

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Нижнего Новгорода «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)» и отмене некоторых муниципальных правовых актов»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 26.09.2025 №12169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» установлены новые требования к структуре и содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

В связи с вышеизложенным, а также в связи с изменением административно-территориального устройства муниципального образования городской округ город Нижний Новгород подготовлен проект постановления администрации города Нижнего Новгорода «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)» и отмене некоторых муниципальных правовых актов».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Г _____ Т _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации» и отмене некоторых муниципальных правовых актов

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и

земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)»).

2. Отменить постановление администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 19.04.2024 № 985 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" на территории Кстовского муниципального округа.

3. Внести в раздел 1 «Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Нижнего Новгорода» Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2016 № 4287, изменение, дополнив его пунктом 11 следующего содержания:

«

11.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода	Департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода
-----	---	--	--

».

4. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг города Нижнего Новгорода, утвержденный постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 02.09.2013 № 3334, дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления

земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)».»

5. Дополнить Положение о департаменте градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 21.06.2011 № 2376, подпунктом 3.1.29 в следующей редакции:

«3.1.34. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)».».

6. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+», в сетевом издании «Маяк».

7. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

8. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Скалкина Д.А.

Глава города

Ю.В.Шалабаев

А.Н. Коновницына
467 10 36

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного
участка, государственная собственность на которые не разграничена, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены
Правительством Российской Федерации)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации)».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим или юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Предоставление Услуги осуществляет администрация города Нижнего Новгорода.

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

- а) разрешение размещения объекта;
- б) отказ в разрешении размещения объекта;
- в) принятие решения о продлении действия разрешения размещения объекта;
- г) принятие решения о досрочном прекращении действия разрешения размещения объекта;
- д) исправление допущенных опечаток или ошибок в разрешении размещения объекта;
- е) принятие решения об отказе в исправлении допущенных опечаток или ошибок в разрешении размещения объекта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала либо в форме бумажного документа лично в МФЦ, по почте.

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги в зависимости от категории (признаков) заявителя указан в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной плата за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в орган местного самоуправления или МФЦ

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

11. Запросы о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в том числе, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в территориальный орган. Запросы о предоставлении Услуги, предусмотренные настоящим Административным регламентом, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

12. В случае поступления запроса о предоставлении Услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода, на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, Едином портале (при наличии технической возможности), региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, - единая система межведомственного электронного взаимодействия.

18. В предоставлении Услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставления Услуги, вправе принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги территориальным органом, а также выдача результата возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 4, содержащейся в Приложении к настоящему Административному регламенту.

20. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к содержанию заявления, уведомления о размещении объекта, заявления о продлении срока действия решения о размещении объекта приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

22.1 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не представлены, представлены не в полном объеме или утратили силу на момент обращения за Услугой.

22.2. В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

22.3. Запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя).

22.4. Подача запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю и т.д.).

22.5. Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

22.6. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги.

22.7. Документы, необходимые для предоставления услуги, направлены способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для возврата заявления, уведомления и прилагаемых к нему документов.

Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы возвращаются застройщику без рассмотрения с указанием причин возврата, заявление считается ненаправленным.

24.1. В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

24.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены не в полном объеме или утратили силу на момент обращения за Услугой;

24.3. Заявление о продлении срока действия решения о размещении объекта направлено в Уполномоченный орган менее, чем за 15 дней до истечения срока действия договора о размещении объекта либо решения о размещении объекта.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

26.1. В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно

истолковать их содержание.

26.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены не в полном объеме.

26.3. В заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Перечнем № 1300.

26.4. Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300) либо к нарушению транспортных или пешеходных связей и существующих объектов благоустройства.

26.5. Размещение объекта (объектов) на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным документам территориального планирования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (за исключением размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300).

26.6 На предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением случаев размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300 при условии возможной одновременной эксплуатации таких объектов.

26.7. На предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением случаев отсутствия зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав на здания, сооружения или другие строения, расположенные на предполагаемом к использованию земельном участке, при условии возможной одновременной эксплуатации таких объектов с учетом соблюдения требований зон с особыми условиями использования территории.

26.8. На предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением случаев наличия на земельном участке сооружения, размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенных в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, при условии возможной одновременной эксплуатации таких объектов с учетом соблюдения требований к зонам с особыми условиями использования территорий указанных сооружений.

26.9. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка предоставленного на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в случае, если отсутствуют предусмотренные статьями 45 - 47 Земельного кодекса Российской Федерации основания для прекращения соответствующего права.

26.10. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением

земельного участка в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.

26.11 Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

26.12. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, изъятого из оборота.

26.13. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка изъятого для государственных или муниципальных нужд.

26.14. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого органом государственной власти или органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона.

