

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-84

ОПИСЬ № 5

Дел, документов постоянного хранения

за 2022 год

Предисловие к описи № 5 дел, документов постоянного хранения за 2022 год

Упорядочение документов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2022 год.

В опись № 5 дел постоянного хранения включены договоры (соглашения) о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода в 2022 году, а так же мировые соглашения, протоколы согласования разногласий, договоры, которые в соответствии с пунктом 5.3.4 Регламента администрации города Нижнего Новгорода, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12 января 2012 года № 114¹, регистрируются в департаменте правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода, а также журналы регистрации договоров (соглашений) о сотрудничестве и взаимодействии, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода.

В опись № 5 не включены договоры и соглашения, регулярно заключаемые от имени администрации города уполномоченными на то должностными лицами по утвержденной в установленном порядке типовой форме (трудовые договоры, муниципальные контракты, договоры аренды и т.п.), подлежащие регистрации в отраслевом (функциональном) структурном подразделении, руководитель которого подписал от имени администрации города данный договор (соглашение).

В составе фонда № Р-84 по описи № 5 отложилось 8 дел с постоянным сроком хранения за 2022 год. Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительные.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизации и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

¹ Ф. Р-84, Оп. 1, Д. 4235

Систематизация и описание документов проведены по хронологически-номинальной схеме.

Дела фонда № Р-84 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью главы и уполномоченных должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела
упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И. А. Жаринова

« » _____ 2025 года

Администрация
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-84

Управляющий делами
администрации города
Нижнего Новгорода

ОПИСЬ № 5
дел, документов постоянного
хранения

Д. А. Бараусов
« _____ » 2025 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
112	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 9, том 1	25 января 09 марта 2022	118	
113	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 10 по № 15, том 2	10 марта 29 апреля 2022	115	
114	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 16 по № 29, том 3	16 мая 01 июля 2022	117	
115	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 30 по № 50, том 4	14 июля 29 октября 2022	140	
116	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 51 по № 54, том 5	10 ноября 25 ноября 2022	62	

1	2	3	4	5	6
		2022 год			
117	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 55 по № 56, том 6	05 декабря 06 декабря 2022	180	
118	01-13/01-17	Договоры, соглашения, заключенные администрацией города Нижнего Новгорода с № 57 по № 58, том 7	22 декабря 27 декабря 2022	65	
119	01-13/01-17	Журнал регистрации договоров, соглашений, заключенных администрацией города Нижнего Новгорода с № 1 по № 58	25 января 27 декабря 2022	6	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с №112 по № 119, в том числе
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2024 года

И.А.Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2024 года

Т.С. Булгакова

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания ЭПК администрации
города Нижнего Новгорода

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРСКОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 26 ИЮН 2025 № 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