50 летний срок хранения были изъяты из приказов по основной деятельности, имеющих постоянный срок хранения.

2. Все приказы по личном составу, включенные в состав дел, имеют собственноручную подпись директора Департамента.

3. Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам, карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов работников, индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица сформированы по годам. Внутри дел документы систематизированы в алфавитном порядке фамилий работников.

Опись составлена по номинально - хронологическому признаку.

Состояние передаваемых документов удовлетворительное. В соответствии с архивными требованиями листы всех дел, входящих в опись дел, документов постоянного срока хранения, пронумерованы и подшиты в 4 прокола. Оформлены обложки дел и составлены листы-заверители к ним.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Росархива от 31 июля 2023 г. N 77).

Начальник отдела архива
« ____ » _____ 2024 г.



О.В. Хлевная

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента администрации города Нижнего Новгорода
« » 20 г.



Фонд № Р- 128

ОПИСЬ № 2

дел, документов по личному составу за 2011 - 2020 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
2011 год						
1094		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «И» Том 1	2011	50 лет	143	✓
1095		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2011	50 лет	143	✓
1096		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «П» - «С» Том 3	2011	50 лет	113	✓

Фонд Р-128
Опись № 2

1	2	3	4	5	6
		2012 год			
1101а		Должностные инструкции сотрудников департамента	2012	94	✓
1101б		Должностные инструкции сотрудников департамента	2012	99	✓

1	2	3	4	5	6	7
1097		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2011	50 лет	147	✓
2012 год						
1098		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «А» - «И» Том 1	2012	50 лет	142	✓
1099		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2012	50 лет	145	✓
1100		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «П» - «С» Том 3	2012	50 лет	107	✓
1101		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2012	50 лет	151	

Фонд Р-128
Опись № 2

1	2	3	4	5	6
2013 год					
1105а		Должностные инструкции сотрудников департамента	2013	45	✓

1	2	3	4	5	6	7
2013 год						
1102		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «А» - «И» Том 1	2013	50 лет	149	✓
1103		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2013	50 лет	140	✓
1104		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «П» - «С» Том 3	2013	50 лет	113	✓
1105		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2013	50 лет	161	✓
2014 год						
1106		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижего Новгорода «А» - «К» Том 1	2014	50 лет	178	✓

Фонд Р-128
Опись № 2

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
1109а		Должностные инструкции сотрудников департамента	2014	114	✓
1109б		Должностные инструкции сотрудников департамента	2014	120	✓
1109в		Должностные инструкции сотрудников департамента	2014	128	✓

1	2	3	4	5	6	7
1107		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «М» - «Р» Том 2	2014	50 лет	122	✓
1108		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «С» Том 3	2014	50 лет	87	✓
1109		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2014	50 лет	133	✓
2015 год						
1110		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «И» Том 1	2015	50 лет	133	✓
1111		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2015	50 лет	116	

1	2	3	4	5	6	7
1112		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «П» - «С» Том 3	2015	50 лет	104	✓
1113		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2015	50 лет	134	✓
1114		Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов работников департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «Ю»	2015	50 лет	41	✓
2016 год						
1115		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «И» Том 1	2016	50 лет	120	✓
1116		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2016	50 лет	120	✓

Фонд Р-128
Опись № 2

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
1119а		Должностные инструкции сотрудников департамента	2016	11	✓

1	2	3	4	5	6	7
1117		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «П» - «С» Том 3	2016	50 лет	99	✓
1118		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2016	50 лет	111	✓
1119		Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов работников департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «Ю»	2016	50 лет	39	✓
2017 год						
1120		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «И» Том 1	2017	50 лет	105	✓
1121		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2017	50 лет	102	✓

1	2	3	4	5	6	7
1122		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «П» - «С» Том 3	2017	50 лет	108	✓
1123		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Т» - «Ю» Том 4	2017	50 лет	125	✓
1124		Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов работников департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «Ю»	2017	50 лет	30	✓
2018 год						
1125		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 3 по № 139 Том 1	11 января – 28 февраля 2018	50 лет	91	✓

