

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент культуры
администрации города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-163

ОПИСЬ № 2

дел, документов по личному составу

за 2021 год

Предисловие к описи № 2

документов по личному составу за 2021 год

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2021 год.

В 2021 году действует структура департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 52-р¹ от 22.01.2020 «Об утверждении структуры департамента культуры города Нижнего Новгорода».

Штатное расписание департамента было утверждено с 01.01.2021 года на основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода № 140-р от 26.02.2021 года «Об утверждении штатного расписания департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода».

С 01.10.2021 года распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2021 года № 864-р «Об утверждении штатного расписания департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода» было внесено изменение в штатное расписание. Штат департамента культуры в количестве 15 штатных единиц.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2021 год отложилось 7 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2021 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу;
- журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу;
- должностные инструкции сотрудников департамента;
- расчетные листки по начислению заработной платы;
- расчеты по страховым взносам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

¹Ф.Р-163, Оп.1, д.1261

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора, и должностных лиц департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
_____ 2024 год



И. А. Осипова

Департамент культуры
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-163

ОПИСЬ № 2

дел, документов по личному составу

за 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
культуры администрации
города Нижнего Новгорода

С.В. Гуляева

2024 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2021 год			
724	04-03/01-09	Приказы директора департамента по личному составу с № 1 по № 45	26 января 25 мая 2021	116	✓
725	04-03/01-09	Приказы директора департамента по личному составу с № 46 по № 99	25 мая 27 июля 2021	162	✓
726	04-03/01-09	Приказы директора департамента по личному составу с № 100 по № 159	27 июля 22 декабря 2021	160	✓
727	04-03/01-12	Журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу С №1 по №159	26 января 22 декабря 2021	6	✓
728	04-03/01-06	Должностные инструкции сотрудников департамента за 2021 год		61	✓
729	04-03/04-14	Расчетные листки по начислению заработной платы	январь декабрь 2021	103	✓
730	04-03/04-20	Расчеты по страховым взносам за 2021 год		76	✓

В данный раздел описи внесено 7(семь) дел, с № 724 по № 730, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера:–

Составитель:

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Осипова

« » 2024 года

Консультант отдела организации городских
мероприятий департамента культуры
администрации города Нижнего Новгорода

Н.Б.Терентьева

« » 2024 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« » 2024 года

СОГЛАСОВАНО	
протоколом заседания экспертной проверочно-методической комиссии МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»	
от	24.07.2024 № 4
Председатель	