Для получения субсидии участник отбора представляет в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода следующие документы:

опись входящих в состав заявки документов;

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие юридического лица, являющегося участникам отбора, критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

информацию об организации, составленную по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;

копию устава;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора;

прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем году;

договора на отопление, горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами и прочие затраты (при наличии);

документы, подтверждающие отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@;

справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, грантов в форме субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Нижний Новгород, в соответствии с приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 № 55 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением»;

справку участника отбора, подтверждающую отсутствие получения в текущем финансовом году денежных средств из бюджета города Нижнего Новгорода, а в соответствии с иными правовыми актами, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копию документа об открытии участником отбора банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислена субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

обязательство получателя субсидии направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением.