



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2013 № 1228

Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (в редакции постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 23.09.2015 № 1901, от 28.01.2016 № 203, от 18.05.2016 № 1343, от 26.07.2017 № 3507)

В целях формирования единого подхода к расчету тарифов, устанавливаемых администрацией города Нижнего Новгорода, в соответствии с решением городской Думы Нижнего Новгорода от 26.10.2011 № 146-«О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» (в редакции от 27.07.2012 № 115) и статьи 43 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги (приложение № 1).
2. Утвердить Методические рекомендации по расчету тарифов на прочие услуги муниципальных предприятий и учреждений (приложение № 2).
3. Определить, что тарифы на услуги муниципальных учреждений в области спорта, а также услуги на хранение эвакуированных на специализированную стоянку нестационарных торговых объектов (автоприцепы (гонимар), киоски) устанавливаются методом сравнения аналогов, с учетом прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной период.
4. Рекомендовать муниципальным предприятиям и учреждениям предоставлять информацию по тарифам (ценам) по аналогичным услугам не менее чем от четырех сформировавшихся организаций с учетом прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода на очередной период.
5. Определить, что Методические рекомендации по расчету тарифов на прочие услуги муниципальных предприятий и учреждений (приложение № 2) не применяются при формировании стоимости услуг по питанию, услуг, оказываемых муниципальными транспортными предприятиями, услуг в общих отделениях бань, а также ритуальных и сопутствующих им услуг.
6. Департаменту общественных отношений и информации администрации города Нижнего Новгорода (Ряков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
7. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кудрявцеву И.В.

Исполняющий обязанности главы администрации города М.М.Холкина

И.Н.Семашко  
439  
15 66

Приложение № 1  
к постановлению администрации города от 05.04.2013 № 1228  
(в редакции постановлений администрации города Нижнего Новгорода от 23.09.2015 № 1901, от 28.01.2016 № 203, от 18.05.2016 № 1343)

**Методические рекомендации по расчету тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги**

**1. Общие положения**

Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

Основной персонал муниципального образовательного учреждения – персонал, непосредственно оказывающий платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги.  
Административно-управленческий и вспомогательный персонал муниципального образовательного учреждения – персонал, обеспечивающий деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг основным персоналом муниципального образовательного учреждения).

- 1.2. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу и платную услугу – сумма денежных средств, которую оплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.
- 1.3. Методические рекомендации применяются при расчете тарифов на платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги муниципальными образовательными учреждениями города Нижнего Новгорода.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги предоставляются муниципальными образовательными учреждениями на основании договоров с потребителями.
- 1.5. В калькуляциях по платным дополнительным образовательным услугам и платным услугам необходимо указывать следующие показатели:  
наименование услуги;  
продолжительность занятий в минуту;  
количество занятий в месяц;  
тариф за одно занятие;  
тариф за месяц;  
количество часов реализации образовательной программы;  
период реализации образовательной программы;  
тариф за образовательную программу.

**2. Расчет тарифа на платную дополнительную образовательную услугу**

2.1. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги (Р) и определяется по формуле:

$$T = C + P,$$

- где  
Т – тариф на платную дополнительную образовательную услугу;  
С – затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги;  
Р – прибыль от оказания платной дополнительной образовательной услуги;  
П – число потребителей платной дополнительной образовательной услуги.

2.2. Число потребителей платной дополнительной образовательной услуги рассчитано в соответствии с количеством обучающихся (групп, классов и т.д.) образовательного учреждения; количеством обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг; количеством обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг в предшествующем периоде.

2.3. К расчету тарифа на платную дополнительную образовательную услугу и платную услугу должны быть приложены анализ динамики тарифов учреждения за 2 предшествующих года и результаты мониторинга тарифов на аналогичные услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

2.4. При оказании одной услуги разными категориями преподавателей составляется единая калькуляция на данную услугу.

**3. Расчет затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги**

3.1. Для расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам – прямым (Рпр) и косвенным (Ркв) затратам:

$$C = Pпр + Pкв$$

**3.1.2. Расчет прямых затрат**

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания: начисления на заработную плату основного персонала; начисления на заработную плату основного персонала; прямые материальные затраты (Рпр).

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$Pпр = ФОТосн + Носн + М,$$

- где  
ФОТосн – оплата труда основного персонала;  
Носн – начисления на оплату труда основного персонала;  
М – материальные затраты.

**3.2.1. Затраты на оплату труда основного персонала**

3.2.1.1. Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной дополнительной образовательной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$ФОТосн = ? (Тчас \times Кчас),$$

- где  
ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала;  
Тчас – размер оплаты труда за 1 час работы;  
Кчас – количество часов оказываемой услуги 1-м работником.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, в том числе постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008 № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных, казенных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода».

3.2.1.3. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуги.  
3.2.1.4. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполняемых им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификации группе.

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполняемых им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификации группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платной услуги ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

**3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала**

Общая сумма начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

**3.2.3. Прямые материальные затраты**

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данных вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (образовательной программе).  
В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги и на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).  
Материальные затраты должны быть подтверждены документально (копии заключенных договоров с поставщиками, товарные накладные, рекламные каталоги, скриншоты из интернета и т.д.).

