



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

02.11.2021

№ 344

О проведении отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2021 № 1446 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Установить сроки приема заявок участников отбора с 9-00 03.11.2021г. до 18-00 02.12.2021г.

2. Прием заявок участников отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

4. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) наличие решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

2) письменное подтверждение в произвольной форме от участника отбора о соответствии его требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

6. Требования к участникам отбора указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с п.3.5 Порядка.

8. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 17.05.2021 № 319-р, заявок участника отбора на стадии рассмотрения заявок является:

8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

8.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

8.4. Подача участником отбора предложений (заявок) после даты, определенных для подачи предложений (заявок).

8.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

9. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода по вопросу предоставления разъяснений об объявлении даты начала и окончания отбора, данная информация будет доведена до участника отбора в устной и (или) письменной форме.

10. Уполномоченное лицо получателя субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода информации о принятом комиссией решении о победителе отбора подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме по форме, установленной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46, для некоммерческих организаций по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55 и направляет его в адрес департамента жилья с приложением документов, в соответствии с подпунктом 4.3.1, 4.3.2 Порядка.

11. Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода в течение 5 календарных дней со дня предоставления получателем субсидии – победителем отбора пакета документов, в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, подписывает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода.

12. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

13. Конкурсная комиссия размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 09.12.2021г.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Д.А.Скалкин

Требования к участникам отбора

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

1.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.3. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии представляет в департамент жилья следующие документы:

2.2. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью получателя субсидии (уполномоченного лица получателя субсидии).

2.3. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

копии учредительных документов участника отбора;

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления;

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 № 46;

письменное подтверждение в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

копия решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по благоустройству в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

письменное согласие участника отбора в произвольной форме на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике отбора;

для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

в случае если сметная документация проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета», участник отбора направляет в департамент жилья в печатном виде с отметкой ГБУ НО «Нижегородсмета» только локальный сметный расчет, утвержденный участником отбора;

в случае если сметная документация не проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета» участник отбора направляет в департамент жилья:

локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный участником отбора;

локальный сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета» или открытом формате XML (при использовании сметной программы);

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную участником отбора;

копии не менее трех счетов или прайс-листов на материалы и оборудование, калькуляций (если на них имеются ссылки в сметной документации) по каждой позиции;

пояснительную записку о необходимости проведения планируемых работ, утвержденную участником отбора;

для получения субсидии на возмещение затрат:

копия договора подряда на выполнение работ, заключенного участником отбора с организацией, осуществляющей работы по благоустройству;

акт выполненных работ (форма КС-2), подписанный участником отбора и организацией, выполнившей работы по благоустройству;

справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

документы, подтверждающие произведенные затраты: копии первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных

ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений).

2.4. В случае если сметная документация не проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета» и стоимость работ превышает 100 тысяч рублей департамент жилья в течение 3 календарных дней с даты получения документов в соответствии с п.2.4 Порядка направляет в департамент экономического развития администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент экономического развития) с сопроводительным письмом на проверку следующий пакет документов:

локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный участником отбора;

локальный сметный расчет в электронном виде в закрытом формате ПК «Гранд-Смета» или открытом формате XML (при использовании сметной программы);

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную участником отбора.

копии не менее трех счетов или прайс-листов на материалы и оборудование, калькуляций (если на них имеются ссылки в сметной документации) по каждой позиции;

пояснительную записку о необходимости проведения планируемых работ, утвержденную участником отбора.

Срок проверки сметной документации департаментом экономического развития с момента получения полного комплекта документов составляет:

7 рабочих дней - с объемом сметного расчета не более 5 листов формата А4;

10 рабочих дней - с объемом сметного расчета более 5 листов формата А4;

15 рабочих дней - с объемом сметного расчета более 100 листов формата А4.

В случае если сметная документация проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета», то осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития не требуется.

Департамент экономического развития осуществляет проверку сметной документации на предмет соответствия применяемых в ней расценок действующей на территории Нижегородской области сметно-нормативной базе.

Департамент экономического развития отказывает в согласовании сметной документации при наличии замечаний к сметным расчетам.

Отказ оформляется актом проверки сметной документации, в котором указываются причины и основания отказа в согласовании сметной документации.

2.5. Документы, подтверждающие соответствие установленным в пунктах 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка критериям и требованиям.