26.15. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

26.16. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта в рамках заключенного договора на его размещение или объявлен аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов.

26.17. Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого ранее принято решение о размещении объекта, за исключением случаев, когда возможны одновременное размещение и эксплуатация таких объектов.

26.18. Размещение объектов, указанных в пунктах 11, 19 (в отношении нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания)), 26, 27 Перечня №1300, не

соответствует правилам благоустройства территории муниципального образования, утвержденным органом местного самоуправления.

26.19. Размещение ограждающих устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

26.20. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Нижегородской области.

26.21. Земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, не предусмотрены утвержденным в установленном порядке проектом организации строительства, входящим в состав проектной документации.

26.22. Лесной участок, на котором планируется размещение объектов, расположен в лесах, которые в соответствии с категорией защитности и (или) лесохозяйственным регламентом лесничества не предназначены для размещения объектов, указанных в заявлении.

26.23. На лесном участке, на котором планируется размещение объектов, в соответствии с материалами лесоустройства расположены лесные насаждения.

26.24. Размещение объектов, указанных в заявлении, не допускается режимом использования земель особо охраняемых территорий и объектов.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице № 5, содержащейся в Приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

29. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе
- б) в МФЦ;
- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) посредством Регионального портала.

31. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в таблице № 5 приложения к настоящему Административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в Уполномоченный орган заявления, представленного заявителем через ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтового отправления или с использованием Единого портала.

37. В случае представления заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени территориального органа, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения, могут быть запрошены из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» в составе:

идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации);

идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

39. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

40. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 5, содержащейся в Приложении к настоящему Административному регламенту.

42. Срок принятия решения о предоставлении Услуги при поступлении в территориальный орган всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции или комплексного дизайн-проекта информационного/рекламного оформления фасадов здания.

44. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

45. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, и земель или
земельного участка, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута в
целях размещения объектов, виды
которых установлены Правительством
Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к содержанию запроса о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1.1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации».

1.2. ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

1.3. Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

1.4. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

1.5. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.6. Законный представитель – лицо, уполномоченное действовать от имени физического лица, юридического лица без доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (родители, опекуны, попечители физических лиц; руководитель юридического лица).

1.7. Заявитель – лицо, заинтересованное в размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации.

1.8. Заявление, уведомление - обращение о предоставлении Услуги;

1.9. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

1.10. Официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода - официальный сайт администрации города Нижнего Новгорода (<http://нижнийновгород.рф/>);

1.11. Перечень № 1300 - Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300.

1.12. Положение № 213 - Положение о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Нижегородской области, утвержденное Постановлением Правительства Нижегородской области от 15.04.2015 N 213.

1.13. Представитель по доверенности - лицо, уполномоченное представлять интересы физического лица, юридического лица на основании доверенности.

1.14. Продление срока действия решения о размещении объекта – продление срока действия разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации.

1.14. Решение о размещении объекта - разрешение на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации.

1.15. Региональный портал – региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

1.16. СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица в системе обязательного пенсионного страхования.

1.17. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

1.18. Уполномоченный орган – администрация города Нижнего Новгорода.

1.19. Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации».

2.Условные обозначения:

К (э) – предоставляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

П (з) – представитель заявителя;

ФЛ – физические лица;

ЮЛ – юридические лица;

ИДО – заявители по заявлению об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Комбинации значений признаков	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
<p>Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации»</p>		
1.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 1 Перечня №1300	ФЛЛ 1
2.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 2 Перечня №1300	ФЛЛ 2
3.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 3 Перечня №1300	ФЛЛ 3
4.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 4 Перечня №1300	ФЛЛ 4
5.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 4(1) Перечня №1300	ФЛЛ 4(1)
6.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 5 Перечня №1300	ФЛЛ 5
7.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 6 Перечня №1300	ФЛЛ 6
8.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 7 Перечня №1300	ФЛЛ 7
9.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 8 Перечня №1300	ФЛЛ 8
10.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 9 Перечня №1300	ФЛЛ 9
11.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 10 Перечня №1300	ФЛЛ 10
12.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 11 Перечня №1300	ФЛЛ 11
13.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 12 Перечня №1300	ФЛЛ 12
14.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 13 Перечня №1300	ФЛЛ 13
15.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 14 Перечня №1300	ФЛЛ 14
16.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 15 Перечня №1300	ФЛЛ 15
17.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 16 Перечня №1300	ФЛЛ 16
18.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 17 Перечня №1300	ФЛЛ 17
19.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 18 Перечня №1300	ФЛЛ 18
20.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 19 Перечня №1300	ФЛЛ 19
21.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 20 Перечня №1300	ФЛЛ 20
22.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 21 Перечня №1300	ФЛЛ 21
23.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 22 Перечня №1300	ФЛЛ 22
24.	Физическое лицо, обращается лично, подает заявление о размещении объекта, предусмотренного пунктом 23 Перечня №1300	ФЛЛ 23