1	2	3	4	5	6	7
1126		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 145 по № 210 Том 2	05 марта – 29 марта 2018	50 лет	33	✓
1127		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 236 по № 275 Том 3	11 апреля – 28 апреля 2018	50 лет	51	✓
1128		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 278 по № 319 Том 4	07 мая – 22 мая 2018	50 лет	107	✓
1129		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 328/1 по № 348 Том 5	28 мая – 31 мая 2018	50 лет	53	✓

1	2	3	4	5	6	7
1130		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 355 по № 419 Том 6	06 июня – 28 июня 2018	50 лет	67	✓
1131		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 427 по № 470 Том 7	02 июля – 26 июля 2018	50 лет	116	✓
1132		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 473 по № 578 Том 8	03 августа – 28 сентября 2018	50 лет	33	✓
1133		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 587 по № 654 Том 9	02 октября – 19 октября 2018	50 лет	52	✓

1	2	3	4	5	6	7
1134		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 674 по № 755 Том 10	01 ноября – 29 ноября 2018	50 лет	74	✓
1135		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 768 по № 861 Том 11	10 декабря – 29 декабря 2018	50 лет	96	✓
1136		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «И» Том 1	2018	50 лет	108	✓
1137		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «К» - «Р» Том 2	2018	50 лет	151	✓
1138		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «С» - «Ц» Том 3	2018	50 лет	200	✓

1	2	3	4	5	6	7
2019 год						
1139		Приказы директора департамента образования администрации города Нижего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 16 по № 214 Том 1	17 января – 07 февраля 2019	50 лет	62	✓
1140		Приказы директора департамента образования администрации города Нижего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 215 по № 294 Том 2	07 февраля - 22 февраля 2019	50 лет	84	✓
1141		Приказы директора департамента образования администрации города Нижего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 330 по № 512 Том 3	06 марта – 30 апреля 2019	50 лет	87	✓
1142		Приказы директора департамента образования администрации города Нижего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 513 по № 615 Том 4	08 мая – 28 июня 2019	50 лет	96	✓

1	2	3	4	5	6	7
1143		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 629 по № 697 Том 5	03 июля – 28 августа 2019	50 лет	62	✓
1144		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 702 по № 863 Том 6	02 сентября 31 октября 2019	50 лет	103	✓
1145		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 887 по № 973 Том 7	20 ноября – 30 декабря 2019	50 лет	85	✓
1146		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «А» - «И» Том 1	2019	50 лет	146	✓

1	2	3	4	5	6	7
1147		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «К» - «Н» Том 2	2019	50 лет	138	✓
1148		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «П» - «С» Том 3	2019	50 лет	132	✓
1149		Лицевые счета (карточки – справки) по начислению заработной платы работникам департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Т» - «Ш» Том 4	2019	50 лет	98	✓
2020 год						
1150		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 24 по № 117 Том 1	17 января – 25 февраля 2020	50 лет	56	✓

1	2	3	4	5	6	7
1151		Приказы директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода по личному составу (премирование, надбавки, материальная помощь, доплаты) с № 143 по № 342 Том 2	04 марта – 30 июня 2020	50 лет	44	✓

В данный раздел описи внесено 137 (сто тридцать семь) дел с № 1094 по № 1151, в том числе

литерные номера: 889а, 911а, 911б, 911в, 911г, 911д, 911е, 911ё, 911ж, 911з, 911и, 911й, 911к, 911л, 911м, 911н, 911о, 911п, 911р, 911с, 911т, 911у, 911ф, 911х, 911ц, 911ч, 911ш, 911щ, 911э, 911ю, 911я, 992а, 992б, 1013а, 1013б, 1013в, 1013г, 1013д, 1013е, 1013ж, 1013з, 1014а, 1029а, 1029б, 1029в, 1029г, 1029д, 1029е, 1029ж, 1029з, 1035а, 1035б, 1035в, 1035г, 1047а, 1047б, 1047в, 1047г, 1047д, 1055а, 1064а, 1070а, 1085а, 1085б, 1085в, 1085г, 1086а, 1085б, 1086в, 1087а, 1087б, 1087в, 1090а, 1090б, 1090в, 1092а, 1092б, 1092в, 1092г

