



Администрация города Нижнего Новгорода

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2006

№ 416-р

Г 1
Об утверждении инструкции по
пожарной безопасности в адми-
нистрации города Нижнего Нов-
города

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Нижегородской области от 26 октября 1995 года № 16-З «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18 июня 2003 года №313, и в целях реализации комплекса мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по пожарной безопасности в администрации города Нижнего Новгорода.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода довести до сведения сотрудников своего подразделения, а также до сведения вновь принимаемых сотрудников, прилагаемую инструкцию по пожарной безопасности под роспись.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
администрации города

С.В. Гладышев

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением главы администрации
города
от 03.08.2006 № 416-р

Инструкция по пожарной безопасности администрации города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для всех сотрудников администрации города Нижнего Новгорода (далее администрация города), в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Ответственность за соблюдение правил противопожарного режима в зданиях и помещениях, закрепленных в установленном порядке за администрацией города Нижнего Новгорода, за наличие и содержание в постоянной готовности средств пожаротушения, связи, сигнализации и путей эвакуации, возлагается на управление делами администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Ответственность за пожарную безопасность в служебных помещениях управлений, комитетов, департаментов администрации города возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений

1.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на каждом рабочем месте возлагается персонально на сотрудника, занятого на этом месте.

1.5. Для проведения профилактических мероприятий и контроля за противопожарным состоянием в каждом структурном подразделении руководителем, назначается ответственное лицо.

1.6. Лица, ответственные за пожарную безопасность в структурных подразделениях администрации города, обязаны:

проходить специализированную подготовку по пожарно-техническому минимуму по Программе ответственного за противопожарное состояние в центре противопожарной подготовки и общественных связей ГУ и ЧС Нижегородской области 1 раз в три года. Ответственность за организацию специализированной подготовки возлагается на начальника управления административными зданиями управления делами администрации города Нижнего Новгорода;

проводить инструктаж сотрудников своего структурного подразделения по правилам пожарной безопасности в соответствии с инструкцией «О мерах пожарной безопасности для офисов и контор» (Приложение 1), а также в соответствии с настоящей инструкцией; (не реже 2 раз в год);

обеспечивать отключение электроприборов и электроосвещения в помещениях по окончании рабочего времени;

при возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану, принять меры к эвакуации людей и имущества, приступить к ликвидации пожара подручными средствами до прибытия пожарных подразделений.

1.7. Все вновь принимаемые на работу сотрудники должны проходить инструктаж о мерах пожарной безопасности от лица, ответственного за пожарную безопасность, запись о чем ведется в журнале противопожарного инструктажа в произвольной форме.

1.8. Администрация города должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения и противопожарным оборудованием по действующим нормам.

1.9. За нарушение правил пожарной безопасности работники администрации несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

2. Основные требования пожарной безопасности

2.1. Содержание помещений:

служебные кабинеты, коридоры, лестницы, лестничные клетки должны содержаться в чистоте (не заставляться коробками, мебелью и т.п.); пыль, мусор и другие отходы должны своевременно удаляться;

во всех помещениях после окончания работы освещение, множительная и оргтехника должны быть выключены;

все окна и форточки в помещениях по окончании рабочего дня должны быть плотно закрыты, двери заперты и при необходимости опечатаны;

в помещениях, где хранятся материальные ценности, материалы (бумага, канцелярские принадлежности, архивные документы и т.д.) должны укладываться штабелями и напротив дверных проемов должны оставаться свободные проходы шириной, равной ширине двери, но не менее 1 метра; расстояние от светильника до хранящихся материалов должно быть не менее 0,5 метра;

все ремонтно-строительные и монтажные работы на территории и в помещениях производить только после согласования с управлением делами администрации города Нижнего Новгорода;

чердачные помещения, лестничные клетки, запасные выходы должны содержаться в чистоте;

входы и выходы из помещений и зданий (основные и запасные) должны находиться в исправном состоянии и ничем не загромождаться;

запрещается в рабочее время запирать двери эвакуационных выходов на замки;

входные двери на чердаки, в подвалы, электрощитовые и другие подсобные помещения должны содержаться закрытыми на замок, ключи от них находятся на посту охраны здания;

2.2. Содержание прилегающей территории к зданию администрации города: (далее - здания):

территория всегда должна находиться в чистоте, весь сгораемый мусор должен быть убран на специально отведенный участок и своевременно должен быть вывезен;

дороги к зданиям и проезды необходимо всегда содержать свободными; парковка машин в проездах и противопожарных разрывах между зданиями и отдельно стоящими помещениями, а также ближе трех метров от наружных стен здания категорически запрещается;

3. Противопожарное оснащение

3.1. На каждом этаже зданий вывешиваются планы эвакуации при пожаре, где указываются основные и запасные выходы.

