



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 16141

Г _____ 7

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» и отмене некоторых муниципальных правовых актов

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.12.2022 № 6870 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Пункт 6 постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.10.2025 № 13501 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

2.3. Постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2024 № 3578 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», в газете «Маяк+».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

5. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

6. Настоящее постановление применяется с 1 января 2026 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Исполняющий полномочия
главы города



Д.А.Скалкин

А.Н.Коновницына
467 10 36

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города
от 18.12.2025 № 16141

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Предоставление Услуги осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

6. Предоставление Услуги обеспечивается департаментом градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода.

Результат предоставления Услуги

7. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

1) при обращении заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение главы города Нижнего Новгорода о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) распоряжение главы города Нижнего Новгорода об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение главы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в распоряжение главы города Нижнего Новгорода о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) распоряжение главы города Нижнего Новгорода о внесении изменений в распоряжение главы города Нижнего Новгорода об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, в форме письма администрации города Нижнего Новгорода.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Регистрация документа, являющегося результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала.

Также заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме бумажного документа лично в МФЦ, по почте.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя составляет 47 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленных посредством Единого портала, Регионального портала, почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления Услуги

не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением Услуги.

10. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя составляет 10 рабочих дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных посредством Единого портала, Регионального портала, почты, МФЦ. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от признаков (категорий) заявителей и способов обращения за предоставлением Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной плата за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления или МФЦ

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Заявления о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в порядке, установленном для регистрации документов в Уполномоченном органе.

15. Заявления о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

16. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, Едином портале (при наличии технической возможности), региональном портале.

19. Стандарт обслуживания заявителей, положение о предварительной записи, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей размещаются на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, - единая система межведомственного электронного взаимодействия, ЕСИА, Единый портал.

23. В предоставлении Услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с МФЦ.

24. Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставления Услуги, принимают решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления при наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

25. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги территориальным органом, а также выдача результата возможны в МФЦ.

26. Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы в МФЦ не осуществляется.

27. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

29. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления Услуги.

31. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) посредством направления почтового отправления;
- в) МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

32. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 3, содержащейся в Приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Сведения о формах заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для направления уведомления о несоответствии, оснований для отказа в предоставлении Услуги

34. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

34.1 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не представлены или утратили силу на момент обращения за Услугой.

34.2. В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения.

34.3. Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

34.4. Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю и т.д.).

34.5. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

34.6. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

34.7. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги.

34.8. Документы, необходимые для предоставления услуги, направлены способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом.

35. Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

36.1 Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

36.2. Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения.

36.3. Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории).

36.4. Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

36.5. Отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки.

36.6. Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки.

36.7. Поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

36.8. Рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или

публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 4, содержащейся в Приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

39. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

40. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

41. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;

- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) посредством Регионального портала.

43. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

44. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

45. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) на региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) по почте – удостоверение личности не требуется.

46. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в территориальный орган заявления, представленного заявителем через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала.

49. В случае представления заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о

предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. В случае отказа в предоставлении Услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата Услуги

52. Результат предоставления Услуги направляется заявителю не позднее чем через 1 рабочий день с даты регистрации документа, являющегося результатом предоставления Услуги.

53. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц и места нахождения юридических лиц.

54. Независимо от способа подачи документов результат Услуги направляется в личный кабинет на Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

55. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.2. ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

1.3. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

1.4. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

1.5. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.7. Законный представитель – лицо, уполномоченное действовать от имени физического лица, юридического лица без доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (родители, опекуны, попечители физических лиц; руководитель юридического лица).

1.8. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.9. Заявитель - физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, заинтересованные в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

1.10. Заявление – обращение о предоставлении Услуги.

1.11. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

1.12. Официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода (<http://нижнийновгород.рф/>).

1.13. Представитель по доверенности - лицо, уполномоченное представлять интересы физического лица, юридического лица на основании доверенности.

1.14. Региональный портал – региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

1.15. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

1.16. Уполномоченный орган – администрация города Нижнего Новгорода.