	об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	
3.	Физическое лицо, через представителя по доверенности, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО 3
4.	Юридическое лицо через законного представителя, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО4
5.	Юридическое лицо через представителя по доверенности, направляет заявление об исправлении опечатки и (или) ошибки в документе, полученном по результатам Услуги	ИДО5

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Выдача решения о размещении объекта Продление срока действия решения о размещении объекта		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через законного представителя 3. Заявитель обращается через представителя по доверенности
3.	Вид объекта за размещением которого обращается заявитель	Предусмотренный Перечнем №1300
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
5.	Способ обращения за предоставлением услуги	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через законного представителя 3. Заявитель обращается через представителя по доверенности

II. Сроки предоставления услуги.

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор заявителя	Срок предоставления услуги
Выдача решения о размещении объекта		
1.	ФЛЛ 4 - ФЛЛ 4(1), ФЛЛ 8 - ФЛЛ 10, ФЛЛ 12 - ФЛЛ 14, ФЛЛ 15 – ФЛЛ 38 ФЛЗ 4 - ФЛЗ 4(1), ФЛЗ 8 - ФЛЗ 10, ФЛЗ 12 - ФЛЗ 14, ФЛЗ 15 – ФЛЗ 38 ФЛД 4 - ФЛД 4(1), ФЛД 8 - ФЛД 9, ФЛД 11 - ФЛД 13, ФЛД 15 – ФЛД 38 ЮЛЗ 4 - ФЛЗ 4(1), ЮЛЗ 8 - ФЛЗ 9, ЮЛЗ 11 - ФЛЗ 13, ЮЛЗ 15 – ФЛЗ 38 ЮЛД 4 - ЮЛД 4(1), ЮЛД 8 - ЮЛД 9, ЮЛД 11 - ЮЛД 13, ЮЛД 15 – ЮЛД 38	30 календарных дней
2.	ФЛЛ 1-ФЛЛ 3, ФЛЛ5- ФЛЛ 7, ФЛЛ11, ФЛЛ 15, ФЛЗ 1-ФЛЗ 3, ФЛЗ 5- ФЛЗ 7, ФЛЗ 11, ФЛЗ 15, ФЛД 1-ФЛД 3, ФЛД 5- ФЛД 7, ФЛД 11, ФЛД 15, ЮЛЗ 1-ЮЛЗ 3, ЮЛЗ 5- ЮЛЗ 7, ЮЛЗ 11, ЮЛЗ 15, ЮЛД 1- ЮЛД 3, ЮЛД 5- ЮЛД 7, ЮЛД 11, ЮЛД 15	10 рабочих дней
Продление срока действия решения о размещении объекта		
3.	ПСД 1 – ПСД 5	30 календарных дней
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги		
4.	ИДО 1 –ИДО 5	10 рабочих дней

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	<p>ФЛЛ 4 - ФЛЛ 4(1), ФЛЛ 8 - ФЛЛ 10, ФЛЛ 12 - ФЛЛ 14, ФЛЛ 15 – ФЛЛ 38</p> <p>ФЛЗ 4 - ФЛЗ 4(1), ФЛЗ 8 - ФЛЗ 10, ФЛЗ 12 - ФЛЗ 14, ФЛЗ 15 – ФЛЗ 38</p> <p>ФЛД 4 - ФЛД 4(1), ФЛД 8 - ФЛД 9, ФЛД 11 - ФЛД 13, ФЛД 15 – ФЛД 38</p> <p>ЮЛЗ 4 - ФЛЗ 4(1), ЮЛЗ 8 - ФЛЗ 9, ЮЛЗ 11 - ФЛЗ 13, ЮЛЗ 15 – ФЛЗ 38</p> <p>ЮЛД 4 - ЮЛД 4(1), ЮЛД 8 - ЮЛД 9, ЮЛД 11 - ЮЛД 13, ЮЛД 15 – ЮЛД 38</p>	Заявление о планируемом размещении объекта	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте</p> <p>Через Единый портал - формируется при заполнении интерактивной формы</p>	<p>В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту</p> <p>Количество экземпляров - 1</p>
2.	<p>ФЛЛ 1-ФЛЛ 3, ФЛЛ5- ФЛЛ 7, ФЛЛ11, ФЛЛ 15,</p> <p>ФЛЗ 1-ФЛЗ 3, ФЛЗ 5- ФЛЗ 7, ФЛЗ 11, ФЛЗ 15,</p> <p>ФЛД 1-ФЛД 3, ФЛД 5- ФЛД 7, ФЛД 11, ФЛД 15,</p> <p>ЮЛЗ 1-ЮЛЗ 3, ЮЛЗ 5- ЮЛЗ 7, ЮЛЗ 11, ЮЛЗ 15,</p> <p>ЮЛД 1- ЮЛД 3, ЮЛД 5- ЮЛД 7, ЮЛД 11, ЮЛД 15</p>	Уведомление о планируемом размещении объекта	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте</p> <p>Через Единый портал - формируется при заполнении интерактивной формы</p>	<p>В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту</p> <p>Количество экземпляров - 1</p>
3.	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38, ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38</p>	Заявление о продлении срока действия разрешения на размещение объекта	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном</p>	<p>В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему</p>

			<p>обращении в МФЦ, при направлении по почте</p> <p>Через Единый портал формируется при заполнении интерактивной формы</p>	<p>Административному регламенту</p> <p>Количество экземпляров - 1</p>
4.	ИДО1-ИДО5	<p>Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги</p>	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте</p> <p>Через Единый портал формируется при заполнении интерактивной формы</p>	<p>В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту</p> <p>Количество экземпляров - 1</p>
5.	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38, ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38</p>	<p>Один из документов, удостоверяющих личность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ) или временное удостоверение личности гражданина РФ; - паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность 	<p>Оригинал и 1 копия документа представляется при личном обращении в МФЦ, оригинал документа после установления личности заявителя возвращается заявителю.</p> <p>Через Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</p>	<p>Количество экземпляров - 1</p>

		лица без гражданства		
6.	ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, доверенность на представление интересов физического или юридического лица	Оригинал и 1 копия документа представляется при личном обращении в МФЦ, оригинал возвращается заявителю Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
7.	ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	В соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту Количество экземпляров - 1
8.	ФЛЛ 1, ФЛЛ 4, ФЛЛ 4(1), ФЛЛ 8 - ФЛЛ 10, ФЛЛ 13, ФЛЛ 15 – ФЛЛ 38 ФЛЗ 1, ФЛЗ 4, ФЛЗ 4(1), ФЛЗ 8 - ФЛЗ 10, ФЛЗ 13, ФЛЗ 15 – ФЛЗ 38 ФЛД 1, ФЛД 4, ФЛД 4(1), ФЛД 8 - ФЛД 10, ФЛД 13, ФЛД 15 – ФЛД 38 ЮЛЗ 1, ЮЛЗ 4, ЮЛЗ 4(1), ЮЛЗ 8 - ЮЛЗ 10, ЮЛЗ 13, ЮЛЗ 15 – ЮЛЗ 38 ЮЛД 1, ЮЛД 4, ЮЛД 4(1), ЮЛД 8 - ЮЛД 10, ЮЛД 13, ЮЛД 15 – ЮЛД 38	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров: 1
9.	ФЛЛ 2, ФЛЛ 3, ФЛЛ 5 – ФЛЛ 7, ФЛЛ 11, ФЛЛ 12, ФЛЛ 14 ФЛЗ 2, ФЛЗ 3, ФЛЗ 5 – ФЛЗ 7,	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием	Оригинал документа на бумажном и электронном носителях при личном	Количество экземпляров - 1

	<p>ФЛЗ 11, ФЛЗ 12, ФЛЗ 14</p> <p>ФЛД 2, ФЛД 3, ФЛД 5 – ФЛД 7, ФЛД 11, ФЛД 12, ФЛД 14</p> <p>ЮЛЗ 2, ЮЛЗ 3, ЮЛЗ 5 – ЮЛЗ 7, ЮЛЗ 11, ЮЛЗ 12, ЮЛЗ 14</p> <p>ЮЛД 2, ЮЛД 3, ЮЛД 5 – ЮЛД 7, ЮЛД 11, ЮЛД 12, ЮЛД 14</p>	<p>координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)</p>	<p>обращения в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	
10.	<p>ФЛЛ 2, ФЛЛ 3, ФЛЛ 5 – ФЛЛ 7, ФЛЛ 11, ФЛЛ 12</p> <p>ФЛЗ 2, ФЛЗ 3, ФЛЗ 5 – ФЛЗ 7, ФЛЗ 11, ФЛЗ 12</p> <p>ФЛД 2, ФЛД 3, ФЛД 5 – ФЛД 7, ФЛД 11, ФЛД 12</p> <p>ЮЛЗ 2, ЮЛЗ 3, ЮЛЗ 5 – ЮЛЗ 7, ЮЛЗ 11, ЮЛЗ 12</p> <p>ЮЛД 2, ЮЛД 3, ЮЛД 5 – ЮЛД 7, ЮЛД 11, ЮЛД 12</p>	<p>План трассы или проектная документация, выполненные на основе топографической съемки территории в масштабе 1:500 либо 1:2000 с указанием координат характерных точек границ территории</p>	<p>Оригинал документа на бумажном и электронном носителях при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	<p>Количество экземпляров - 1</p>
11.	<p>ФЛЛ 1 ФЛЗ 1 ФЛД 1 ЮЛЗ 1 ЮЛД 1</p>	<p>План трассы или проектная документация, выполненные на основе топографической съемки территории в масштабе 1:500 либо 1:2000 с указанием координат характерных точек границ территории</p>	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	<p>Количество экземпляров - 1</p>
12.	<p>ФЛЛ 4 ФЛЗ 4 ФЛД 4 ЮЛЗ 4 ЮЛД 4</p>	<p>Материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно - художественный вид объекта, включающие: - план благоустройства территории в увязке с территорией, примыкающей к территории благоустройства, выполненный на</p>	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал,</p>	<p>Количество экземпляров - 1</p>

		топографической подоснове в масштабе 1:200 или 1:500, с краткой информацией о территории благоустройства, планируемых видах работ и экспликацией размещаемых элементов благоустройства; - чертеж внешнего вида размещаемых элементов благоустройства с описанием их размеров, материалов.	региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	
13.	ФЛЛ 4, ФЛЛ 26, ФЛЗ 4, ФЛЗ 26 ФЛД 4, ФЛД 26 ЮЛЗ 4, ЮЛЗ 26 ЮЛД 4, ЮЛД 26 ФЛЛ 19, ФЛЗ 19, ФЛД 19, ЮЛЗ 19, ЮЛД 19 (если запрашиваемый срок размещения объекта более 5 лет)	Сметная документация, выполненная в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. N 421/пр,	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
14.	ФЛЛ 7 ФЛЗ 7 ФЛД 7 ЮЛЗ 7 ЮЛД 7	Договор на проведение авторского надзора, заключенного между заявителем и проектной организацией, срок действия которого не менее срока действия договора о размещении объекта либо решения о размещении объекта	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
15.	ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38	Проект благоустройства, согласованный с Уполномоченным органом, если такое согласование предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа	Количество экземпляров - 1

			электронный К(э)	
16.	ФЛЛ 19 ФЛЗ 19 ФЛД 19 ЮЛЗ 19 ЮЛД 19	<p>Правоустанавливающий документ на являющийся предприятием общественного питания объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, смежном по отношению к территории, испрашиваемой для размещения объекта для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), если права на такой объект недвижимого имущества не зарегистрированы в ЕГРН</p>	<p>Оригинал и 1 копия документа представляется при личном обращении в МФЦ, оригинал возвращается заявителю.</p> <p>Нотариально удостоверенная копия при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	Количество экземпляров - 1
17.	ФЛЛ 19, ФЛЛ 35 ФЛЗ 19, ФЛЗ 35 ФЛД 19, ФЛЗ 35 ЮЛЗ 19, ФЛЗ 35 ЮЛД 19, ФЛЗ 35	<p>Эскиз внешнего вида планируемого к размещению объекта, согласованный с Уполномоченным органом, если такое согласование предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования</p>	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	Количество экземпляров - 1
18.	ФЛЛ 24 ФЛЗ 24 ФЛД 24 ЮЛЗ 24 ЮЛД 24	<p>План мероприятий по организации сезонных ярмарок, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование организатора сезонной ярмарки; - место проведения сезонной ярмарки; - срок проведения сезонной ярмарки; - максимальное количество мест (палаток, лотков) для реализации продуктов питания и сельскохозяйственной продукции; - количество мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей; - схема размещения мест (палаток, лотков) для реализации продуктов питания и сельскохозяйственной 	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	Количество экземпляров - 1 схема разрабатывается с учетом мест, предоставляемых бесплатно инвалидам и (или) пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках, с учетом функционального зонирования территории сезонной ярмарки, предусматривающег о зоны для

		продукции (далее - схема).		размещения палаток и лотков, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, зоны размещения парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест - 1 - 4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.
19.	ФЛЛ 24 ФЛЗ 24 ФЛД 24 ЮЛЗ 24 ЮЛД 24	<p>Порядок организации сезонных ярмарок, включающий следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации охраны и участии в поддержании общественного порядка на сезонной ярмарке; - об обеспечении осуществления продажи товаров, соответствующих типу ярмарки; - об обеспечении соблюдения продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований; - об обеспечении соблюдения лицами, заключившими с организатором сезонной ярмарки договоры о предоставлении мест (палаток, лотков) для продажи товаров, правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. 	<p>Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте.</p> <p>Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)</p>	Количество экземпляров - 1

20.	ФЛЛ 24 ФЛЗ 24 ФЛД 24 ЮЛЗ 24 ЮЛД 24	Режим работы сезонных ярмарок	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
21.	ФЛЛ 24 ФЛЗ 24 ФЛД 24 ЮЛЗ 24 ЮЛД 24	Эскизное предложение внешнего вида сезонной ярмарки, если они периодически проводятся на определенном земельном участке в течение года и если их продолжительность превышает 45 дней	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
22.	ФЛЛ 31 ФЛЗ 31 ФЛД 31 ЮЛЗ 31 ЮЛД 31	Сведения о земельном участке, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, и правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный для осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства	Копия документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1 Копия договора аренды земельного участка; - копия договора безвозмездного пользования земельным участком; - копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования ; - копия договора подряда или копия государственного (муниципального) контракта на осуществление

				работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства; - копия концессионного соглашения
23.	ФЛЛ 31 ФЛЗ 31 ФЛД 31 ЮЛЗ 31 ЮЛД 31	Проект организации строительства, входящий в состав проектной документации.	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
24.	ФЛЛ 31 (1) ФЛЗ 31 (1) ФЛД 31 (1) ЮЛЗ 31 (1) ЮЛД 31 (1)	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, в отношении которого осуществляется капитальный или текущий ремонт, если права на такой объект не зарегистрированы в ЕГРН	Оригинал и 1 копия документа представляется при личном обращении в МФЦ, оригинал возвращается заявителю. Нотариально удостоверенная копия при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
25.	ФЛЛ 31 (1) ФЛЗ 31 (1) ФЛД 31 (1) ЮЛЗ 31 (1) ЮЛД 31 (1)	Проект организации работ по капитальному ремонту	Оригинал и 1 копия документа представляется при личном обращении в МФЦ, оригинал возвращается заявителю. Нотариально удостоверенная копия при направлении по почте. Через Единый	Количество экземпляров - 1

			портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	
26.	ФЛЛ 34 ФЛЗ 34 ФЛД 34 ЮЛЗ 34 ЮЛД 34	Документы, подтверждающие осуществление деятельности по оборудованию площадок для стоянки грузовых транспортных средств, используемых для осуществления международных автомобильных перевозок, оборудованных подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с участков автомобильных дорог на подъездах к автомобильным пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации, техническими средствами, обеспечивающими возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения зарезервированных даты и времени.	Оригинал и 1 копия документа представляется при личном обращении в МФЦ, оригинал возвращается заявителю. Нотариально удостоверенная копия при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38, ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 - ЮЛД 38	Выписка из ЕГРН о соответствующем земельном участке, на котором планируется размещение объекта	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1
2.	ФЛЛ 31 ФЛЗ 31 ФЛД 31 ЮЛЗ 31 ЮЛД 31	Выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал,	Количество экземпляров - 1

			региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	
Исчерпывающий перечень дополнительных документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38	Документы, подтверждающие выполнение работ по размещению объекта в соответствии с разрешением, подлежащим продлению.	Оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, при направлении по почте. Через Единый портал, региональный портал - оригинал документа электронный К(э)	Количество экземпляров - 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 5

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не представлены, или представлены не в полном объеме или утратили силу на момент обращения за Услугой	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
2.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
3.	Запрос о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
4.	Подача запроса о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю и т.д.)	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
5.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38,

	документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	ЮЛД 1 – ЮЛД 38
6.	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не представлены, или представлены не в полном объеме	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
2.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 2 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
3.	Обращение заявителя о продлении срока действия решения о размещении объекта направлено в Уполномоченный орган менее, чем за 15 дней до истечения срока действия договора о размещении объекта либо решения о размещении объекта.	ПСД 1 – ПСД 5
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
2.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены не в полном объеме.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
3.	В заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Перечнем № 1300.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1- ПСД 5
4.	Размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо к нарушению транспортных или пешеходных связей и существующих объектов благоустройства.	ФЛЛ 1 – ФЛЛЗ, ФЛЛ 4(1) – ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 3, ФЛЗ 4(1) – ФЛЗ 38 ФЛД 1 - ФЛД 3, ФЛД 4(1) – ФЛД 38 ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 3, ЮЛЗ 4(1) – ЮЛЗ 38 ЮЛД 1 – ЮЛД 3, ЮЛД 4(1) – ЮЛД 38 ПСД 1- ПСД 5
5.	Размещение объекта (объектов) на землях (земельных участках), предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным документам территориального планирования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород	ФЛЗ 1 - ФЛЗ 3, ФЛЗ 4(1) – ФЛЗ 38 ФЛД 1 - ФЛД 3, ФЛД 4(1) – ФЛД 38 ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 3, ЮЛЗ 4(1) – ЮЛЗ 38 ЮЛД 1 – ЮЛД 3, ЮЛД 4(1) – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
6.	На предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением случаев размещения объектов, указанных в пункте 4 Перечня № 1300 при условии возможной одновременной эксплуатации таких объектов.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
7.	На предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38,

	<p>незавершенного строительства за исключением случаев отсутствия зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости прав на здания, сооружения или другие строения, расположенные на предполагаемом к использованию земельном участке, при условии возможной одновременной эксплуатации таких объектов с учетом соблюдения требований зон с особыми условиями использования территории</p>	<p>ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38</p>
8.	<p>На предполагаемых к использованию землях или земельных участках расположены здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства за исключением случаев наличия на земельном участке сооружения, размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объектов, размещенных в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, при условии возможной одновременной эксплуатации таких объектов с учетом соблюдения требований к зонам с особыми условиями использования территорий указанных сооружений</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38</p>
9.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка предоставленного на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в случае, если отсутствуют предусмотренные статьями 45 - 47 Земельного кодекса Российской Федерации основания для прекращения соответствующего права</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5</p>
10.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5</p>
11.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5</p>
12.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, изъятого из оборота</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5</p>
13.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка изъятого для государственных или муниципальных нужд.</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5</p>
14.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого органом государственной власти или органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5</p>
15.	<p>Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4</p>	<p>ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38,</p>

	статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.	ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
16.	Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта в рамках заключенного договора на его размещение или объявлен аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
17.	Местоположение земель или земельных участков, предполагаемых к использованию, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, в отношении которого ранее принято решение о размещении объекта, за исключением случаев, когда возможны одновременное размещение и эксплуатация таких объектов.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
18.	Размещение объектов, указанных в пунктах 11, 19 (в отношении нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания)), 26, 27 Перечня №1300, не соответствует правилам благоустройства территории муниципального образования, утвержденным органом местного самоуправления.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
19.	Размещение ограждающих устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
20.	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечни земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Нижегородской области.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38 ПСД 1 – ПСД 5
21.	Земли или земельный участок, на использование которых испрашивается разрешение, не предусмотрены утвержденным в установленном порядке проектом организации строительства.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
22.	Лесной участок, на котором планируется размещение объектов, расположен в лесах, которые в соответствии с категорией защитности и (или) лесохозяйственным регламентом лесничества не предназначены для размещения объектов, указанных в заявлении.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
23.	На лесном участке, на котором планируется размещение объектов, в соответствии с материалами лесоустройства расположены лесные насаждения.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38
24.	Размещение объектов, указанных в заявлении, не допускается режимом использования земель особо охраняемых территорий и объектов.	ФЛЛ 1 - ФЛЛ 38 ФЛЗ 1 - ФЛЗ 38, ФЛД 1 - ФЛД 38, ЮЛЗ 1 - ЮЛЗ 38, ЮЛД 1 – ЮЛД 38

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги		
25.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	ИДО 1 – ИДО 5

V. Формы документов и требования к их содержанию.

Требования к содержанию заявления о предоставлении услуги.

1. В заявлении о размещении объекта должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, способ получения решения уполномоченного органа и договора о размещении объекта;

д) условие о том, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем;

е) сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке;

ж) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части (если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

з) адресные ориентиры земель или земельного участка;

и) срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения объекта);

к) основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300;

л) предполагаемое место размещения объектов, обоснование их размещения на планируемом земельном участке, а также примерный размер площади земельного участка, необходимой для размещения объектов;

м) необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны с особыми условиями использования земель, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В уведомлении о размещении объекта должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, способ получения решения уполномоченного органа и договора о размещении объекта;

д) сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части (если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

ж) адресные ориентиры земель или земельного участка;

з) срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения объекта);

и) основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300;

к) предполагаемое место размещения объектов, обоснование их размещения на планируемом земельном участке, а также примерный размер площади земельного участка, необходимой для размещения объектов;

л) необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны с особыми условиями использования земель, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) в случае необходимости размещения объектов на землях лесного фонда - площадь (га) и местоположение лесного участка (районное/межрайонное лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел).

3. В заявлении о продлении срока действия решения о размещении объектов должны быть указаны:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, СНИЛС - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя, способ получения решения уполномоченного органа и договора о размещении объекта;

д) для объектов размещенных на основании заключенного договора заявлений - условие о том, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем;

е) сведения об объекте, предполагаемом для размещения на земельном участке;

ж) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части (если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

з) адресные ориентиры земель или земельного участка;

и) срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения объекта);

к) реквизиты решения уполномоченного органа о размещении объекта, подлежащего продлению, и договора о размещении объектов (в случае наличия);

л) информация о выполнении работ в соответствии с разрешением, подлежащим продлению, и намерениях заявителя в отношении дальнейшего сохранения и использования размещенного объекта.