3.2. Средства пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, пожарные щиты), установленные в зданиях, подлежат регулярной проверке их наличия, укомплектованности, установленных сроков перезарядки (огнетушителей), водоотдачи (пожарных кранов) начальником управления административными зданиями или пожарно-технической комиссией, о чем составляется соответствующий акт.

3.3. Запасные выходы оборудуются надписями "Выход".

3.4. Охранно-пожарная сигнализация, установленная в помещениях администрации города Нижнего Новгорода, подлежит регулярному обслуживанию и периодической проверке с записью результатов проверок в специальном журнале.

3.5. Обслуживание сигнализации осуществляется организацией, имеющей на это лицензию.

4. Электроосветительные сети, электроприборы

4.1. Все электрохозяйство должно эксплуатироваться в строгом соответствии с правилами устройства электроустановок (ПУЭ), правилами техники эксплуатации (ПТЭ) и правилами техники безопасности (ПТБ).

4.2. При эксплуатации электросетей и электроприборов запрещается:

нарушать состояние электропроводки (заклеивать бумагой, обоями, материей, нарушать изоляцию, завешивать плакатами розетки, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими материалами);

допускать провисание электропроводов, а также пользоваться электропроводами и шнурами с поврежденной изоляцией;

применять для защиты электросетей предохранители кустарного изготовления (скрутки проволоки и т.п.);

допускать скрутки концов проводов в коробках.

5. Категорически запрещается

5.1. Приступать к проведению электрогазосварочных работ без письменного разрешения лиц, ответственных за пожарную безопасность.

5.2. Разводить огонь в помещениях и вблизи строений.

5.3. Курение в служебных кабинетах, коридорах зданий и других не оборудованных для этого местах.

5.4. Использовать не по назначению, разукomплектовывать, нарушать пломбы, переносить с мест постоянной установки первичные средства пожаротушения.

5.5. Пользование электроплитками и электронагревателями с открытой спиралью.

5.6. Оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы, множительную и печатающую технику, настольные лампы и другое оборудование.

5.7. Производить облицовку стен мест общего пользования, коридоров, лестничных клеток, переходов, холлов горючими отделочными материалами.

5.8. Загромождать эвакуационные выходы, коридоры, проходы стеллажами, шкафами.

5.9. Хранить в подвалах и цокольных этажах зданий легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, баллоны с газами и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.

6. Действия сотрудников при обнаружении пожара

6.1. Все сотрудники должны знать места расположения средств пожаротушения, правильно и эффективно их применять, проходить инструктаж о мерах пожарной безопасности и обучиться приемам пользования средствами пожаротушения.

6.2. При обнаружении возгорания немедленно сообщить в пожарную охрану по **телефону "01"**, а затем для извещения находящихся в здании людей позвонить на пост милиции здания по **тел: 39 05 46, 2-100** или начальнику управления административными зданиями по **тел: 39 18 40 ; 2-157**, сообщив о месте обнаружения пожара.

6.3. Ответственность за оповещение о пожаре сотрудников, находящихся в здании администрации города лежит на управлении административными зданиями управления делами.

6.4. Каждый сотрудник, получив информацию о пожаре, немедленно покидает помещение, закрыв форточки, обесточив электрооборудование, выключив свет, и двигается по свободным от огня основным или запасным выходам (Приложение 2).

7. Действия сотрудников милиции (охраняющих здания) при обнаружении пожара

7.1. Сотрудники милиции обеспечивают встречу пожарных подразделений и оказывают содействие лицам, ответственным за пожарную безопасность, при эвакуации персонала и имущества.