

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода
«Городская Управляющая Компания» (МП «ГУК»)**

ФОНД № 567

ОПИСЬ № 2

дел, документов по личному составу

за 2023-2024 годы

**Предисловие к описи № 2
дел, документов по личному составу за 2023-2024 годы.**

Упорядочение документов по личному составу Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Городская Управляющая Компания» (МП «ГУК») Фонд-567 проведено за 2023-2024 годы.

В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

Муниципальное предприятие «Городская управляющая компания» было создано для осуществления уставной деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в целях решения социальных задач в сфере жилищного коммунального хозяйства (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а именно для содержания и обслуживания многоквартирных жилых домов.

В результате упорядочения документов в составе фонда № 567 по описи № 2 за 2023-2024 годы отложилось 17 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгород».

В опись № 2 включены следующие документы:

- книга учета движения трудовых книжек за 2015-2023 годы;
- приказы директора по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- журналы регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения з/платы);
- журналы регистрации приказов директора по личному составу об отпуске без сохранения заработной платы;
- расчетные листки по начислению заработной платы;
- должностные инструкции сотрудников;
- журнал регистрации трудовых договоров.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела. Индексы дел в описи не проставлены, в связи с отсутствием номенклатуры дел.

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист
отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Жаринова

« » _____ 2023 года

Муниципальное предприятие
города Нижнего Новгорода
«Городская Управляющая
Компания» (МП «ГУК»)

Фонд № 567

ОПИСЬ № 2

дел, документов по личному составу
за 2023-2024 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
ликвидационной комиссии
МП города Нижнего Новгорода
«Городская Управляющая Компания»

Е.А. Рыжакова

2025 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
		2023 год				
134		Приказы директора по личному составу (прием) с № 1 по № 2	05 апреля 2023 22 мая 2023	50 лет	27	
135		Журнал регистрации приказов директора по личному составу о приеме с № 1 по № 27 (2022 г.) с 1 по № 2 (2023 г.)	18 февраля 2022 22 мая 2023	50 лет	7	
136		Приказы директора по личному составу (увольнение) с № 1 по № 13	27 января 2023 13 ноября 2023	50 лет	14	
137		Журнал регистрации приказов директора по личному составу об увольнении с № 1 по № 62 (2022 г.) с № 1 по № 13 (2023 г.) с № 1 по № 6 (2024 г.)	21 февраля 2021 13 ноября 2024	50 лет	13	
138		Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения з/платы) с № 1 по № 39	30 января 2023 23 октября 2023	50 лет	40	

1	2	3	4	5	6	7
		2023				
139		Журнал регистрации приказов директора по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы) с № 152 по № 172 (2021 г.) с № 1 по № 145 (2022 г.) с № 1 по № 39 (2023 г.) с № 1 по № 9 (2024 г.)	14 сентября 2021 30 сентября 2024	50 лет	27	
140		Приказы директора по личному составу с № 1/л по № 84/л	13 января 2023 27 декабря 2023	50 лет	104	
141		Журнал регистрации приказов директора по личному составу с № 19/л по № 183 (2021 г.) с № 1/л по № 143/л (2022 г.) с № 1/л по № 84/л (2023 г.) с № 1/л по 24/л (2024 г.)	11 марта 2021 13 ноября 2024	50 лет	48	
142		Расчетные листки по начислению заработной платы	январь декабрь 2023	50 лет	70	
143		Должностные инструкции сотрудников, том 1	2017 2023	50 лет	55	
144		Должностные инструкции сотрудников, том 2	2017 2023	50 лет	95	
145		Журнал регистрации трудовых договоров	13 января 2015 22 мая 2023	50 лет	22	

1	2	3	4	5	6	7
146		Книга учета движения трудовых книжек	11 января 2011 31 октября 2023	50 лет	19	
		2024 год				
147		Приказы директора по личному составу (увольнение) с № 1 по № 6	17 января 2024 13 ноября 2024	50 лет	6	
		Журнал регистрации приказов директора по личному составу об увольнении с № 1 по № 6				см.д. 137
148		Приказы директора по личному составу (отпуск без сохранения з/платы) с № 1 по № 9	15 апреля 2024 30 сентября 2024	50 лет	9	
		Журнал регистрации приказов директора по личному составу (отпуск без сохранения заработной платы) с № 1 по № 9	15 апреля 2024 30 сентября 2024	50 лет		см.д. 139
149		Приказы директора по личному составу с № 1/л по № 24/л	11 января 2024 13 ноября 2024	50 лет	24	
		Журнал регистрации приказов директора по личному составу с № 1/л по № 24/л	11 января 2024 13 ноября 2024			см. д.141
150		Расчетные листки по начислению заработной платы	январь 2024 ноябрь 2024	50 лет	41	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 134 по № 150 в том числе
литерные номера: –
пропущенные номера: –

главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

И.А. Жаринова

« ____ » _____ 2025 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« ____ » _____ 2025 года