1.17. Услуга - муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Условные обозначения:

К (э) – предоставляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

П (з) – представитель заявителя;

ФЛ – физические лица;

ЮЛ – юридические лица;

ИДО – заявители по заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Комбинация значений признаков	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
1.	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, лично, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	ФЛ1
2.	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, лично, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	ФЛ2
3.	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, через законного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН.	ФЛ3
4.	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, через законного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	ФЛ4
5.	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, через представителя по доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	ФЛ5
6.	Физическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, через представителя по доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	ФЛ6
7.	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, направляет через законного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	ЮЛ1
8.	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, направляет через законного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	ЮЛ2
9.	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, направляет через представителя по доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	ЮЛ3
10.	Юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, направляет через представителя по доверенности право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	ЮЛ4
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»		

1.	Физическое лицо обращается лично, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО1
2.	Физическое лицо, через законного представителя, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО2
3.	Физическое лицо, через представителя по доверенности, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО3
4.	Юридическое через законного представителя, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО4
5.	Юридическое через представителя по доверенности, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО5

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через законного представителя 3. Заявитель обращается через представителя по доверенности
3.	Вид обращения	Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
4.	Наличие зарегистрированного Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок	1. Право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
6.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через законного представителя 3. Заявитель обращается через представителя по доверенности

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ4	Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	<p>При личном обращении в МФЦ представляется оригинал документа</p> <p>Через Единый портал, Региональный портал - формируется при заполнении интерактивной формы</p>	<p>В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту</p> <p>При обращении через Единый портал, Региональный портал подписывается простой электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью</p> <p>Количество экземпляров - 1</p>
3	ИДО1-ИДО5	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	<p>При личном обращении в МФЦ представляется оригинал документа.</p> <p>Через Единый портал, Региональный портал - формируется при заполнении интерактивной формы</p>	<p>В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту;</p> <p>При обращении через Единый портал, Региональный портал подписывается простой электронной подписью, неквалифицированной</p>

				ой электронной подписью Количество экземпляров - 1
4	ФЛ1-ФЛ6, ЮЛ1-ЮЛ4, ИДО1-ИДО5	<p>Один из документов, удостоверяющих личность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ) или временное удостоверение личности гражданина РФ; - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет; - паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства 	<p>При личном обращении в МФЦ предъявляется оригинал документа, после установления личности возвращается заявителю.</p> <p>Через Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>	Количество экземпляров - 1

5	ФЛ5-ФЛ6, ЮЛ1- ЮЛ 4, ИДО3-ИДО5	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, доверенность на представление интересов физического или юридического лица	При личном обращении в МФЦ представляется оригинал и 1 копия документа, оригинал возвращается заявителю Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (для обращения через Единый, Региональный портал) Количество экземпляров - 1
6	ФЛ3, ФЛ4, ФЛ6, ЮЛ2, ЮЛ4	Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в ЕГРН	При личном обращении в МФЦ представляется оригинал и 1 копия документа. Оригинал возвращается заявителю При направлении почтой представляется 1 нотариально удостоверенная копия Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	В случае, если право заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Количество экземпляров - 1
7	ФЛ1-ФЛ6, ЮЛ1-ЮЛ5, ИДО1-ИДО5	Согласие на обработку персональных данных	При личном обращении в МФЦ, при направлении по почте - оригинал документа. Оригинал документа электронный через Единый портал,	Количество экземпляров - 1

			региональный портал.	
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ1, ФЛ3, ФЛ5, ЮЛ1, ЮЛ3, ЮЛ5	Выписка из ЕГРН	<p>При личном обращении в МФЦ представляется оригинал и 1 копия документа. Оригинал возвращается заявителю</p> <p>При направлении почтой представляется 1 нотариально удостоверенная копия</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	Количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1	ФЛ1-ФЛ6, ЮЛ1-ЮЛ5	Картографический материал либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка, объекта капитального строительства	<p>При личном обращении в МФЦ представляется оригинал и 1 копия документа. Оригинал возвращается заявителю</p> <p>При направлении почтой представляется 1 нотариально удостоверенная копия</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал</p>	Количество экземпляров - 1

			документа электронный К(э)	
2	ФЛ1-ФЛ6, ЮЛ1-ЮЛ5	Предпроектные предложения по планируемому освоению рассматриваемой территории (при наличии): схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования (при наличии таких зон), краткая пояснительная записка, эскизный проект	<p>При личном обращении в МФЦ представляется оригинал и 1 копия документа. Оригинал возвращается заявителю</p> <p>При направлении почтой представляется 1 нотариально удостоверенная копия</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	Количество экземпляров - 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не представлены, или утратили силу на момент обращения за Услугой	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5 ИДО1-ИДО5
2.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5
3.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5
4.	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5
5.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5
7.	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5

8.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, направлены способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом.	ФЛ1- ФЛ6, ЮЛ1 – ЮЛ5, ИДО1-ИДО5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
9.	Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
10.	Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
11.	Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения.	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
12.	Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории).	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
13.	Запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
14.	Отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
15.	Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
16.	Поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5
17.	Рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров	ФЛ1-ФЛ6 ЮЛ1-ЮЛ5

	разрешенного строительства, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
18.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	ИДО1 – ИДО5

V. Формы документов и требования к их содержанию.

Требования к содержанию заявления о предоставлении Услуги. (далее – Требования)

Заявление о предоставлении Услуги на бумажном носителе заполняется от руки или машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств.

