

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-394
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2019 год

Упорядочение документов по основной деятельности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами Администрации города Нижнего Новгорода (далее - комитет) проведено за 2019 год. За указанный период переименований комитета не производилось.

До 16 июля 2019 года продолжала действовать структура комитета, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29 декабря 2018 года № 1283-р¹ «Об утверждении структуры комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 16 июля 2019 года № 820-р² «Об утверждении структуры комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода» утверждена новая структура комитета.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-394 по описи № 1 за 2019 год отложилось 11 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности комитета за 2019 год:

1. От отдела организационно-кадровой работы управления организационно-кадрового обеспечения:

- приказы по основной деятельности (о проведении проверок, об инвентаризации основных средств, о проведении совещаний, о создании комиссий, с подлинной подписью);
- статистический отчет форма № 2-МС;
- годовой отчет о деятельности комитета;
- положение о комитете.

2. От отдела приватизации и организации продаж управления приватизации и реализации имущества:

- итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов.

3. От отдела бюджетного учета и отчетности финансового управления:

- бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительная записка) за год;
- штатное расписание.

План работы не формировался. Протоколы заседаний жеребьевочной комиссии не велись. Номенклатура на 2019 год не составлялась.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. -

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. -

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Консультант отдела
организационно-кадровой
работы управления
организационно-кадрового
обеспечения комитета
«_____» _____ 2022 год



А.И.Анисимова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2019

№ 820-р

Г 7
Об утверждении структуры комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии со статьей 41 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Утвердить структуру комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода согласно приложению.
2. Отменить пункт 1 распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2018 № 1283-р «Об утверждении структуры комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода».

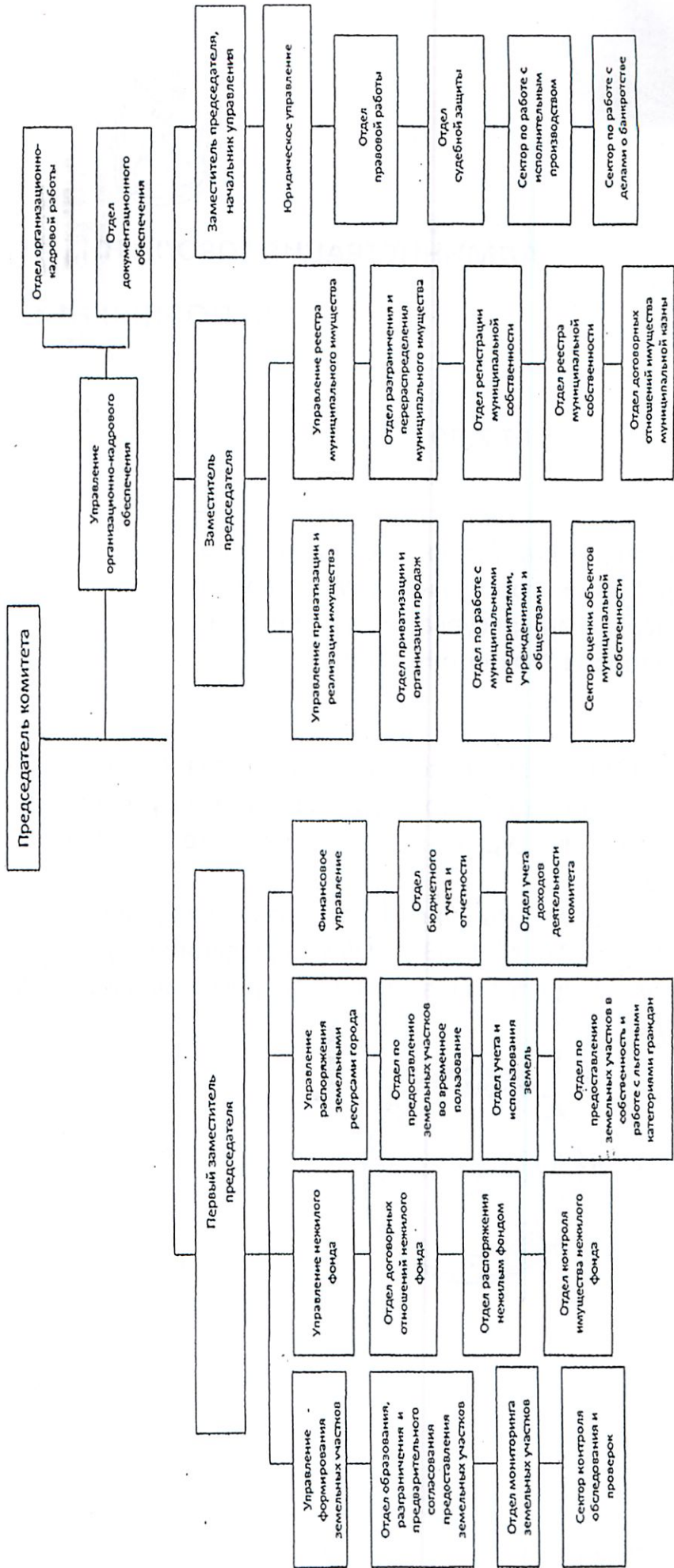
Глава города



В.А.Панов

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением администрации
 города
 от 16.07.2019 № 820-р

Структура комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода



Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя

С.А. Егоров

« ____ »

2022 год



Фонд № Р-394

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2019 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листо в	Приме чание
1	2	3	4	5	6
Управление организационно-кадрового обеспечения Отдел организационно-кадровой работы					
1006		Приказы по основной деятельности с № 1пр по № 92пр	11 января 19 июня 2019	176	✓
1007		Приказы по основной деятельности с № 93пр по № 163пр	20 июня 16 октября 2019	168	✓
1008		Приказы по основной деятельности с № 164пр по № 217пр	24 октября 31 декабря 2019	158	✓
1009		Статистический отчет форма № 2-МС за 2019 год		5	✓
1010		Отчет о деятельности комитета за 2019 год		22	✓
		Положение о комитете по управлению городским имуществом и земельными ресурсами			См. д. № 990

1	2	3	4	5	6
		Положения о структурных подразделениях комитета			См. д. № 1000
1011		Положения о структурных подразделениях комитета за 2019 год		19	✓
Управление приватизации и реализации имущества Отдел приватизации и организации продаж					
1012		Итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов с № 4980-1-РП по № 178fz30051900005	15 января 03 июля 2019	180	✓
1013		Итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов с № 5497-1-РП по № 7426-3-РП	08 июля 19 ноября 2019	173	✓
1014		Итоговые протоколы заседания комиссии по проведению аукционов с № 7434-1-РП по № 7676-20-РП	20 ноября 27 декабря 2019	163	✓
Финансовое управление Отдел бюджетного учета и отчетности					
1015		Бюджетная отчетность (балансы, отчеты, пояснительная записка) за 2019 год		104	—
1016		Штатное расписание на 2019 год		15	✓

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел, с № 1006 по № 1016, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Консультант отдела
организационно-кадровой работы
управления организационно-
кадрового обеспечения



А.И. Анисимова

Ответственный за архив



А.И. Анисимова

