ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАНТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

"ЗА ЛУЧШУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 13.04.2022 N 1594,  от 14.02.2023 N 895) |  |

**2. Условия участия в конкурсном отборе на присуждение Гранта**

2.1. Выдвижение муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее –руководитель организации). Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Соискатель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. У соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или

банкротства.

2.1.4. В деятельности соискателя не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства Российской Федерации в течение календарного

года, предшествующего дате подачи заявки.

2.2. Соискатели на участие в конкурсном отборе в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора, или заверенную в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, копию выписки;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора (приказ о назначении – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется). В случае если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от участника конкурсного отбора, заверенная в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

г) копии учредительных документов, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенные подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации;

д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером соискателя гранта;

е) справку, содержащую информацию о том, что соискатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него

не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером соискателя гранта;

ж) информационную справку о муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

з) программу развития муниципальной образовательной организации (далее –программа развития), срок реализации которой завершен в году, предшествующему году выдвижения муниципальной образовательной организации для участия в конкурсном отборе;

и) справку, оформленную на официальном бланке муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, содержащую информацию о том, что в деятельности соискателя не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства в течение календарного года, предшествующего дате

подачи заявки и до момента подачи заявки;

к) документы муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода, подтверждающие результативность реализации Программы развития,

согласно разделу «Результативность реализации Программы развития», установленным в приложении № 3 к настоящему Положению, критериям конкурсного отбора.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии) и представлены соискателями секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе. Допускается формирование документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в 2 тома. Исправления в документах не допускаются.