Заявление о предоставлении Услуги на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати (последнее – при наличии) в случаях, установленных законом и иными нормативными правовыми актами, быть четко напечатаны или разборчиво написаны от руки.

Подчистки и исправления в заявление о предоставлении Услуги на бумажном носителе и прилагаемых к нему документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя либо уполномоченного должностного лица и скрепленных печатью (при наличии).

Заполнение заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов карандашом не допускается.

Нарушение целостности (повреждение) заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов не допускается.

Заявление о предоставлении Услуги на бумажном носителе исполненное более, чем на одном листе, должно быть сшито, пронумеровано и скреплено подписью лица, подписавшего документ.

Документ, исполненный более, чем на одном листе, должен быть сшит, пронумерован и скреплен подписью лица, подписавшего документ.

Заявление о предоставлении Услуги на бумажном носителе и прилагаемые к нему документы, не соответствующие настоящим Требованиям, считаются непредставленными.

В администрацию города
Нижнего Новгорода

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____

СНИЛС _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

либо

наименование юридического лица _____

ИНН/ОГРН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

**Прошу предоставить разрешение
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

(указать вид и название объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом, садовый дом)

на земельном участке с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.

по адресу: городской округ город Нижний Новгород, _____,

Параметры требуемого отклонения:

размеры отступов от границ земельного участка _____

размеры отступов от красных линий _____

процент застройки _____ высота _____

количество этажей _____

Земельный участок обладает характеристиками, неблагоприятными для застройки, а именно:

размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков _____

конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки _____

(описать недостатки: ширина, длина, форма земельного участка и т.п.)

инженерно-геологические характеристики участка неблагоприятны для застройки, так как _____

(описать недостатки: сложный рельеф, наличие инженерных сооружений и т.п.)

иные характеристики, неблагоприятные для застройки _____

(описать недостатки: наличие зон с особыми условиями использования территории и т.п.)

Способ получения результата Услуги.

1. Независимо от способа подачи документов результат Услуги направляется в личный кабинет на Едином портале.

2. Дополнительно прошу направить результат Услуги:

через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

почтой по адресу: _____ : ☐ да, ☐ нет .

3. При обращении законного представителя несовершеннолетнего

(выбрать нужное)

Результат предоставления Услуги прошу выдать
мне, законному представителю несовершеннолетнего

Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги
другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан:

подпись заявителя

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Дата подачи заявления: _____

В администрацию города
Нижнего Новгорода

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____

СНИЛС _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

либо

наименование юридического лица _____

ИНН/ОГРН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки

описание опечаток и (или) ошибок: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

место совершения опечаток и (или) ошибок (пункт, страница документа): _____

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

1. наименование документа:

_____ дата: ____ . ____ . ____ г.; номер: _____

2. наименование документа:

_____ дата: ____ . ____ . ____ г.; номер: _____

Способ получения результата Услуги.

1. Независимо от способа подачи документов результат Услуги направляется в личный кабинет на Едином портале.

2. Дополнительно прошу направить результат Услуги:

через МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

почтой по адресу: _____ : ☐ да, ☐ нет .

3. При обращении законного представителя несовершеннолетнего

(выбрать нужное)

Результат предоставления Услуги прошу выдать

мне, законному представителю несовершеннолетнего

Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги

другим законным представителем несовершеннолетнего:

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан:

подпись заявителя

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Дата подачи заявления: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя в случае представительства интересов)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю Администрации города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) свое согласие на обработку моих персональных данных с целью предоставления муниципальной услуги.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета); номер телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания); сведения о недвижимом имуществе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации неавтоматизированным

(на материальных носителях) и/или автоматизированным (с использованием средств вычислительной техники) способами.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с «___» _____ г. до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -5, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)