В администрацию города
Нижегорода

ЗАЯВЛЕНИЕ
о планируемом размещении объекта

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____ . _____ . _____ Г.;

кем выдан: _____

СНИЛС _____

Действующий (ая) от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

либо

наименование юридического лица _____

ИНН/ОГРН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Прошу выдать решение о размещении

(сведения об объекте – наименование, описание, обоснование размещения)

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)

по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

(улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____
кадастровый номер _____

примерной площадью _____ кв.м.,
на срок _____

Получение разрешения на строительство не требуется в силу _____

(соответствующего пункта части 17 статьи 51 ГрК РФ, соответствующего пункта части 1 статьи 29 Закона Нижегородской области № 37-З,

иных правовых оснований, подтверждающих отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство -

для объектов, указанных в пунктах 1- 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 Перечня №1300)

Установление зоны с особыми условиями использования _____
(не требуется/требуется – указать)

(в случае необходимости установления – размер зоны и нормативный акт (СанПиН, правила охраны и т.п.)

Ознакомлен с тем, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок (в течение 15 дней со дня его получения) означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем.

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

1. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ Г.; номер: _____
2. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ Г.; номер: _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

подпись заявителя

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Дата подачи заявления: _____

В администрацию города
Нижегорода

УВЕДОМЛЕНИЕ
о планируемом размещении объекта

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____
электронная почта (при наличии): _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия, номер: _____ дата выдачи: _____ . _____ . _____ Г. ;
кем выдан: _____
СНИЛС _____

Действующий (ая) от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____
контактный телефон: _____
электронная почта (при наличии): _____
на основании: _____

либо

наименование юридического лица _____
ИНН/ОГРН _____
юридический/почтовый адрес _____
контактный телефон, электронная почта: _____

Прошу выдать решение о размещении

(сведения об объекте – наименование, описание, обоснование размещения)

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)

по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

(улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____
кадастровый номер _____

примерной площадью _____ кв.м.,
на срок _____

Получение разрешения на строительство не требуется в силу _____

(соответствующего пункта части 17 статьи 51 ГрК РФ, соответствующего пункта части 1 статьи 29 Закона Нижегородской области № 37-З,

иных правовых оснований, подтверждающих отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство -

для объектов, указанных в пунктах 1- 3, 5 - 7, 9 - 12, 15 - 17, 19 - 22, 25 Перечня №1300)

Установление зоны с особыми условиями использования _____
(не требуется/требуется – указать)

(в случае необходимости установления – размер зоны и нормативный акт (СанПиН, правила охраны и т.п.)

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

1. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ г.; номер: _____

2. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ г.; номер: _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

подпись заявителя

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Дата подачи заявления: _____

В администрацию города
Нижнего Новгорода

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на размещение объекта

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____ . _____ . _____ г.;

кем выдан: _____

СНИЛС _____

Действующий (ая) от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

либо

наименование юридического лица _____

ИНН/ОГРН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

**Прошу продлить срок действия решения о размещении,
договора о размещении (при его наличии) объекта**

Решение о размещении объекта:

Вид документа _____ от _____ № _____

(наименование органа, выдавшего решение о размещении)

Договор о размещении объекта от _____ № _____

Объект _____
(сведения о размещенном объекте – наименование, описание, обоснование размещения)

на землях, земельном участке, части земельного участка (ненужное зачеркнуть)
по адресу: город Нижний Новгород, _____ район,

(улица, номер участка либо иные адресные ориентиры)

Кадастровый квартал _____
кадастровый номер _____

примерной площадью _____ кв.м.,
на срок _____

Работы по размещению объекта в соответствии с разрешением выполнены (выполняются). Объект планируется сохранить и использовать.

Ознакомлен с тем, что неподписание договора о размещении объекта в установленный срок (в течение 15 дней со дня его получения) означает односторонний добровольный отказ от заключения договора заявителем (в случае, если объект размещается на основании договора).

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

1. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ г.; номер: _____
2. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ г.; номер: _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

_____ подпись заявителя

_____ расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Дата подачи заявления: _____

В администрацию города
Нижегорода

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер: _____ дата выдачи: _____ . _____ . _____ г.;

кем выдан: _____

СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) _____

Действующий от имени (в случае представительства интересов):

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта (при наличии): _____

на основании: _____

либо

наименование юридического лица _____

ИНН/ОГРН _____

юридический/почтовый адрес _____

контактный телефон, электронная почта: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____

правильное написание соответствующих сведений: _____

место совершения опечаток и (или) ошибок (пункт, страница документа): _____

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

1. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ г.; номер: _____

2. наименование документа: _____
_____ дата: __.____.____ г.; номер: _____

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством Единого портала: да, нет;

лично в Уполномоченном органе: да, нет.

подпись заявителя

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

Дата подачи заявления: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя в случае представительства интересов)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю Администрации города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 5) свое согласие на обработку моих персональных данных с целью предоставления муниципальной услуги.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета); данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер); номер телефона; адрес электронной почты; адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); сведения о принадлежащих мне правах на объекты недвижимого имущества.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации неавтоматизированным (на материальных носителях) и/или автоматизированным (с использованием средств вычислительной техники) способами.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с «___» _____ г. до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -5, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)