пропущенные номера:

Составлено:

Начальник отдела архива

Хлевная

О.В. Хлевная

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания экспертной
проверочно-методической
комиссии МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»
от 24.05.2024 № 5
Председатель *В. Сидорова*

Принято на хранение за 1997, 1998, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 – 2020 годы по описи № 2 дел по личному составу 145 (сто сорок пять) ед. хр., с № 1094 по № 1151, в том числе:

литерные номера: 889а, 911а, 911б, 911в, 911г, 911д, 911е, 911ё, 911ж, 911з, 911и, 911й, 911к, 911л, 911м, 911н, 911о, 911п, 911р, 911с, 911т, 911у, 911ф, 911х, 911ц, 911ч, 911ш, 911щ, 911э, 911ю, 911я, 992а, 992б, 1013а, 1013б, 1013в, 1013г, 1013д, 1013е, 1013ж, 1013з, 1014а, 1029а, 1029б, 1029в, 1029г, 1029д, 1029е, 1029ж, 1029з, 1035а, 1035б, 1035в, 1035г, 1047а, 1047б, 1047в, 1047г, 1047д, 1055а, 1064а, 1070а, 1085а, 1085б, 1085в, 1085г, 1086а, 1086б, 1086в, 1087а, 1087б, 1087в, 1088а, 1090а, 1090б, 1090в, 1092а, 1092б, 1092в, 1092г, 1101а, 1101б, 1105а, 1109а, 1109б, 1109в, 1119а

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
22.01.2025 г.

Пещева

Е.М. Пещева

Итого принято за 1937 – 2020 годы по описи № 2 дел по личному составу 1312 (одна тысяча триста двенадцать) ед. хр., с № 1 по № 1151, в том числе:

литерные номера: 303а, 309а, 314а, 319а, 370а, 378а, 378б, 378в, 387а, 387б, 387в, 387г, 394а, 394б, 394в, 394г, 394д, 423а, 424а, 424б, 424в, 424г, 446а, 446б, 446в, 446г, 446д, 446е, 446ж, 446з, 468а, 468б, 468в, 489а, 491а, 491б, 491в, 491г, 491д, 497е, 510а, 512а, 512б, 512в, 512г, 512д, 512е, 512ж, 512з, 597а, 740а, 768а, 797а, 806а, 806б, 822а, 822б, 824а, 847а, 852а, 852б, 852в, 852г, 852д, 852е, 852ж, 852з, 852и, 852к, 858а, 863а, 889а, 891а, 911а, 911б, 911в, 911г, 911д, 911е, 911ё, 911ж, 911з, 911и, 911й, 911к, 911л, 911м, 911н, 911о, 911п, 911р, 911с, 911т, 911у, 911ф, 911х, 911ц, 911ч, 911ш, 911щ, 911э, 911ю, 911я, 977а, 986а, 992а, 992б, 1013а, 1013б, 1013в, 1013г, 1013д, 1013е, 1013ж, 1013з, 1014а, 1029а, 1029б, 1029в, 1029г, 1029д, 1029е, 1029ж, 1029з, 1035а, 1035б, 1035в, 1035г, 1047а, 1047б, 1047в, 1047г, 1047д, 1055а, 1064а, 1070а, 1085а, 1085б, 1085в, 1085г, 1086а, 1086б, 1086в, 1087а, 1087б, 1087в, 1088а, 1090а, 1090б, 1090в, 1092а, 1092б, 1092в, 1092г, 1101а, 1101б, 1105а, 1109а, 1109б, 1109в, 1119а

(всего 161 литеры)

пропущенные номера:

1312+35(невостр. труд. книжек)= 1347

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
22.01.2025 г.

Пещева

Е.М. Пещева