

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Детский театр «Вера»**

ФОНД № Р- 546

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2019 год.

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения

за 2019 год.

Упорядочение документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский театр «Вера» проведено за 2019 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

С 01 января 2019 года до 01 октября 2019 года действовали структура и штатное расписание МБУК «Детский театр «Вера», утвержденные приказом организации № 276 от 29.12.2018 года¹. На начало 2019 года был утвержден штат театра в количестве 116 единиц.

С 1 октября 2019 года действовала структура и штатное расписание утвержденное приказом № 160 от 15.11.2019 г.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-546 по описи № 1 за 2019 год отложилось 17 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности;
2. Распоряжения директора по основной деятельности;
3. Протоколы заседания комиссии МБУК «Детский театр «Вера» по оценке эффективности деятельности работников;
4. План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями;
5. Статистический отчет по форме 9-НК (сведения о деятельности театра);
6. Протокол заседания художественного совета;
7. Бухгалтерский отчет театра за 2019 год и пояснительная записка к нему;
8. Муниципальное задание театра на 2019 год;
9. Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год;
10. Штатное расписание, структура театра.

¹ Фонд Р-546 оп.1 д.76

11. Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры»;
12. Номенклатура дел.

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- О восстановлении спектакля «Соловьиная ночь» (№12 от 11.01.2019 г.)²;
- О назначении комиссии о присвоении баллов артистическому персоналу (№ 15 от 15.01.2019г.)³;
- О доработке спектакля «Сказки Кота Котофея» (№ 18 от 21.03.2019);⁴
- Годовой план по защите информации ограниченного доступа в МБУК «Театр ВЕРА» (№ 50 от 19.03.2019 г.)⁵;
- О восстановлении спектакля «Волшебный колодец» (№149 от 30.10.2019 г.)⁶;
- Об утверждении штатного расписания (№160 от 15.11.2019 г.)⁷;
- О направлении артистов в г. Москва для участия в показе спектакля «Ревизор» (№195 от 24.12.2019 г.)⁸;

В распоряжениях директора театра по основной деятельности отложились следующие документы:

- О внесении изменений в конструкторскую документацию декораций (№ 3 от 08.02.2019)⁹;
- Положение о защите детей от информации, причиняющей вред и здоровью и жизни (№ 7 от 03.06.2019)¹⁰

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов по основной деятельности не велся.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;

² Ф.546 оп.1 д.91

³ Ф. 546 оп.1 д.91

⁴ Ф.546 оп.1 д.93

⁵ Ф.546 оп.1 д.93

⁶ Ф.546 оп.1 д.93

⁷ Ф.546 оп.1 д.93

⁸ Ф.546 оп.1 д.94

⁹ Ф.546 оп.1 д.94

¹⁰ Ф.546 оп.1 д.94

- формирование и переформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора, и должностных лиц МБУК «Детский театр «Вера».

Упорядочение документов предприятия проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«___» _____ 2023 года



И.А.Жаринова

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
97	04-03/ 01-07	Номенклатура дел на 2019 год		3	✓
98	04-03/ 03-04	План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2019 год		56	✓
99		Статистический отчет по форме 9-НК за 2019 год		5	✓
		Положение об оплате труда и изменения в положении МБУК «Детский театр «Вера»			См д.63
100	04-03/ 04-01	Протоколы заседания художественного совета № 1 по № 3	24января 02 декабря 2019	5	✓
101	04-03/ 03-01	Бухгалтерский отчет, баланс театра и пояснительная записка к нему за 2019 год		66	✓
102		Муниципальное задание театра на 2019 год		29	✓
103		Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год		24	✓
104	04-03/ 05-03	Правила посещения театра за 2019 год		8	✓
105	04-03/ 01-02	Штатное расписание, структура театра на 2019 год		3	✓
	04-03/ 01-05	Коллективный договор и дополнительное соглашений к нему на 2018-2019 годы			См д.78

1	2	3	4	5	6
		2019 год			
106	04-03/ 04-02	Репертуар театра на 2019 год		78	✓
107	04-03/ 04-02	Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Вера» за 2019 год		6	✓

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с №91 по №107, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2023 года.



И.А.Жаринова

Заместитель директора
МБУК «Детский театр «Вера»
« ____ » _____ 2023 года.



Н.В. Рожкова

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2023 года.



Т.С. Булгакова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭПК МБУК «Детский театр «Вера»
от « ____ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ **31 АВГ 2023** № 8

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