**3.3. Расчет косвенных затрат**

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных дополнительных образовательных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета: затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала; начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала; общехозяйственные затраты; коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат (Ркв) рассчитывается по формуле:

$$Pкв = ФОТув + Нув + Pх + Вз,$$

- где  
ФОТув – оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;  
Нув – начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;  
Pх – общехозяйственные затраты;  
Вз – коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТув) не должна превышать 30 % от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).  
3.3.3. Сумма начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала (Нув) определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3.4. Общехозяйственные затраты (Pх) включают общеучрежденные общеорганизационные затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т.п.), текущий ремонт оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога.

3.3.5. Сумма оплаты общеорганизационных затрат (Pх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).  
3.3.6. Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной дополнительной образовательной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$$Bз = \dots$$

- где  
К – плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;  
Sу – общая площадь помещений, используемых для оказания платной дополнительной образовательной услуги;  
Т – время оказания платной дополнительной образовательной услуги (астрономические часы);  
S – общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;  
Ч – количество часов работы учреждения за день.

**4. Размер прибыли от оказания платной дополнительной образовательной услуги, налоги**

4.1. Размер прибыли от оказания платной дополнительной образовательной услуги устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно и не должен превышать 25% от затрат на оказание этой услуги.  
4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  
4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС муниципальное образовательное учреждение включает в расчет тарифа на платную дополнительную образовательную услугу размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.  
4.4. Оплата налога на прибыль и НДС муниципальным образовательным учреждением должна подтверждаться документально. Если учреждение не оплачивает данные налоги, то они не учитываются при расчете стоимости платной дополнительной образовательной услуги.

**5. Расчет тарифа на платную услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня**

5.1. Тариф за платную услугу, взимаемый с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ПГД), на 1 обучающегося в месяц определяется по формуле:

$$T_{ПГД} = (ОТосн + М + ОТув + Pх) / ЧН, \text{ где}$$

- T<sub>ПГД</sub> - тариф, взимаемый с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ПГД;  
ОТосн – оплата труда основного персонала с начислениями;  
М – материальные затраты;  
ОТув – оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала с начислениями;  
Pх – общехозяйственные расходы;  
ЧН – средняя наполняемость детей в ПГД.

5.2. ОТосн – оплата труда основного персонала определяется как сумма произведений размера оплаты труда работников за один час работы с начислениями, занятых оказанием платной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги.  
5.3. Материальные затраты (М) включают затраты на приобретение расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцелярия, бумага, запарка картриджа и т.д.). Если в ходе оказания платной услуги выдается расходный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т.д.).  
5.4. ОТув – сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (ОТув) не должна превышать 30 % от суммы оплаты труда основного персонала (ОТосн) с начислениями на оплату труда.  
5.5. Pх – общехозяйственные расходы включают расходы на оплату обслуживания детей (очищение коридора и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.) для соблюдения требований к санитарно-гигиеническому содержанию помещений ПГД. Сумма оплаты общеорганизационных затрат (Pх) не должна превышать 30% от суммы материальных затрат (М).

Приложение № 2  
к постановлению администрации города от 05.04.2013 № 1228

**Методические рекомендации по расчету тарифов на прочие услуги муниципальных предприятий и учреждений**

1. Тарифы на услуги муниципальных предприятий (учреждений) формируются на основе себестоимости оказания услуг с учетом спроса на платные услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных документов.

2. Затраты предприятия (учреждения) делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности предприятия (учреждения) в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся: хозяйственные запасы - приобретение материальных запасов, оплата затрат связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общеорганизационного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зи, \text{ где:}$$

- Зусл - затраты на оказание платной услуги;  
Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;  
Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;  
Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;  
Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

6. Затраты на основной персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги; суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;  
Тусл - норма рабочего времени, устанавливаемая основным персоналом;  
ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала и по гражданско-правовым договорам с работниками, непосредственно выполняющими услугу;  
Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включаются в себя (в зависимости от отраслевой специфики): затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники; затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum_{i=1}^j M3_i \times Ч_i,$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- M3 – материальные запасы определенного вида;  
i – индекс;

Ч – цена приобретаемых материальных запасов.

8. Сумма начисленной амортизации оборудования, связанная с предоставлением платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = Кн \times Зоп, \text{ где:}$$

Кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Знуп + Зохп + Аохп}{\sum Zоп}, \text{ где}$$

Зуп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохп - фактические затраты общеорганизационного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост цен (тарифов), и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;  
Аохп - фактическая сумма начисленной амортизации имущества общеорганизационного назначения в плановом периоде.

8. Сумма начисленной амортизации имущества общеорганизационного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Размер прибыли, включаемый в расчет тарифа на услуги, оказываемую населению и бюджетным организациям, рекомендуется определять исходя из показателя рентабельности не более 25%. Размер прибыли, включаемый в расчет тарифа на услуги, оказываемую прочим потребителям (за исключением населения и бюджетных организаций), определяется муниципальным предприятием (учреждением) самостоятельно и согласовывается с Департаментом экономического развития, инвестиций и предпринимательства.

Рентабельность рассчитывается как отношение валовой прибыли к себестоимости услуги: